REGULAMIN
FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO
POŻYCZKA PROROZWOJOWA III
WIELKOPOLSKA

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Funduszu Pożyczkowego Pożyczka Prorozwojowa III Wielkopolska (nazwa skrócona: Regulamin FP PPRW) określa zasady wspierania przez Fundusz Regionu Wałbrzyskiego mikro, małych lub średnich przedsiębiorców mających swoją siedzibę lub oddział (ewentualnie stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej) na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Fundusz Pożyczkowy PPRW utworzony został na podstawie *Umowy Instrument Finansowy Pożyczka Prorozwojowa III nr 3/2024/PROIII,* zawartej między Wielkopolskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (WFR) a Funduszem Regionu Wałbrzyskiego, jako Pośrednikiem Finansowym.
3. Pożyczki udzielane są ze środków finansowych powierzonych WFR przez Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, na mocy postanowień *Umowy powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013*, a także ze środków własnych FRW.

§ 2

Przez określenia użyte w Regulaminie FP PPRW należy rozumieć:

1) **WFR / Zamawiający** – Wielkopolski Fundusz Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu;
2) **FRW / Pośrednik Finansowy** – Fundusz Regionu Wałbrzyskiego z siedzibą w Wałbrzychu, jako podmiot wdrażający Instrument Finansowy, wybrany przez WFR zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
3) **Instrument Finansowy** – instrument finansowy uruchomiony przez Zamawiającego na podstawie Umowy Operacyjnej, w ramach którego FRW będzie udzielał Ostatecznym Odbiorcom Pożyczek, na warunkach i zasadach określonych Umową Operacyjną;
4) **Karencja** – określony w Umowie Pożyczki okres zawieszenia spłaty kapitału Pożyczki, liczony od daty jej Uruchomienia;
5) **Limit Instrumentu Finansowego** – maksymalna kwota jaką Zamawiający udostępnia Pośrednikowi Finansowemu na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej, w celu udzielania Pożyczek.
6) **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 187. 1, z dnia 26.06.2014 r., ze zm.) lub rozporządzenia zmieniającego/zastępującego;
7) **Pożyczka** – wsparcie finansowe udzielane Pożyczkobiorcy na zasadach określonych Regulaminem FP PPRW oraz Umową Pożyczki;

8) **Pożyczkobiorca / Ostateczny Odbiorca** – podmiot uprawniony, któremu udzielono Pożyczki na podstawie zawartej Umowy Pożyczki;
9) **Strona internetowa** – strona internetowa FRW;
10) **Umowa Operacyjna** - Umowa Instrument Finansowy Pożyczka Prorozwojowa III nr *3/2024/PROIII* , zawarta między WFR a FRW dnia 9.12.2024 r.
11) **Umowa Pożyczki** – umowa w sprawie udzielenia Pożyczki zawierana pomiędzy FRW a Pożyczkobiorcą;
12) **Uruchomienie** – wypłata przez FRW jakiejkolwiek kwoty Pożyczki;
13) **Wniosek / Wniosek o Pożyczkę** – wniosek o udzielenie Pożyczki;
14) **Wnioskodawca** – osoba lub podmiot, który złożył Wniosek o Pożyczkę;

CEL FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

§ 3

Pożyczki udzielane z Funduszu Pożyczkowego PPRW mają na celu stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi oraz podniesieniu konkurencyjności dla MŚP z terenu województwa wielkopolskiego.

PODMIOTY UPRAWNIONE (OSTATECZNI ODBIORCY)

§ 4

Podmiotami, które mogą się ubiegać się o Pożyczkę są MŚP, które spełniają łącznie następujące kryteria:

1) w dniu zawarcia Umowy Pożyczki posiadają na terenie województwa wielkopolskiego siedzibę lub oddział zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i stale prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego (na dzień podpisania Umowy Pożyczki będą prowadzić działalność gospodarczą w sposób stały na terenie województwa wielkopolskiego w związku z realizacją przedsięwzięcia);
2) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE 2014/L 187) lub rozporządzenia go zmieniającego/zastępującego, nie pozostają pod zarządem komisarycznym, nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec nich postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiekolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych z jakiejkolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie;
3) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
4) nie została wydana ze skutkiem wobec nich decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec nich o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostają stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została im bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie

są wyłączone z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych (wyłączeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa);

5) nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/ Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
6) wykażą lub oświadczą, że żadna z osób będących członkami ich organów zarządzających bądź ich wspólnikami (a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – ta osoba) nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
7) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na udzielenie i obsługę Pożyczki;
8) nie są podmiotami objętymi zakazem otrzymania wsparcia ze środków publicznych na podstawie obowiązujących unijnych lub krajowych regulacji ustanawianych w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę lub środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
9) spełnią ewentualne inne kryteria określone przez Pośrednika Finansowego, z zachowaniem zasady równego traktowania Ostatecznych Odbiorców.

PRZEZNACZENIE FINANSOWANIA

§ 5

1. Środki z Pożyczki muszą być przeznaczone na finansowanie przedsięwzięć rozwojowych realizowanych u Ostatecznych Odbiorców w województwie wielkopolskim. Finansowanie wydatków obrotowych Ostatecznych Odbiorców dopuszczalne jest maksymalnie do 80% wartości Pożyczki.
2. Środki z Pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem ze środków Unii Europejskiej w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.

