REGULAMIN NR 3 udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej oraz świadczenia usług doradztwa i szkoleń w ramach „Rządowego Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie" oraz „Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (FERS)"

finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w okresie programowania 2021-2027 oraz Funduszu Pracy

Postanowienia ogólne

§ 1 Przez

użyte określenia należy rozumieć:

1) **bezrobotny** – osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zarejestrowaną w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy[1];
2) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
3) **doradztwo i szkolenia** – usługi dla osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą i pożyczkobiorców zapewniane przez partnera finansującego bezpośrednio lub we współpracy z instytucjami, o których mowa w art. 193 ust. 1 ustawy;
4) **dysponent środków** – ministra właściwego do spraw pracy/ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
5) **inna praca zarobkowa** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
6) **karencja** – określony w umowie pożyczki okres zawieszenia spłaty kapitału pożyczki, liczony od daty uruchomienia pożyczki do daty określonej w umowie;
7) **koszty osobowe** - wszelkie koszty:
   a) dotyczące pożyczkobiorcy, w szczególności w zakresie: opłacania zaliczek i podatku dochodowego zgodnie ze zgłoszoną formą opodatkowania działalności gospodarczej, z wyjątkiem podatku od towarów i usług, o którym mowa w § 6 ust. 10 Regulaminu, opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych i innych obowiązkowych składek ponoszonych przez pożyczkobiorcę w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, a także wszelkie nakłady związane z formami dodatkowego oszczędzania na emeryturę,
   b) związane z rekrutacją i zatrudnieniem pracownika, tj.: koszty wynagrodzenia, opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Emerytur Pomostowych,

[1] Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy, za bezrobotnego nie jest uznawany cudzoziemiec, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. o ustawy posiadający w Rzeczypospolitej Polskiej wizę wydaną w celu wykonywania pracy na podstawie zezwolenia na pracę sezonową lub zezwolenie na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 185a ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, albo przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach ruchu bezwizowego w związku z wnioskiem wpisanym do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej, o której mowa w art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

dodatki za pracę w godzinach nadliczbowych, premie, nagrody, wynagrodzenia chorobowe, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego, odprawy, koszty podróży służbowych, koszty badań lekarskich, koszty ponoszone z tytułu Pracowniczych Planów Kapitałowych, odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny;

8) **opiekun osoby z niepełnosprawnością/opiekun** – niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16 ustawy, tj.:
   a) matkę lub ojca,
   b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
   c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
   d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wy-nagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
   e) małżonka,
   f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

   - opiekującego się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności wraz ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z wyłączeniem cudzoziemca, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. o ustawy[2];

9) **partner finansujący** – pośrednika finansowego, tj. bank lub instytucję finansową, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe - wybranego przez BGK w celu udzielania oraz obsługi pożyczek oraz zapewnienia usług doradczych i szkoleniowych na rzecz osób uprawnionych na obszarze całego kraju, makroregionu lub regionu, wynikającym z umowy zawartej z BGK w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, lista partnerów finansujących znajduje się na stronie internetowej BGK;

10) **poszukujący pracy** – osobę zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako osoba poszukująca pracy, o której mowa w art. 2 pkt 24 ustawy, z wyłączeniem cudzoziemca, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. o ustawy;

[2] Osoby posiadające w Rzeczypospolitej Polskiej wizę wydaną w celu wykonywania pracy na podstawie zezwolenia na pracę sezonową lub zezwolenie na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 185a ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, albo przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach ruchu bezwizowego w związku z wnioskiem wpisanym do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej, o której mowa w art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

11) **powracający z zagranicy** – osobę, o której mowa w art. 2 pkt 25 ustawy, która jest obywatelem polskim, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, niemającą stałego źródła dochodu, spełniającą warunki określone w art. 2 pkt 1 lit. a-l ustawy, i która w okresie ostatnich 24 miesięcy zamieszkiwała co najmniej 12 miesięcy za granicą;

12) **pożyczka** – pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej, o której mowa w art. 172 ust. 1 i 2 ustawy, finansowaną ze środków Funduszu Pracy i środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021-2027 i kolejnych, udzieloną pożyczkobiorcy na podstawie umowy zawartej z partnerem finansującym;

13) **pożyczkobiorca** – podmiot, któremu udzielono pożyczki;

14) **Program** – „Rządowy Program Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie";

15) **przeciętne wynagrodzenie** –przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

16) **przychód –** przychody z innego tytułu niż zatrudnienie, inna praca zarobkowa, działalność gospodarcza, zasiłek dla bezrobotnych lub inne świadczenia wypłacane z Funduszu Pracy, podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych;

17) **PUP** – powiatowy/miejski urząd pracy;

18) **student** – niezatrudnionego oraz niewykonującego innej pracy zarobkowej studenta ostatniego roku studiów;

19) **studia** – studia stacjonarne/niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;

20) **uczelnia** - podmiot wchodzący w skład systemu szkolnictwa wyższego prowadzący studia wyższe zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

21) **ustawa** – ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

22) **wnioskodawca** – osobę, która złożyła wniosek o pożyczkę;

23) **zatrudnienie** – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;

24) **żłobek lub klub dziecięcy** – żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2

1. Pożyczki udzielane są przez partnerów finansujących działających na obszarze całego kraju lub w ramach regionu/makroregionu, o których mowa w ust. 2-3.

