REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROGRAMIE DOLNOŚLĄSKIE MAŁE GRANTY 2026 – LOKALNY IMPULS OD FRW

Słowniczek:

Dolnośląskie Małe Granty 2026 – Lokalny impuls od FRW – program realizowany przez Fundusz Regionu Wałbrzyskiego jako operatora/realizatora zadania publicznego pn. „Dolnośląskie Małe Granty – lokalny impuls od FRW", na podstawie umowy nr MGD/5/2026 z dnia 27 marca 2026 r. zawartej z Województwem Dolnośląskim oraz oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez Fundusz. Program obejmuje wybór, finansowanie, monitoring i rozliczenie projektów realizowanych w ramach środków przekazanych na realizację zadania publicznego.

Regulamin - Regulamin Uczestnictwa w programie „Dolnośląskie Małe Granty 2026 - Lokalny impuls od FRW"

Realizator – Fundusz Regionu Wałbrzyskiego z siedzibą w Wałbrzychu 58-300, przy ul Bolesława Limanowskiego 15 – podmiot odpowiedzialny za realizację programu „Dolnośląskie Małe Granty 2026 Lokalny impuls od FRW " na terenie Dolnego Śląska.

Wnioskodawca – grupa nieformalna mieszkańców Dolnego Śląska, składająca się z co najmniej 3 osób fizycznych, które ukończyły 18 lat i zamieszkują na terenie województwa dolnośląskiego, uprawniona do złożenia wniosku o przyznanie grantu w ramach Programu. .

Lider grupy - osoba wskazana przez grupę nieformalną do kontaktu z Realizatorem oraz do reprezentowania grupy w sprawach związanych ze złożeniem wniosku, realizacją projektu i jego rozliczeniem.

Generator – narzędzie służące do przygotowania wniosku o przyznanie środków na dotację w ramach programu „Dolnośląskie Małe Granty."

Wniosek – formularz składany przez Wnioskodawcę za pośrednictwem generatora wniosków, zawierający opis planowanej inicjatywy, harmonogram, budżet oraz wymagane oświadczenia.

Komisja Oceny Wniosków – komisja powołana przez Realizatora do oceny wniosków złożonych w ramach programu. W pracach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.

Grant– środki finansowe przyznane Grantobiorcy na realizację projektu przez grupę nieformalną mieszkańców Dolnego Śląska, w wysokości od 5 000 zł do 8 500 zł brutto, na zasadach określonych w Regulaminie, ogłoszeniu o naborze, wniosku oraz umowie o przyznanie grantu.

Grantobiorca - grupa nieformalna mieszkańców Dolnego Śląska, której przyznano grant w ramach Programu i która zawarła z Realizatorem umowę o przyznanie grantu, działająca przez wszystkich członków grupy albo przez lidera w zakresie określonym w Regulaminie, wniosku lub umowie.

Projekt – lokalna inicjatywa społeczna realizowana przez grupę nieformalną mieszkańców Dolnego Śląska na terenie województwa dolnośląskiego, odpowiadająca na potrzeby lokalnej społeczności, służąca rozwojowi kapitału społecznego i obywatelskiego oraz mieszcząca się w sferze zadań publicznych określonych w Regulaminie i ogłoszeniu o naborze.

Ustawa - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Uczestnik działań informacyjno-doradczych – osoba fizyczna, przedstawiciel organizacji pozarządowej, instytucji lokalnej, lokalnej inicjatywy obywatelskiej lub grupy nieformalnej, korzystająca z działań informacyjnych, promocyjnych, warsztatowych, konsultacyjnych lub doradczych realizowanych w ramach Programu. Uczestnictwo w działaniach informacyjno-doradczych nie oznacza nabycia statusu Wnioskodawcy ani Grantobiorcy, jeżeli dana osoba lub podmiot nie spełnia warunków określonych dla grupy nieformalnej.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przystąpienia do programu „Dolnośląskie Małe Granty", realizowanego przez Realizatora - Fundusz Regionu Wałbrzyskiego.

2. Głównym celem programu „Dolnośląskie Małe Granty" jest rozwój kapitału społecznego i obywatelskiego, poprzez:

- wsparcie oddolnej aktywności mieszkańców,
- umożliwienie realizacji inicjatyw społecznych w lokalnych środowiskach,
- aktywizacja mieszkańców Dolnego Śląska w zakresie rozwiązywania problemów i podnoszenia jakości życia społeczności lokalnej.