WYKLUCZENIA I OGRANICZENIA W FINANSOWANIU

§ 6

Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

1) finansowanie wydatków objętych wsparciem uprzednio lub planowanych do objęcia wsparciem ze środków Unii Europejskiej lub krajowych środków publicznych lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 powyżej;
2) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z przeznaczeniem finansowania, o którym mowa w § 5 powyżej;
3) finansowanie wydatków obrotowych w wysokości wyższej niż 80% Pożyczki;

4) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia Wniosku o Pożyczkę zostały już poniesione;
5) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
6) finansowanie zadań niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną przez Ostatecznego Odbiorcę działalnością gospodarczą;
7) finansowanie kar pieniężnych, a także spłaty zobowiązań wynikających z prawomocnych wyroków sądowych;
8) finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych lub zabudowanych innych niż określone w pkt 11 poniżej, w kwocie przekraczającej 10% Pożyczki;
9) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu lub wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w województwie wielkopolskim przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, w tym o niskich wygranych;
10) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych;
11) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu[1];
12) finansowanie zakupu aktywów finansowych;
13) finansowania wydatków, których finansowanie ze środków publicznych jest wykluczone na mocy obowiązujących przepisów prawa.

PODSTAWOWE PARAMETRY POŻYCZKI

§ 7

1. Minimalna wartość Pożyczki wynosi 10 000,00 zł, maksymalna wartość Pożyczki wynosi 500 000,00 zł.
2. Nie jest wymagany wkład własny Ostatecznego Odbiorcy w wydatkach Pożyczki.
3. Jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać w ramach Limitu Instrumentu Finansowego maksymalnie dwie Pożyczki, przy czym łączna wartość wkładu Zamawiającego w Pożyczkach udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może być wyższa niż 10% Limitu Instrumentu Finansowego.
4. Okres spłaty Pożyczki nie może być dłuższy niż 72 miesiące (6 lat) od momentu jej Uruchomienia.
5. Karencja może wynieść 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym Karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa ust. 4 powyżej.

ZASADY DOTYCZĄCE UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 8

1. Pożyczka udzielana jest:

[1] Jako nieruchomość przeznaczoną do obrotu należy rozumieć nieruchomość, która w okresie obowiązywania Pożyczki udzielonej na podstawie Umowy Pożyczki, w całości lub w części będzie przedmiotem zbycia, zamiany, oddania w najem, dzierżawę, użyczenie, wniesiona jako wkład niepieniężny (aport) do spółki lub będzie przedmiotem innej umowy o podobnym charakterze.

a) na podstawie dokumentów złożonych przez Ostatecznego Odbiorcę, zgodnie z Regulaminem FP PPRW, przy czym obligatoryjną częścią tych dokumentów jest Wniosek o Pożyczkę;
b) po przeprowadzeniu analizy ryzyka i oceny Ostatecznego Odbiorcy zgodnie ze stosowaną przez Pośrednika Finansowego metodyką;
c) po ustanowieniu zabezpieczenia Pożyczki, z zastrzeżeniem, że obligatoryjną formę zabezpieczenia stanowi co najmniej weksel własny *in blanco* wystawiony przez Ostatecznego Odbiorcę wraz z deklaracją wekslową, opatrzony klauzulą „bez protestu" oraz, w przypadku Pożyczek powyżej 100 000 zł lub w przypadku kolejnej pożyczki do 100 000 zł dla tego samego Ostatecznego Odbiorcy, obligatoryjnie dodatkowo inne uzgodnione z Pośrednikiem Finansowym zabezpieczenie umowne;
d) po weryfikacji zgodności planowanego do udzielenia wsparcia z zasadami udzielania pomocy *de minimis* – jeśli dotyczy;
e) po weryfikacji formalno-prawnej inwestycji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz wykonalności technicznej – jeśli dotyczy;
f) po weryfikacji dokumentów związanych z pracami budowlanymi, oceny oddziaływania na środowisko, opinii i decyzji wydanych przez właściwe organy oraz innej dokumentacji technicznej i finansowej – o ile są one wymagane.

2. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę dodatkowych umów (w szczególności dotyczących zakupu dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych) z Pośrednikiem Finansowym lub podmiotem partnerskim lub powiązanym w stosunku do Pośrednika Finansowego.
Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pośrednika Finansowego zabezpieczeń ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pośrednika Finansowego w związku z zawieraną Umową Pożyczki, z zastrzeżeniem, że w przypadku zabezpieczenia takiego jak „cesja praw z polisy ubezpieczeniowej" Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
3. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie środków jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu na rachunek wskazany na fakturze (lub dokumencie równoważnym) lub potwierdzeniem przez kontrahenta opisanego na wyżej wymienionej fakturze (lub dokumencie równoważnym) dokonania przez przedsiębiorcę całkowitej zapłaty. Dopuszcza się, aby dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków na cele obrotowe było oświadczenie Ostatecznego Odbiorcy, czy zbiorcza historia / wyciąg z rachunku Ostatecznego Odbiorcy, z którego wydatkowane są środki (co nie zwalnia Ostatecznego Odbiorcy z obowiązku należytego dokumentowania wydatkowania środków Pożyczki na zasadach, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu). Pośrednik Finansowy może żądać dodatkowo innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem na jakie została udzielona.
4. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Pożyczki wynosi 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki. Wypłata następuje w jednej transzy.
W uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może wyrazić zgodę na wypłatę Pożyczki po upływie terminu wskazanego powyżej.
5. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę, powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawionych w innym języku niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Ostatecznego Odbiorcę lub na jego zlecenie.