2. Makroregiony, o których mowa w ust. 1, tworzą:
   1) Makroregion północno-wschodni, obejmujący województwa: lubelskie, mazowieckie, podlaskie i warmińsko-mazurskie;
   2) Makroregion północno-zachodni, obejmujący województwa: dolnośląskie, kujawsko-pomorskie, lubuskie, pomorskie, wielkopolskie i zachodniopomorskie;
   3) Makroregion południowy, obejmujący województwa: łódzkie, małopolskie, opolskie, podkarpackie, śląskie i świętokrzyskie.
3. Regiony, o których mowa w ust. 1, tworzą:
   1) Region I, obejmujący województwa: podlaskie i warmińsko-mazurskie;
   2) Region II, obejmujący województwa: łódzkie i mazowieckie;
   3) Region III, obejmujący województwa: lubelskie i świętokrzyskie;
   4) Region IV, obejmujący województwa: małopolskie i podkarpackie;
   5) Region V, obejmujący województwa: opolskie i śląskie;
   6) Region VI, obejmujący województwa: dolnośląskie i lubuskie;
   7) Region VII, obejmujący województwa: kujawsko-pomorskie i wielkopolskie; 8) Region VIII, obejmujący województwa: pomorskie i zachodniopomorskie.
4. BGK zarządza Programem w całym okresie jego funkcjonowania oraz wybiera partnerów finansujących, których rolą jest udzielanie i obsługa pożyczek oraz zapewnienie dostępu do szkoleń i doradztwa, o których mowa w ust. 7.
5. Pożyczki udzielane są w polskich złotych.
6. Pożyczkobiorca nie ponosi prowizji i opłat za czynności związane z udzieleniem i obsługą pożyczek w całym okresie finansowania.
7. Szkolenia i doradztwo zapewniane są w ramach Programu:
   1) osobom ubiegającym się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej – w szczególności z zakresu przygotowania wniosku o pożyczkę z uwzględnieniem sporządzania opisu i kosztorysu przedsięwzięcia, zakładania działalności gospodarczej;
   2) pożyczkobiorcom – w szczególności z zakresu: prowadzenia działalności gospodarczej, form opodatkowania działalności gospodarczej, prowadzenia księgowości, pomocy prawnej związanej z podjęciem tej działalności.
8. Osoby i podmioty korzystające ze szkoleń i doradztwa, o których mowa w ust. 7, nie ponoszą kosztów z tego tytułu.

§ 3

1. Informacje o możliwości ubiegania się o pożyczkę dostępne są na stronach internetowych partnerów finansujących oraz BGK[3].
2. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest złożenie do partnera finansującego prawidłowo wypełnionego, kompletnego i podpisanego wniosku o pożyczkę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej, zgodnie z wymaganiami partnera finansującego.
3. Wnioski o pożyczkę składane są u partnerów finansujących działających na obszarze regionu/makroregionu, w którym wykonywana będzie działalność gospodarcza.
4. Za zgodą BGK, dopuszcza się składanie wniosku o pożyczkę u partnera finansującego działającego w ramach innego regionu/makroregionu niż region/makroregion, w którym wykonywana będzie działalność gospodarcza.
5. Rozpatrzenie wniosku o pożyczkę oraz podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pożyczki odbywa się w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia prawidłowo wypełnionego, kompletnego i podpisanego wniosku o pożyczkę, w tym złożenia wszystkich wymaganych przez partnera finansującego załączników do wniosku.
6. Partnerzy finansujący przyjmują wnioski o pożyczkę do czasu wyczerpania się środków przeznaczonych na realizację Programu w ramach danego regionu/makroregionu.
7. Pożyczki nie mogą być łączone z innymi środkami publicznymi, w tym środkami unijnymi, przeznaczonymi na podjęcie działalności gospodarczej.