3. Program Dolnośląskie Małe Granty jest finansowany z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego.

4. Program jest realizowany na terenie województwa dolnośląskiego, w podziale na 5 okręgów:
a) okręg jeleniogórski, obejmujący miasto Jelenia Góra oraz powiaty: karkonoski, kamiennogórski, lwówecki, lubański, zgorzelecki i bolesławiecki
b) okręg wałbrzyski, obejmujący miasto Wałbrzych oraz powiaty: wałbrzyski, kłodzki, ząbkowicki, dzierżoniowski, świdnicki
c) okręg legnicki, obejmujący miasto Legnica oraz powiaty: legnicki, głogowski, polkowicki, lubiński, złotoryjski i jaworski
d) okręg wrocławski, obejmujący powiat wrocławski, średzki, wołowski, trzebnicki, górowski, milicki, oleśnicki, oławski, strzeliński
e) miasto Wrocław.

5. Program zakłada realizację działań informacyjno-promocyjnych, warsztatowych, konsultacyjnych i doradczych kierowanych do mieszkańców Dolnego Śląska, grup nieformalnych, lokalnych inicjatyw obywatelskich oraz innych podmiotów wspierających aktywność lokalną, a także przyznawanie grantów grupom nieformalnym mieszkańców Dolnego Śląska realizującym własne lokalne projekty społeczne mieszczące się w sferze zadań publicznych i zgodne z celem Programu.

6. Program jest realizowany na terenie Dolnego Śląska.

7. Regulamin programu podany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: www.frw.pl oraz www.dolnoslaskiemalegranty.pl.

II. UCZESTNICY PROJEKTU

1. Grupę nieformalną stanowi grupa co najmniej trzech osób fizycznych, które ukończyły 18 lat i mieszkają na terenie województwa dolnośląskiego. Grupa nieformalna nie posiada osobowości prawnej. Umowę o przyznanie grantu podpisują wszyscy członkowie grupy nieformalnej, chyba że Realizator dopuści podpisanie umowy przez pełnomocnika działającego na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez wszystkich członków grupy.

2. Jedna osoba wchodząca w skład grupy nieformalnej pełni funkcję lidera grupy. Lider grupy jest osobą wskazaną do kontaktu z Realizatorem oraz wykonywania czynności organizacyjnych związanych z realizacją projektu. Wskazanie lidera nie zwalnia pozostałych członków grupy z odpowiedzialności za wykonanie umowy i rozliczenie grantu.
3. Członek jednej grupy nieformalnej nie może w tym samym naborze występować jako członek innej grupy nieformalnej składającej wniosek w ramach programu.
4. Grupa nieformalna może złożyć w jednym naborze tylko jeden wniosek.
5. Projekty realizowane przez grupę nieformalną muszą być realizowane na terenie województwa dolnośląskiego.
6. Członkowie grupy nieformalnej, którzy podpisali umowę o przyznanie grantu, odpowiadają solidarnie wobec Realizatora za prawidłową realizację projektu, prawidłowe wydatkowanie i rozliczenie grantu, złożenie sprawozdania, przechowywanie dokumentacji oraz zwrot całości lub części grantu w przypadkach określonych w Regulaminie, umowie lub przepisach prawa.

III. ZAKRES WSPARCIA

1. Realizator przewiduje następujące formy wsparcia w ramach programu:
a) warsztaty online dla potencjalnych Wnioskodawców oraz innych uczestników działań informacyjno-doradczych, służące przygotowaniu do prawidłowego złożenia wniosku, zaplanowania budżetu, określenia rezultatów oraz rozliczenia projektu;,
b) konsultacje online lub telefoniczne dotyczące przygotowania wniosków, skierowane w szczególności do grup nieformalnych mieszkańców Dolnego Śląska oraz osób i podmiotów wspierających lokalne inicjatywy obywatelskie,
c) wsparcie doradcze na etapie przygotowania, realizacji i rozliczania projektów, przy czym wsparcie dotyczące realizacji i rozliczenia projektu przysługuje Grantobiorcom,
d) przyznanie środków finansowych w formie grantów na realizację projektów.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA GRANTÓW