§ 4

1. Formą zabezpieczenia spłaty i zwrotu pożyczki jest weksel własny in blanco wraz z innym zabezpieczeniem.
2. Poprzez inne zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności: hipotekę, zabezpieczenia rzeczowe, gwarancję bankową, ubezpieczeniową, poręczenie przez osobę fizyczną lub prawną.
3. Wybór formy zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, należy do partnera finansującego i zależy od oceny zdolności kredytowej pożyczkobiorcy i ryzyka kredytowego.
4. Spłata pożyczki jest dokonywana w ratach, płatnych na właściwy rachunek wskazany w umowie pożyczki.

[3] Adres strony: https://www.bgk.pl/produkty/pozyczka-na-samozatrudnienie/.

§ 5

1. Pożyczki oraz usługi doradcze i szkoleniowe przyznawane są zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
2. Partner finansujący zobowiązany jest do wydawania zaświadczeń o udzielonej pomocy *de minimis* z tytułu zawartych umów pożyczki zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Partner finansujący zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych w zakresie kierowanej korespondencji (dane zebrane od osoby, której dotyczą) zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz do realizacji obowiązku informacyjnego, określonego w przepisach ww. rozporządzenia, wobec osób, których dane osobowe przetwarza w związku z rozpatrywaniem wniosku o udzielenie pożyczki lub realizacją umowy pożyczki.
4. Partner finansujący zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przyznano pomoc *de minimis*, o której mowa w § 5 ust. 1 lub § 12 ust. 5, z zastrzeżeniem, że okres przechowywania dokumentacji nie może być krótszy niż pięć lat od dnia 31 grudnia roku, w którym minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dokonał ostatniej płatności na rzecz BGK, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
5. W przypadku nieudzielenia pożyczki partner finansujący zwraca wnioskodawcy oryginały złożonych dokumentów wraz z kopią wniosku.

Pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej § 6

1. O pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się:
   1) bezrobotni;
   2) niezatrudnieni i niewykonujący innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. o ustawy;
   3) studenci ostatniego roku studiów, niezatrudnieni i niewykonujący innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. o ustawy;
   4) niezatrudnieni i niewykonujący innej pracy zarobkowej poszukujący pracy opiekunowie osób z niepełnosprawnością, z wyłączeniem cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. o ustawy;
   5) osoby, które w okresie ostatnich 3 miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o pożyczkę średniomiesięcznie uzyskiwały wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zasiłki lub inne świadczenia wypłacane z Funduszu Pracy, lub

inne przychody w wysokości nieprzekraczającej przeciętnego wynagrodzenia, z wyłączeniem cudzoziemców, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. o ustawy; 6) powracający z zagranicy.

2. Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej nie może dotyczyć:
   1) finansowania działalności w formie spółki prawa handlowego;
   2) finansowania działalności związanej z branżą erotyczną;
   3) pomocy przyznawanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury, gdy kwotę pomocy ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu;
   4) pomocy przyznawanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w jednym z następujących przypadków:
      a) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
      b) kiedy przyznanie pomocy uwarunkowane jest przekazaniem jej w części lub w całości producentom surowców;
   5) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
   6) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem użycia krajowych towarów i usług w stosunku do towarów i usług pochodzących z przywozu;
   7) w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych:
      a) pomocy, której kwotę ustalono na postawie ceny lub ilości produktów wprowadzonych na rynek,
      b) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
      c) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
   8) w przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury:
      a) pomocy, której kwotę ustalono na podstawie ceny lub ilości produktów nabytych lub wprowadzonych do obrotu,

b) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,

c) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,

d) pomocy na zakup statków rybackich,

e) pomocy na modernizację lub wymianę głównego lub dodatkowego silnika statku rybackiego,

f) pomocy na operacje zwiększające zdolność połowową statku rybackiego lub na wyposażenie zwiększające możliwości statku rybackiego w zakresie lokalizacji ryb,

g) pomocy na budowę nowych statków rybackich lub przywóz statków rybackich,

h) pomocy na trwałe i tymczasowe zaprzestanie działalności połowowej, z wyjątkiem pomocy spełniającej warunki określone w art. 20 i 21 rozporządzenia (UE) 2021/1139 Parlamentu Europejskiego i Rady,

i) pomocy na zwiad rybacki,

j) pomocy na przeniesienie własności przedsiębiorstwa,

k) pomocy na bezpośrednie zarybianie, chyba że zostało ono wyraźnie określone w unijnym akcie prawnym jako środek ochrony lub w przypadku zarybiania eksperymentalnego.

3. Wysokość pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej nie może przekroczyć 20-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki i nie może być wyższa niż 20-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy z pożyczkobiorcą.
4. Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej może stanowić do 100% kosztów jej podjęcia.
5. Środki pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej są przeznaczane wyłącznie na wydatki niezbędne do jej podjęcia.
6. Ze środków pożyczki można sfinansować koszty stałe przedsiębiorstwa, np. czynsz, opłaty za wynajem lokalu, przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Ze środków pożyczki nie można finansować kosztów osobowych.
8. Ponoszone przez pożyczkobiorców wydatki muszą być zgodne z regulacjami unijnymi i krajowymi.
9. Ze środków pożyczki nie można sfinansować zakupu gruntu niezabudowanego.
10. Ze środków pożyczki można finansować zakupy wraz z podatkiem od towarów i usług, w tym opłaty celne.
11. Ze środków pożyczki można sfinansować zakup infrastruktury. Przez zakup infrastruktury należy rozumieć budowę nowej infrastruktury, jak również wykonanie wszelkich prac w

ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią budynku, i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptację lub prace remontowe związane z dostosowaniem budynków lub pomieszczeń do nowej funkcji.

12. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przestrzegania limitu dopuszczalności płatności gotówkowych, o którym mowa w art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
13. Okres spłaty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, liczony od daty uruchomienia pożyczki do dnia ostatecznej spłaty nie może przekroczyć 7 lat.
14. Możliwa jest karencja w spłacie kapitału na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Okres karencji wliczany jest do okresu kredytowania.
15. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi w skali roku 0,25%.
16. Umowa pożyczki zawierana jest po rozpoczęciu prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej i po przedłożeniu przez niego właściwego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Wnioskodawca podejmuje działalność gospodarczą po otrzymaniu od partnera finansującego informacji o pozytywnej ocenie wniosku o pożyczkę.
17. Umowa pożyczki z powracającym z zagranicy może zostać zawarta, jeżeli powracający z zagranicy będzie zamieszkiwał na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
18. Pożyczka na rozpoczęcie działalności wypłacana jest:
    1) po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 19 i 20;
    2) po złożeniu przez pożyczkobiorcę oświadczenia, że nie ubiega się o inne środki publiczne i nie otrzymał innych środków publicznych na rozpoczęcie tej działalności gospodarczej;
    3) jednorazowo albo w transzach, zgodnie z zaakceptowanym przez partnera finansującego harmonogramem.
19. Jeśli zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest zastaw rejestrowy na środkach trwałych zakupionych ze środków pożyczki, partner finansujący przekazuje środki pożyczki w wysokości wartości nabywanego środka trwałego bezpośrednio na rachunek sprzedającego. W uzasadnionych przypadkach partner finansujący może odstąpić od wymogu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
20. Jeśli zabezpieczaniem spłaty pożyczki jest także hipoteka umowna na nieruchomości, partner finansujący może przekazać środki pożyczki na konto pożyczkobiorcy przed uzyskaniem wpisu hipoteki do księgi wieczystej, po dokonaniu oceny istniejącego ryzyka kredytowego i możliwości pokrycia zobowiązań.
21. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia partnerowi finansującemu rozliczenia pożyczki w terminie 7 miesięcy od zawarcia umowy pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 22.

22. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 21, po wcześniejszej akceptacji partnera finansującego, może zostać przedłużony maksymalnie o 3 miesiące.
23. Podstawą rozliczenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej są dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków zgodnie z przeznaczeniem pożyczki, tj. opłacone faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej.
24. Pożyczkobiorca może zwrócić niewykorzystaną część pożyczki za zgodą partnera finansującego, na rachunek przez niego wskazany. Zwrot niewykorzystanej części pożyczki wymaga zawarcia aneksu do umowy pożyczki uwzględniającego pomniejszoną kwotę pożyczki oraz nowy harmonogram spłaty.
25. Przedłożenie rozliczenia pożyczki następuje z chwilą przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 23, oraz wpływu niewykorzystanych środków pożyczki na rachunek wskazany przez partnera finansującego tytułem zwrotu dokonanego przez pożyczkobiorcę
26. Pożyczkobiorca może zwrócić nierozliczoną pożyczkę w całości w terminie nie dłuższym niż wskazany w ust. 21, o ile wykaże, że od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu na rachunek partnera finansującego, nie poniósł żadnych wydatków ze środków pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 27.
27. W przypadku zwrotu pożyczki, o którym mowa w ust. 26, pożyczkobiorca będzie zobligowany również do zwrotu uzyskanej korzyści w wysokości stopy referencyjnej, obliczanej zgodnie z metodyką określoną w Komunikacie Komisji z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str. 6) obowiązującej w dniu otrzymania pożyczki, naliczonej od dnia otrzymania pożyczki do dnia jej zwrotu, z zastrzeżeniem ust. 28.
28. Jeżeli do dnia zwrotu pożyczki pożyczkobiorca dokonał spłat rat odsetkowych, kwota korzyści, o której mowa w ust. 27 zostaje odpowiednio pomniejszona.
29. W przypadku nierozliczenia pożyczki w terminie partner finansujący wzywa pożyczkobiorcę do rozliczenia pożyczki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nierozliczenia pożyczki w dodatkowym terminie stosuje się postanowienia § 11 ust. 2 i 3.