IV.I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Granty przyznawane są na realizację lokalnych inicjatyw społecznych na terenie województwa dolnośląskiego, zgodnie z niniejszym Regulaminem, ogłoszeniem o naborze, ofertą realizacji zadania publicznego oraz umową nr MGD/5/2026 z dnia 27 marca 2026 r. zawartą pomiędzy Województwem Dolnośląskim a Funduszem Regionu Wałbrzyskiego.
2. W ramach programu planuje się wsparcie minimum 105 projektów realizowanych przez grupy nieformalne mieszkańców Dolnego Śląska.
3. W każdym z 5 okręgów planuje się wsparcie minimum 21 projektów, a orientacyjna pula środków na każdy okręg wynosi 178 500 zł. Realizator może dokonać przesunięcia niewykorzystanych środków pomiędzy okręgami, jeżeli w danym okręgu nie zostanie złożona wystarczająca liczba wniosków spełniających wymagania Programu albo pozostaną niewykorzystane środki, pod warunkiem zachowania zgodności z ofertą, umową i celem Programu.
4. Maksymalna łączna wartość środków przeznaczonych na realizację projektów grup nieformalnych wynosi 892 500,00 złotych.
5. Granty mogą być przeznaczone na projekty mieszczące się w sferze zadań publicznych, o których mowa w artykule 4 ust.1 ustawy, którego głównym celem będzie rozwój kapitału społecznego i obywatelskiego na Dolnym Śląsku, wymienionych poniżej:
   1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
1aa) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3) działalności charytatywnej;
4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r.poz. 450, 620, 637 i 1211);
7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
19) turystyki i krajoznawstwa;
20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
23) ratownictwa i ochrony ludności;
24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
27) promocji i organizacji wolontariatu;
28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2112 oraz z 2025 r. poz. 1180)
30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
32a) rewitalizacji;
33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a;
34) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii

społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 806).

6. Projekt musi odpowiadać na realne potrzeby lokalnej społeczności i angażować mieszkańców.
7. Grupą docelową będą mieszkańcy Dolnego Śląska. Udzielony grant ma wzmacniać rozwój społeczeństwa obywatelskiego i aktywność mieszkańców.
8. Udział uczestników w działaniach finansowanych ze środków programu musi być bezpłatny.
9. Niedozwolone jest uzyskiwanie przychodów w projekcie finansowanym ze środków programu, w szczególności poprzez pobieranie opłat od uczestników, sprzedaż biletów lub odpłatne udostępnianie usług finansowanych z grantu.

V. CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Projekty mogą być realizowane wyłącznie w okresie wskazanym w umowie o przyznanie grantu, z zastrzeżeniem terminów określonych w ogłoszeniu o naborze.
Wydatki w ramach grantu mogą być ponoszone wyłącznie w okresie realizacji projektu wskazanym w umowie o przyznanie grantu, chyba że umowa lub dokumentacja programu wyraźnie stanowią inaczej. Niedopuszczalne jest finansowanie kosztów dotyczących zobowiązań zaciągniętych przed rozpoczęciem okresu realizacji projektu lub po jego zakończeniu.
2. Okres realizacji projektu może być krótszy niż wskazane daty graniczne, ale nie może wykraczać poza termin od 15 sierpnia 2026 r. do 15 listopada 2026 r.
3. Wszystkie działania merytoryczne projektu muszą zostać zrealizowane w okresie wskazanym w umowie.
4. Wydatki ponoszone w ramach projektu muszą dotyczyć działań realizowanych w okresie obowiązywania umowy i być zgodne z zatwierdzonym budżetem.

VI. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ GRANTÓW

VI.I. WYSOKOŚĆ I WARUNKI WYKORZYSTANIA GRANTU

1. Minimalna wartość grantu wynosi 5 000,00 zł.
2. Maksymalna wartość grantu wynosi 8 500,00 zł.
3. Komisja Oceny Wniosków może rekomendować przyznanie grantu w kwocie niższej niż wnioskowana, jeżeli uzna, że część kosztów jest niekwalifikowalna, nieuzasadniona, zawyżona lub nieadekwatna do planowanych działań. Jeżeli Komisja Oceny Wniosków rekomenduje przyznanie grantu w kwocie niższej niż wnioskowana, Realizator może wezwać Wnioskodawcę do aktualizacji budżetu, harmonogramu lub zakresu projektu. Brak akceptacji zmniejszonej kwoty oznacza rezygnację z ubiegania się o grant. Przyznanie grantu w kwocie niższej niż wnioskowana nie może prowadzić do realizacji projektu w sposób nierzetelny, pozorny albo niezgodny z celem Programu.
4. Przyznany grant może być wykorzystany wyłącznie na realizację projektu wskazanego we wniosku i zgodnie z zatwierdzonym budżetem.
5. Nie jest wymagany wkład własny finansowy ani niefinansowy do projektu.
6. Środki muszą być wydatkowane w sposób celowy, racjonalny, oszczędny i zgodny z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz umowie.
7. Zakupy rzeczowe niezbędne do realizacji projektu muszą być wykorzystane i zużyte podczas jego realizacji.
8. Data sprzedaży/wykonania usługi musi się mieścić w okresie realizacji projektu. Nie ma możliwości zaciągania zobowiązań przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia realizacji inicjatywy społecznej.

VII. WYDATKI KWALIFIKOWALNE

1. Wydatki kwalifikowalne to wydatki, które:

a) są niezbędne do realizacji projektu,
b) są bezpośrednio związane z celem i działaniami projektu,
c) zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie,
d) są racjonalne i efektywne,
e) zostały poniesione w okresie realizacji projektu,
f) są właściwie udokumentowane,
g) nie są finansowane z innych źródeł w tym samym zakresie.