§ 7

1. Ubiegający się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej musi spełniać następujące warunki:
   1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie prowadził na terenie Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności;
   2) na dzień złożenia wniosku nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;

3) na dzień składania wniosku o pożyczkę, aż do momentu podjęcia działalności gospodarczej w ramach Programu nie jest zatrudniony oraz nie wykonuje innej pracy zarobkowej – dotyczy osób, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-4;

4) w okresie ostatnich 3 miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o pożyczkę nie osiągał przychodów przekraczających średniomiesięcznie wysokość przeciętnego wynagrodzenia – dotyczy osób, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5;

5) w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

6) na dzień składania wniosku o pożyczkę nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań publicznoprawnych lub cywilnoprawnych; 7) w przypadku ubiegania się o:

   a) pomoc *de minimis* - nie uzyskał w okresie ostatnich trzech lat pomocy *de minimis* przekraczającej 300 tysięcy euro,

   b) pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie - nie uzyskał w okresie ostatnich trzech lat pomocy *de minimis* przekraczającej odpowiednio 30 tysięcy euro

   w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze rybołówstwa lub 50 tysięcy euro w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych;

9) zobowiązał się do wykorzystania środków pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności, że środki pożyczki nie będą wykorzystane na:

   a) zakup od współmałżonka, osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od najbliższych członków rodziny, tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa,

   b) przejęcie działalności gospodarczej od współmałżonka oraz najbliższego członka rodziny wnioskodawcy, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu;

10) zobowiązał się poddać kontroli, w tym kontroli w siedzibie pożyczkobiorcy dokonywanej przez dysponenta środków, BGK, partnera finansującego lub inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykorzystania środków pożyczki oraz zapewnia, w czasie tej kontroli, prawa wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki;

11) zobowiązał się do przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki przez okres minimum 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym przyznano mu pomoc *de minimis*, o której

mowa w § 5 ust. 1 lub § 12 ust. 5, i 3 lata po spłacie pożyczki, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

§ 8

1. O pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej mogą ubiegać się także osoby uprawnione, które zamierzają prowadzić wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1:
   1) osoby uprawnione wskazują we wniosku o pożyczkę osobę uprawnioną lub osoby uprawnione, z którą lub z którymi zamierzają prowadzić wspólnie działalność gospodarczą;
   2) każda z osób uprawnionych składa indywidualnie wniosek o pożyczkę załączając do wniosku wymagane dokumenty. Informacje, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2-6, osoby uprawnione przygotowują wspólnie, z wyłączeniem § 9 ust. 1 pkt 4, tj. szczegółowej specyfikacji wydatków oraz harmonogramu wydatków w ramach wnioskowanej pożyczki.
3. Każda z osób uprawnionych ubiegająca się o pożyczkę zobowiązana jest do zapewnienia odrębnego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
4. Zapisy ust. 2 pkt 1 stosuje się również w przypadku, gdy tylko jedna z osób z planowanej do założenia spółki cywilnej ubiega się o pożyczkę.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, preferuje się, aby umowa spółki cywilnej zawarta została po zawarciu umowy pożyczki przez uprawnionego, któremu przyznana została pożyczka.
6. Zawarcie umowy spółki cywilnej, o której mowa w ust. 5, przed zawarciem umowy pożyczki skutkuje koniecznością złożenia przez wspólnika oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.

§ 9

1. Wniosek o udzielenie pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej powinien zawierać w szczególności:
   1) kwotę wnioskowanej pożyczki oraz sposób jej wydatkowania, przewidywane źródło pozyskiwania środków na jej spłatę;
   2) rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć oraz symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
   3) opis zakładanego przedsięwzięcia;
   4) szczegółową specyfikację wydatków przeznaczonych w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług, pozyskanie lokalu oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanej pożyczki;
   5) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;

6) informację o planowanym miejscu prowadzenia działalności gospodarczej;
7) zaświadczenie z PUP potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę statusu bezrobotnego – dotyczy bezrobotnych;
8) zaświadczenie z PUP potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę statusu poszukującego pracy – jeśli dotyczy;
9) zaświadczenie z uczelni o kontynuacji przez wnioskodawcę nauki na ostatnim roku studiów - dotyczy studentów ostatniego roku studiów;
10) informację o stanie cywilnym wnioskodawcy;
11) proponowaną formę zabezpieczenia spłaty wnioskowanej pożyczki;
12) oświadczenie wnioskodawcy o niewykonywaniu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalności gospodarczej, w tym niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej, w okresie 12 miesięcy przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę;
13) zaświadczenie z ZUS[1] o niezgłoszeniu wnioskodawcy do ubezpieczenia – dotyczy osób, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2-4;
14) oświadczenie wnioskodawcy o niekaralności w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o pożyczkę za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, za przestępstwo skarbowe lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
15) zaświadczenie z ZUS[4], US, od pracodawcy lub inne dokumenty potwierdzające wysokość osiąganych przychodów z okresu ostatnich trzech miesięcy przed miesiącem złożenia wniosku o pożyczkę – dotyczy osób, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 5;
16) w przypadku ubiegania się o:
    a) pomoc *de minimis* – zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu ostatnich trzech lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
    b) pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie - zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy *de minimis*, otrzymanej w ciągu ostatnich trzech lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
17) oświadczenie o nieubieganiu się przez wnioskodawcę o inne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej;

[4] Wnioskodawca może samodzielnie wygenerować dane z konta ubezpieczonego korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Partner finansujący weryfikuje autentyczność zaświadczenia w formie wydruku z Platformy Usług Elektronicznych ZUS przy wykorzystaniu wyszukiwarki potwierdzeń dostępnej na stronie: https://www.zus.pl/portal/riu/riuPortalWeryfPotw.npi

18) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię orzeczenia o niepełnosprawności wraz z oświadczeniem o byciu opiekunem osoby z niepełnosprawnością – dotyczy osób, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4;

19) oświadczenie wnioskodawcy o niewykonywaniu za granicą działalności gospodarczej i niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej, na dzień złożenia wniosku;

20) oświadczenie wnioskodawcy o nieposiadaniu na dzień złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań publicznoprawnych lub cywilno-prawnych;

21) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej – dotyczy osób, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 6.

2. Wniosek wraz z dokumentacją załączoną przez wnioskodawcę podlega weryfikacji przez partnera finansującego. Weryfikacja obejmuje m.in. poprawność założeń planowanej działalności gospodarczej oraz prawidłowość złożonych oświadczeń, o których mowa w ust. 1, w tym z wykorzystaniem dostępnych narzędzi lub rejestrów (np. SUDOP, CEIDG).

3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 12, 14, 17, 19, 20 i 21, wnioskodawca składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 10 1.

Do obowiązków pożyczkobiorcy należy:

1) prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy;

2) niezawieszanie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;

3) rozliczenie pożyczki na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych;

4) wykorzystanie pożyczki zgodnie z przeznaczeniem;

5) zwrot niewydatkowanych środków; 6) poddanie się kontroli.

2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania partnera finansującego o każdej zmianie adresu zamieszkania, zameldowania lub siedziby, zmiany danych kontaktowych oraz zmianie w zakresie innych danych, wskazanych we wniosku o pożyczkę.

Monitoring wykorzystania i spłat pożyczek § 11

1. Partnerzy finansujący dokonują kontroli wykorzystania pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.
2. W przypadku, gdy środki z pożyczki zostaną przez pożyczkobiorcę:
   1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
   2) wykorzystane z naruszeniem warunków umowy pożyczki,
   3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

   - partner finansujący wzywa pożyczkobiorcę do zwrotu części lub całości pożyczki, w zależności od tego czy część, czy całość pożyczki została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem warunków umowy pożyczki, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pożyczkobiorca zwraca także kwotę uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania równego wysokości odsetek ustawowych dla niespłaconej części pożyczki w stosunku do oprocentowania równego stopie referencyjnej obliczonej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str. 6) obowiązującego w dniu zawarcia umowy pożyczki, oraz o kwotę uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania spłaconej części pożyczki w stosunku do oprocentowania równego stopie referencyjnej, o której mowa w § 6 ust. 27, oraz koszty powstałe z tytułu dochodzenia roszczeń. Koszty windykacji wynikają z obowiązującej tabeli prowizji i opłat partnera finansującego, która podawana jest do publicznej wiadomości. Pozostała część pożyczki jest spłacana według nowego harmonogramu, na warunkach określonych w umowie pożyczki.
4. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez pożyczkobiorcę przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, partner finansujący zobowiązuje pożyczkobiorcę do:
   1) w przypadku gdy pożyczkobiorca dokonał spłaty części pożyczki - zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki, oraz kwotami uzyskanych korzyści, o których mowa w ust. 3, albo
   2) w przypadku gdy pożyczkobiorca dokonał spłaty pożyczki w całości - zwrotu kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania spłaconej pożyczki w stosunku do oprocentowania równego stopie referencyjnej, o której mowa w § 6 ust. 27, za okres od dnia otrzymania pożyczki do dnia poprzedzającego dzień spłaty pożyczki

   – w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.
5. Pożyczkobiorca dokonuje zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług przez dziennego opiekuna dla co

najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia doręczenia wezwania pośrednika finansowego do zwrotu pożyczki, proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli wykonywał działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub zawiesił wykonywanie działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Pozostała część pożyczki jest spłacana według nowego harmonogramu, na warunkach określonych w umowie pożyczki.