2. Do wydatków kwalifikowalnych mogą należeć w szczególności:

a) zakup materiałów niezbędnych do realizacji działań,
b) wynajem sal, przestrzeni lub sprzętu niezbędnego do realizacji projektu,
c) usługi prowadzących warsztaty, animacje lub zajęcia,
d) usługi techniczne, promocyjne, transportowe lub organizacyjne związane z projektem,
e) materiały informacyjne i promocyjne,
f) drobne poczęstunki dla uczestników, jeżeli są uzasadnione charakterem projektu,
g) inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu i zaakceptowane przez Realizatora.

3. Wszystkie wydatki muszą wynikać z potrzeb projektu i być zgodne z zasadami kwalifikowalności określonymi w regulaminie, umowie oraz dokumentacji naboru.

4. Co do zasady z grantu mogą być finansowane wyłącznie rzeczy i materiały niezbędne do realizacji projektu, które zostaną wykorzystane lub zużyte w okresie realizacji projektu.

VIII. WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

1. Z grantu nie mogą być finansowane w szczególności:

a) zakup gruntów, budynków, lokali lub innych nieruchomości,
b) budowa, remonty i inwestycje,
c) zakup środków trwałych, jeżeli dokumentacja programu nie przewiduje takiej możliwości,
d) prowadzenie działalności gospodarczej,
e) prowadzenie działalności politycznej,
f) działalność religijna związana ze sprawowaniem kultu,
g) pokrycie deficytu lub refundacja kosztów wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
h) odsetki, kary, mandaty, grzywny i inne opłaty sankcyjne,
i) nagrody pieniężne,
j) zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych produktów niezgodnych z celami programu,
k) koszty niezwiązane bezpośrednio z projektem,
l) wydatki finansowane w tym samym zakresie z innych środków publicznych,
m) wydatki udokumentowane w sposób niezgodny z zasadami określonymi przez Realizatora.

2. Wyklucza się możliwość ponoszenia kosztów wynagrodzeń związanych z pracą nieformalnych grup mieszkańców realizujących inicjatywę społeczną. Nieformalne grupy mieszkańców realizują inicjatywę społeczną w formie wolontariatu.
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

4. Wydatki niekwalifikowalne ponosi Wnioskodawca.

IX. PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O GRANT

IX.I. OGŁOSZENIE NABORU WNIOSKÓW

1. Za ogłoszenie naboru odpowiada Realizator.
2. Nabór wniosków trwa od 8 czerwca 2026 r. do 19 czerwca 2026 r.
3. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane na stronie internetowej Realizatora – www.frw.pl, stronie dotyczącej programu www.dolnoslaskiemalegranty.pl,na stronie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego oraz w mediach społecznościowych Realizatora.
4. Ogłoszenie o naborze będzie zawierało w szczególności:

a) termin składania wniosków,
b) informację o sposobie składania wniosków,
c) wzory dokumentów,
d) informacje o wysokości grantu,
e) termin realizacji projektów,
f) dane kontaktowe do Realizatora,
g) link do generatora wniosków.

IX.II. ZŁOŻENIE WNIOSKU

1. Wnioski należy składać wyłącznie za pośrednictwem generatora wniosków dostępnego na stronie www.dolnoslaskiemalegranty.pl
2. Wnioski złożone poza generatorem, w tym w formie papierowej lub mailowej, nie będą podlegały ocenie, chyba że Realizator w szczególnych przypadkach technicznych postanowi inaczej i poda taką informację do publicznej wiadomości w tych samych miejscach, w których ogłoszono nabór wniosków.
3. Wniosek musi zostać złożony w terminie od 8 czerwca 2026 r. do 19 czerwca 2026 r.
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę skutecznego przesłania wniosku w generatorze.
5. Wnioskodawca powinien zachować potwierdzenie złożenia wniosku wygenerowane przez system lub przesłane na adres e-mail wskazany podczas rejestracji.
6. Wniosek musi być wypełniony w języku polskim.
7. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

a) nazwę grupy nieformalnej,
b) dane członków grupy,
c) wskazanie lidera grupy,
d) tytuł projektu,
e) opis potrzeby lokalnej, na którą odpowiada projekt,
f) opis działań,
g) harmonogram,
h) budżet,
i) opis rezultatów,
j) oświadczenia wymagane w dokumentacji programu.

8. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez tę samą grupę nieformalną, ocenie podlega pierwszy skutecznie złożony wniosek.
9. W przypadku powtórzenia się tej samej osoby w składzie więcej niż jednej grupy nieformalnej, Realizator odrzuca kolejny wniosek a ocenie podlega pierwszy złożony wniosek.

10. Wniosek powinien wskazywać wszystkich członków grupy nieformalnej oraz lidera grupy. Na etapie składania wniosku należy wskazać imiona i nazwiska osób tworzących grupę nieformalną oraz dane lidera grupy. Wniosek, załączniki lub oświadczenia wymagane przez Realizatora podpisują wszyscy członkowie grupy nieformalnej.

X. GENERATOR

1. W naborze ogłoszonym w ramach programu „Dolnośląskie Małe Granty" należy zarejestrować konto użytkownika oraz wypełnić wniosek w wersji elektronicznej za pomocą generatora wniosków on-line, zamieszczonego na stronie internetowej www.dolnoslaskiemalegranty.pl
2. Po wypełnieniu całego wniosku, jego weryfikacji oraz wysłaniu przez Wnioskodawcę (za pomocą przycisku „Złóż wniosek"), system zapisuje wniosek w bazie danych, a Wnioskodawca otrzymuje możliwość jego wydrukowania. Złożony wniosek jest zablokowany do edycji.
3. Kryterium formalnym jest wypełnienie i wysłanie (tj. zapisanie w generatorze wniosków) elektronicznej wersji wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze w ramach programu „Dolnośląskie Małe Granty".
4. Każdy Wnioskodawca, który wypełni i złoży wniosek w generatorze otrzyma na adres e- mail, który został podany w trakcie rejestracji, informację zawierającą potwierdzenie złożenia wniosku. W przypadku nieotrzymania takiej informacji w ciągu 2 dni od dnia wysłania wniosku, należy pilnie skontaktować się w tej sprawie z Realizatorem, w celu ustalenia powodu, dla którego wniosek nie został zapisany w bazie danych.

XI. KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

1. Wnioski będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena formalna dotyczy zgodności wniosku z wymaganiami programu.
3. Ocena merytoryczna dotyczy jakości, zasadności i wykonalności zaproponowanego projektu.

XI.I. KRYTERIA FORMALNE

1. Kryteria formalne obejmują w szczególności:

a) złożenie wniosku w terminie,
b) złożenie wniosku za pośrednictwem generatora,
c) kompletność wniosku,
d) zgodność Wnioskodawcy z wymaganiami regulaminu,
e) realizację projektu na terenie województwa dolnośląskiego,
f) zgodność terminu realizacji projektu z okresem od 15 sierpnia 2026 r. do 15 listopada 2026 r.,
g) zgodność wnioskowanej kwoty z limitem od 5 000 zł do 8 500 zł,
h) zgodność projektu z celami programu,
i) brak podwójnego finansowania,
j) złożenie wymaganych oświadczeń.

2. Oceny formalnej dokonuje Realizator.
3. Realizator wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu.
4. Brak uzupełnienia wniosku lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.
5. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

XI.II. KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Oceny Wniosków.
2. Członkowie Komisji Oceny Wniosków składają oświadczenia o bezstronności. Członek Komisji Oceny Wniosków podlega wyłączeniu z oceny wniosku, jeżeli zachodzą okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności gdy pozostaje z członkiem grupy nieformalnej w relacji rodzinnej, osobistej, zawodowej, organizacyjnej lub majątkowej albo uczestniczył w przygotowaniu ocenianego wniosku. Wyłączenie członka Komisji od oceny danego wniosku nie wpływa na ważność oceny pozostałych wniosków.
3. W ocenie merytorycznej brane będą pod uwagę w szczególności:

a) zgodność projektu z celami programu,
b) znaczenie projektu dla lokalnej społeczności,
c) trafność rozpoznania potrzeb mieszkańców,
d) zaangażowanie społeczności lokalnej,
e) realność i przejrzystość planowanych działań,
f) racjonalność budżetu,
g) możliwość osiągnięcia zakładanych rezultatów,
h) dostępność projektu dla mieszkańców,
i) sposób promocji i dokumentowania działań,
j) trwałość lub możliwość kontynuacji efektów projektu.

4. Komisja może rekomendować przyznanie dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana.

XI.III. LISTA RANKINGOWA

1. Na podstawie oceny merytorycznej Komisja Oceny Wniosków tworzy listy rankingowe projektów.
2. Listy rankingowe tworzone są odrębnie dla 5 okręgów:

a) okręg jeleniogórski,
b) okręg wałbrzyski,
c) okręg legnicki,
d) okręg wrocławski,
e) miasto Wrocław.

3. Lista rankingowa zawiera w szczególności:

a) numer wniosku,
b) nazwę Wnioskodawcy lub grupy nieformalnej,
c) tytuł projektu,
d) liczbę uzyskanych punktów,
e) rekomendowaną kwotę dofinansowania,
f) informację o przyznaniu lub nieprzyznaniu dofinansowania.