6. W przypadku wykorzystania środków pożyczki, o której mowa w ust. 5, niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem warunków umowy pożyczki, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości pożyczka jest zwracana zgodnie z ust. 2.
7. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio do pożyczkobiorców, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 4.
8. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy korzystającego z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, osoba zobowiązana do spłaty pożyczki spłaca pozostały do spłaty kapitał pożyczki, zgodnie z przyjętym harmonogramem spłaty pożyczki. Postanowień ust. 4-7 nie stosuje się.
9. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki partner finansujący nalicza odsetki równe stopie referencyjnej, o której mowa w § 6 ust. 27, od niespłaconej w terminie pożyczki, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty, a ponadto podejmuje wobec pożyczkobiorcy odpowiednie działania mające na celu zapewnienie spłaty pożyczki zgodnie z harmonogramem.
10. W przypadku nieterminowych spłat pożyczek, naliczane są odsetki równe stopie referencyjnej, o której mowa w § 6 ust. 27, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty.
11. W przypadku nieskuteczności działań, o których mowa w ust. 2-10 partner finansujący podejmuje z zachowaniem zasad należytej staranności działania windykacyjne wobec pożyczkobiorców mające na celu odzyskanie środków pożyczki.

Umorzenia

§ 12

1. Pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej udzielona osobie uprawnionej do otrzymania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art. 147 ustawy, podlega jednorazowo umorzeniu w części równej 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, przyjmowanego w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki, jednak nie wyższej niż 50% wartości pożyczki oraz nie wyższej niż pozostały do spłaty kapitał w dniu podjęcia decyzji o umorzeniu, o której mowa w ust. 3, na wniosek pożyczkobiorcy, który spełnia łącznie następujące warunki:

1) na etapie ubiegania się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej oraz:
   a) był osobą bezrobotną lub niewykonującym innej pracy zarobkowej poszukującym pracy niezatrudnionym opiekunem osoby z niepełnosprawnością, lub
   b) był absolwentem centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, dalej jako „absolwent CIS", lub był absolwentem klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b tej ustawy, dalej jako „absolwent KIS";
2) w przypadku osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a - w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
3) prowadził działalność gospodarczą przez co najmniej 12 miesięcy; 4) nie zalega ze spłatą pożyczki;
5) nie skorzystał z jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej;
6) nie skorzystał z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ust. 1 ustawy.

2. Pożyczkobiorca wnioskujący o umorzenie, o którym mowa w ust. 1, składa pisemny wniosek u partnera finansującego, dołączając:
   1) zaświadczenie z PUP, który wydał uprzednio zaświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 7 albo 8, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ust. 1 pkt 1 lit. a i pkt 2 oraz nieskorzystanie z przyznania jednorazowo środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej - dotyczy osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a;
   2) zaświadczenie z PUP potwierdzające nieskorzystanie z przyznania jednorazowo środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej – dotyczy osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b;
   3) zaświadczenie z PUP potwierdzające spełnienie warunków określonych w ust. 1 pkt 5 - w zakresie środków Funduszu Pracy;
   4) zaświadczenie podmiotu prowadzącego klub integracji społecznej lub kierownika centrum integracji społecznej, potwierdzające spełnienie warunku określonego w ust. 1 pkt 1 lit. b – dotyczy osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b;
   5) oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 – w zakresie bezzwrotnych środków innych niż środki Funduszu Pracy;
   6) oświadczenie o rejestracji we wszystkich powiatowych urzędach pracy jako bezrobotny lub osoba poszukująca pracy za okres od 1 czerwca 2004 r.;
   7) w przypadku rejestracji pożyczkobiorcy wnioskującego o umorzenie pożyczki w kilku powiatowych urzędach pracy - zaświadczenia z każdego z tych urzędów, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ust. 1 pkt 5;

8) oświadczenie o nieskorzystaniu z umorzenia pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, o którym mowa w art. 187 ust. 1 ustawy, zweryfikowane przez partnera finansującego na podstawie informacji uzyskanej z BGK.