4. Projekty zostaną uszeregowane według liczby uzyskanych punktów, od najwyżej do najniżej ocenionych.
5. Dofinansowanie otrzymają projekty z najwyższą liczbą punktów, do wyczerpania środków przewidzianych na dany okręg.
6. Lista projektów obejmuje:

a) projekty przeznaczone do dofinansowania,
b) projekty ocenione pozytywnie, ale nieprzeznaczone do dofinansowania z powodu wyczerpania środków,
c) projekty ocenione negatywnie,
d) projekty odrzucone formalnie.

7. Po zatwierdzeniu list rankingowych Realizator publikuje wyniki naboru na stronie internetowej programu.
8. Od oceny formalnej i merytorycznej nie przysługuje odwołanie, chyba że ogłoszenie o naborze stanowi inaczej. Wnioskodawca może zwrócić się do Realizatora o informację o przyczynach nieprzyznania grantu albo odrzucenia wniosku. Realizator udziela informacji w zakresie nienaruszającym praw innych Wnioskodawców, ochrony danych osobowych oraz zasad pracy Komisji. Realizator może sprostować oczywistą omyłkę pisarską, rachunkową lub techniczną w liście rankingowej, jeżeli sprostowanie nie narusza zasad równego traktowania Wnioskodawców.
9. Realizator może udzielić Wnioskodawcy informacji o przyczynach nieprzyznania dofinansowania.
10. W przypadku uwolnienia środków, Realizator może przyznać dofinansowanie kolejnym projektom z listy rezerwowej.

XI.IV. OCENA WNIOSKÓW

1. Szczegółowe kryteria oceny formalnej określa Karta oceny formalnej stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu. Szczegółowe kryteria oceny merytorycznej, punktację oraz maksymalną liczbę punktów określa Karta oceny merytorycznej stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Projekt może zostać rekomendowany do przyznania grantu, jeżeli spełni wszystkie kryteria formalne oraz uzyska co najmniej minimalną liczbę punktów określoną w Karcie oceny merytorycznej.
3. W przypadku równej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decydują kolejno: liczba punktów uzyskanych za znaczenie projektu dla lokalnej społeczności, liczba punktów za zaangażowanie mieszkańców, racjonalność budżetu, a następnie kolejność złożenia wniosku.

XII. ZAWARCIE UMOWY I PRZEKAZANIE ŚRODKÓW

1. Po ogłoszeniu wyników Realizator kontaktuje się z Wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania w celu przygotowania umowy.
2. Warunkiem otrzymania grantu jest podpisanie umowy z Realizatorem.
3. Umowę podpisują wszyscy członkowie grupy nieformalnej.
4. Załącznikiem do umowy jest zatwierdzony wniosek wraz z budżetem i harmonogramem.
5. Realizator może odmówić podpisania umowy, jeżeli:

a) Wnioskodawca nie dostarczy wymaganych dokumentów,
b) Wnioskodawca nie dokona wymaganych uzupełnień,
c) wystąpią okoliczności uniemożliwiające prawidłową realizację projektu,
d) Wnioskodawca złożył nieprawdziwe oświadczenia.

6. Zasady przekazania i rozliczenia środków zostaną określone w umowie.

XIII. REALIZACJA PROJEKTU

1. Realizacja projektu musi być zgodna z wnioskiem, budżetem, harmonogramem, regulaminem oraz umową.

2. Wszelkie wątpliwości dotyczące realizacji projektu powinny być niezwłocznie konsultowane z Realizatorem.
3. Grantobiorca zobowiązuje się realizować projekt z poszanowaniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w sposób adekwatny do charakteru i zakresu projektu. W szczególności Grantobiorca powinien:
   a. wybierać miejsca realizacji projektu możliwie dostępne architektonicznie;
   b. zapewnić możliwość udziału osobom ze szczególnymi potrzebami albo przewidzieć racjonalne usprawnienia;
   c. przygotowywać materiały informacyjne w sposób czytelny i dostępny;
   d. umożliwić kontakt z organizatorami projektu w sposób adekwatny do potrzeb uczestników;
   e. uwzględnić dostępność cyfrową publikowanych materiałów, w szczególności w mediach społecznościowych i na stronach internetowych, w zakresie możliwym dla charakteru projektu.
4. Jeżeli pełne zapewnienie dostępności nie jest możliwe ze względów technicznych, organizacyjnych lub finansowych, Grantobiorca powinien zastosować rozwiązanie alternatywne uzgodnione z Realizatorem.
5. Jeżeli projekt obejmuje działania z udziałem małoletnich, Grantobiorca zobowiązany jest do realizacji projektu z poszanowaniem przepisów dotyczących ochrony małoletnich, w tym do zapewnienia bezpiecznych warunków udziału dzieci i młodzieży, uzyskania wymaganych zgód rodziców lub opiekunów prawnych oraz spełnienia obowiązków wynikających z przepisów o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w zakresie w jakim przepisy te mają zastosowanie do charakteru projektu i podmiotu realizującego działania.

XIV. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców, członków grup nieformalnych oraz osób kontaktowych jest Fundusz Regionu Wałbrzyskiego, w zakresie określonym w klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do dokumentacji programu. Dane mogą być udostępniane Województwu Dolnośląskiemu oraz innym uprawnionym podmiotom w zakresie niezbędnym do realizacji, monitoringu, kontroli, rozliczenia i archiwizacji Programu.
2. Wnioskodawca/Grantobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z przepisami prawa, w szczególności do zbierania wyłącznie danych niezbędnych, zabezpieczenia dokumentacji, przekazywania uczestnikom wymaganych informacji oraz uzyskiwania zgód na wykorzystanie wizerunku, jeżeli wizerunek ma być publikowany.
3. Publikacja zdjęć, nagrań lub innych materiałów umożliwiających identyfikację osób uczestniczących w projekcie wymaga posiadania odpowiedniej podstawy prawnej, w szczególności zgody osoby, której dane dotyczą, a w przypadku małoletniego — zgody rodzica albo opiekuna prawnego, chyba że przepisy prawa przewidują inną podstawę.

XV. PROMOCJA PROJEKTU

1. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania, że projekt został sfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego w ramach Programu „Dolnośląskie Małe Granty 2026 – Lokalny impuls od FRW". Informacja powinna być zamieszczana w szczególności na materiałach promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych, publikacjach internetowych oraz w komunikatach dotyczących projektu, a także na fakturach, rachunkach, umowach i innych dokumentach związanych z projektem.
2. Grantobiorca zobowiązany jest stosować logotypy i oznaczenia przekazane przez Realizatora. Projekty materiałów promocyjnych i informacyjnych powinny zostać przekazane Realizatorowi do akceptacji przed publikacją, jeżeli Realizator tego zażąda albo jeżeli wynika to z instrukcji promocji.

3. Dokumenty księgowe powinny zostać opisane zgodnie z instrukcją rozliczenia, w szczególności przez wskazanie, że wydatek został sfinansowany ze środków budżetu Województwa Dolnośląskiego w ramach Programu oraz wskazanie kwoty finansowanej z grantu.
4. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych może skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne.

XVI. ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW PROJEKTU

1. Wydatki w projekcie muszą być zgodne z zatwierdzonym budżetem i ponoszone w okresie realizacji projektu.
2. Wydatki muszą być dokumentowane fakturami, rachunkami, umowami lub innymi dokumentami księgowymi zaakceptowanymi przez Realizatora.
3. Dokumenty księgowe muszą być opisane zgodnie z zasadami przekazanymi przez Realizatora w formie Instrukcji.
4. Wydatki nieudokumentowane lub udokumentowane nieprawidłowo mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

XVII. ZMIANY W BUDŻECIE PROJEKTU

1. Wnioskodawca powinien realizować wydatki zgodnie z zatwierdzonym budżetem.
2. Jakiekolwiek przesunięcia pomiędzy pozycjami budżetu, dodanie nowej pozycji kosztowej, zmiana zakresu działań, rezultatów lub harmonogramu wymagają uprzedniej akceptacji Realizatora, chyba że umowa albo instrukcja rozliczenia stanowi inaczej.
3. Zmiany nie mogą prowadzić do finansowania wydatków niekwalifikowalnych.
4. Zmiany nie mogą naruszać celu projektu ani obniżać jakości zaplanowanych działań.
5. W przypadku wątpliwości Wnioskodawca powinien uzyskać zgodę Realizatora przed dokonaniem zmiany.

XVIII. ZMIANY TREŚCI UMOWY Z GRANTOBIORCĄ

1. Zmiany dotyczące zakresu projektu, budżetu, harmonogramu lub rezultatów wymagają akceptacji Realizatora.
2. Zmiany istotne mogą wymagać podpisania aneksu do umowy.
3. Wniosek o zmianę powinien zostać złożony w formie wskazanej przez Realizatora, wraz z uzasadnieniem.
4. Zmiany nie mogą zostać wprowadzone po zakończeniu realizacji projektu, chyba że Realizator postanowi inaczej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

XIX. DOKUMENTOWANIE DZIAŁAŃ MERYTORYCZNYCH

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do dokumentowania realizowanych działań w sposób przejrzysty i czytelny.
2. Dokumentacja powinna potwierdzać wykonanie działań oraz osiągnięcie rezultatów wskazanych we wniosku.
3. Dokumentacja może obejmować w szczególności:

a) zdjęcia,
b) listy obecności,
c) plakaty, ulotki, zaproszenia,
d) screeny publikacji internetowych,

e) materiały promocyjne,
f) programy wydarzeń,
g) oświadczenia, protokoły lub inne dokumenty potwierdzające realizację działań.