9) właściwy formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

10) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w ciągu ostatnich trzech lat albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Partner finansujący podejmuje decyzję o umorzeniu w ciągu 15 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego i podpisanego przez pożyczkobiorcę wniosku o umorzenie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
4. Partner finansujący informuje o umorzeniu pożyczki PUP, w którym bezrobotny lub poszukujący pracy był zarejestrowany przed udzieleniem pożyczki, a w przypadku absolwenta CIS lub absolwenta KIS – PUP właściwy ze względu na aktualne miejsce zamieszkania, w terminie 7 dni od dnia umorzenia.
5. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
6. Partner finansujący zobowiązany jest do wydawania zaświadczeń o udzielonej pomocy *de minimis* z tytułu umorzenia pożyczki osobie uprawnionej do otrzymania dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

Doradztwo i szkolenia

§ 13

1. Partnerzy finansujący podejmują współpracę z uczelniami, a za ich pośrednictwem z organizacjami działającymi na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, w szczególności akademickimi inkubatorami przedsiębiorczości, akademickimi biurami karier i centrami informacyjno-doradczymi, w celu zapewnienia możliwości skorzystania z usług doradczych i szkoleniowych przez osoby ubiegające się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej oraz przez pożyczkobiorców, którym takiej pożyczki udzielono.
2. Partnerzy finansujący w miejscu obsługi osób ubiegających się o pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej zapewniają tym osobom dostęp do danych kontaktowych instytucji, o których mowa w ust. 1, w celu skorzystania z usług doradczych i szkoleniowych w zakresie ubiegania się o pożyczkę, obejmujących w szczególności sporządzanie opisu i kosztorysu przedsięwzięcia, zakładania działalności gospodarczej.

3. Zakres usług doradczych i szkoleniowych dla pożyczkobiorców obejmuje w szczególności: prowadzenie działalności gospodarczej, formy opodatkowania działalności gospodarczej, prowadzenie księgowości.
4. Uzyskanie doradztwa i szkoleń przez osobę, która uzyskała pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc *de minimis* dla pożyczkobiorcy.
5. Wartość pomocy *de minimis* z tytułu świadczonych usług doradczych i szkoleniowych obliczana będzie na podstawie wysokości wynagrodzenia partnera finansującego lub podmiotu z nim współpracującego za świadczenie tej usługi.
6. Łączna wartość usług doradztwa i szkoleń zrealizowanych na rzecz jednego pożyczkobiorcy, o którym mowa w ust. 3, nie może przekroczyć 30% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Usługi doradztwa i szkoleń dla pożyczkobiorców świadczone są w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
8. Pożyczkobiorca w przypadku skorzystania z doradztwa i szkoleń jest zobowiązany do wypełnienia karty doradztwa/szkolenia oraz karty oceny doradztwa/szkolenia, które stanowią załącznik do umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
9. Partner finansujący uzgadnia z pożyczkobiorcą formę, miejsce i terminy doradztwa i szkolenia w zakresie zadeklarowanym we wniosku o pożyczkę, z uwzględnieniem ust. 10.
10. Doradztwo i szkolenia mogą odbywać się:
    1) w siedzibie partnera finansującego;
    2) w innym miejscu uzgodnionym przez pożyczkobiorcę lub wnioskodawcę z partnerem finansującym lub podmiotem z nim współpracującym;
    3) w innym miejscu uzgodnionym przez wykonawcę tych usług z pożyczkobiorcą; 4) w formie zdalnej.

Postanowienia końcowe § 14

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania uzgodnionych terminów, zakresu oraz zasad określonych w tym Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje partner finansujący z uwzględnieniem warunków realizacji Programu oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Załącznik:
- Wzór oświadczenia wspólnika spółki cywilnej

Załącznik do Regulaminu nr 3 udzielania pożyczek na podjęcie działalności gospodarczej oraz świadczenia usług doradztwa i szkoleń w ramach „Rządowego Programu Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie" oraz „Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 (FERS)"

WZÓR Oświadczenie wspólnika spółki cywilnej

Ja, niżej podpisany …….. zameldowany w ……., ul. ....., legitymujący się dowodem osobistym seria ……., PESEL ……, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **…….**, NIP ……, REGON ……., jako wspólnik spółki cywilnej **……..**, NIP spółki …… i REGON spółki ……., wyrażam zgodę na zaciągnięcie w dniu ..... pożyczki w kwocie **……** zł (słownie: ……. złotych) na podjęcie działalności gospodarczej przez wspólnika ww. spółki cywilnej – Pana ..... zameldowanego w ……, ul. ……., legitymującego się dowodem osobistym seria ……, PESEL ……., prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą **……**, w ……..

Oświadczam, że są mi znane wszelkie warunki umowy pożyczki nr …….

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny jednocześnie oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

……

… czytelny podpis

wspólnika

Potwierdzam własnoręczność złożonego w mojej obecności podpisu wspólnika

……

podpis pracownika