XX. ROZLICZENIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji projektu.
2. Sprawozdanie powinno zostać złożone w terminie określonym w umowie, nie później niż 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
3. Sprawozdanie obejmuje część merytoryczną i finansową.
4. Do sprawozdania należy dołączyć dokumentację potwierdzającą realizację działań oraz poniesienie wydatków.
5. Realizator może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia sprawozdania lub złożenia wyjaśnień.
6. W przypadku realizacji projektu niezgodnie z umową, regulaminem lub zatwierdzonym wnioskiem, Realizator może żądać zwrotu części lub całości grantu na zasadach określonych w umowie.
7. Realizator jest uprawniony do żądania zwrotu całości lub części grantu, w szczególności gdy:
   a. grant został wykorzystany niezgodnie z przeznaczeniem;
   b. grant został pobrany nienależnie albo w nadmiernej wysokości;
   c. projekt nie został zrealizowany albo został zrealizowany niezgodnie z wnioskiem, budżetem, harmonogramem, Regulaminem lub umową;
   d. Grantobiorca nie złożył sprawozdania, nie uzupełnił sprawozdania albo nie przedstawił dokumentów wymaganych przez Realizatora;
   e. wydatki są niekwalifikowalne, nieracjonalne, nieudokumentowane albo udokumentowane wadliwie;
   f. doszło do podwójnego finansowania wydatku;
   g. Grantobiorca odmówił poddania się kontroli lub monitoringowi;
   h. Wnioskodawca albo Grantobiorca złożył nieprawdziwe oświadczenia.
8. Zwrot środków następuje w terminie wskazanym w wezwaniu Realizatora, na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora. Realizator może żądać zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, jeżeli wynika to z umowy, przepisów prawa albo obowiązków Realizatora wobec Województwa Dolnośląskiego.
9. Niewykorzystana część grantu podlega zwrotowi na zasadach i w terminie określonych w umowie o przyznanie grantu.

XXI. MONITORING I KONTROLA

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do poddania się monitoringowi i kontroli prowadzonej przez Realizatora lub inne uprawnione podmioty.
2. Monitoring może obejmować w szczególności:
   a) kontakt mailowy lub telefoniczny,
   b) analizę dokumentacji projektu,
   c) udział przedstawiciela Realizatora w wydarzeniu,
   d) wizytę monitoringową,
   e) weryfikację sprawozdania i dokumentów finansowych.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do udostępnienia dokumentów i informacji niezbędnych do oceny prawidłowości realizacji projektu.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do stosowania zaleceń Realizatora wynikających z monitoringu lub kontroli.
5. Grantobiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z realizacją projektu, w szczególności dokumenty księgowe, potwierdzenia zapłaty, dokumentację merytoryczną, listy obecności, zgody, dokumentację fotograficzną i korespondencję z Realizatorem, przez okres 5 lat

liczonych od początku roku następującego po roku, w którym projekt był realizowany, chyba że umowa lub przepisy prawa wymagają dłuższego okresu.

XXII. P0STANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, o ile jest to konieczne dla prawidłowej realizacji programu lub wynika z decyzji instytucji finansującej.
3. Zmiany regulaminu będą publikowane na stronie internetowej Realizatora oraz stronie programu.
4. Wnioskodawcy są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem oraz stosowania się do jego zapisów.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do interpretowania zapisów regulaminu.
6. Informacje dotyczące programu można uzyskać kontaktując się z Realizatorem:

Biuro Programu Dolnośląskie Małe Granty 2026 – Lokalny impuls od FRW
Fundusz Regionu Wałbrzyskiego
ul. Bolesława Limanowskiego 15
58-300 Wałbrzych

E-mail: granty@frw.pl
Telefon: 74 6644810, 691717404
Strona internetowa: www.dolnoslaskiemalegranty.pl

Załączniki do Regulaminu:

1. Wzór wniosku o przyznanie grantu.
2. Wzór karty oceny formalnej.
3. Wzór karty oceny merytorycznej.
4. Wzór umowy o przyznanie grantu.
5. Klauzula informacyjna RODO.
6. Instrukcja rozliczenia grantu i opisu dokumentów księgowych.
7. Instrukcja promocji i oznaczania projektu.
8. Wzór oświadczenia o bezstronności członka Komisji.
9. Wzór oświadczeń członków grupy nieformalnej.
10. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku, w tym zgody rodzica/opiekuna prawnego dla małoletnich.