6. Wydatkowanie środków Pożyczki musi być należycie udokumentowane, zgodnie z ust. 3 powyżej, w terminie do 180 dni od dnia wypłaty Pożyczki. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni, z zastrzeżeniem, że przesłanki decyzji w przedmiotowej kwestii muszą zostać należycie udokumentowane.
7. W przypadku dokonywania w ramach inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.

ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA UDZIELENIE POŻYCZEK

§ 9

1. Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom przez Pośrednika Finansowego są oprocentowane na warunkach rynkowych, tj. według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej w dniu zawarcia Umowy Pożyczki stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. Ue 2008/C14/02 lub komunikat zastępujący). Wysokość oprocentowania związana jest z wynikiem analizy poziomu ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Ostatecznego Odbiorcę zobowiązania, przy zastosowaniu przyjętej przez Pośrednika Finansowego i akceptowanej w sektorze finansowym metodyki oceny ryzyka.
2. W przypadku gdy możliwe jest udzielenie pomocy *de minimis*, a Ostateczny Odbiorca wpisuje się w jedną z kategorii, o których mowa w ust. 3 poniżej, Pośrednik Finansowy może zastosować preferencyjne oprocentowanie, tj. oprocentowanie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* lub rozporządzeniu je zmieniającym/zastępującym. Taka pomoc *de minimis* będzie pomocą indywidualną *ad hoc* udzielaną poza programem pomocowym[2].
3. Preferencyjne oprocentowanie Pożyczki udzielanej:
   a) przedsiębiorcy w fazie start-up[3] lub
   b) mikroprzedsiębiorstwu w rozumieniu przepisów Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE 2014/L 187) lub rozporządzenia go zmieniającego/zastępującego, lub

[2] W przypadku przyjęcia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego programu udzielania pomocy *de minimis* ze środków zwróconych z regionalnych programów operacyjnych podlegających ponownemu wykorzystaniu, program ten będzie stanowił podstawę prawną udzielania Pożyczek na zasadach pomocy *de minimis*.

[3] Start-up – przedsiębiorca znajdujący się na początkowym etapie prowadzenia działalności gospodarczej, w przypadku którego rozpoczęcie (lub utworzenie – dla spółek cywilnych) działalności gospodarczej nastąpiło nie wcześniej niż 24 miesiące przed zawarciem Umowy Pożyczki. Długość okresu prowadzenia działalności ustala się na podstawie wpisu w odpowiednim rejestrze gospodarczym lub na podstawie umowy spółki, przy czym zmianę formy prawnej Wnioskodawcy uznaje się za kontynuację działalności gospodarczej. Okres, o którym mowa powyżej, liczony jest:
- dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG,
- dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki,
- dla spółek prawa handlowego oraz oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS.

c) podmiotowi realizującemu projekt, którego PKD wpisuje się w Inteligentne Specjalizacje wskazane w „Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030" (RIS 2030), lub

d) podmiotowi, który w dniu zawarcia Umowy Pożyczki posiada na terenie Wiejskich Obszarów Funkcjonalnych województwa wielkopolskiego lub na terenie OSI[4] siedzibę lub oddział zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

jest równe sumie ½ stopy bazowej (zaokrąglonej w górę do dwóch miejsc po przecinku) z dnia zawarcia Umowy Pożyczki oraz marży pomniejszonej o maksymalnie 25% w stosunku do marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C14/02 lub komunikat zastępujący/zmieniający).

4. Oprocentowanie Pożyczki udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe, tj. nie ulega zmianie wraz ze zmianą stopy bazowej.
Oprocentowanie Pożyczki udzielanej na warunkach rynkowych jest stałe (tzn. nie ulega zmianom wraz ze zmianą wartości stopy bazowej) lub zmienne – wyboru rodzaju oprocentowania Ostateczny Odbiorca dokonuje jednorazowo, przed zawarciem Umowy Pożyczki, z zastrzeżeniem, że:
a) oprocentowanie stałe obowiązuje w całym okresie spłaty Pożyczki i ustalane jest według stopy bazowej z dnia zawarcia Umowy Pożyczki;
b) oprocentowanie zmienne ulega zmianom w okresach półrocznych w związku ze zmianą wartości stopy bazowej podawanej w „Zawiadomieniu Komisji w sprawie bieżących stóp procentowych". Aktualizacja wysokości oprocentowania następuje w okresach półrocznych, tj. 1 stycznia i 1 lipca przez cały okres spłaty Pożyczki i polega na dostosowaniu poziomu stopy bazowej do wysokości obowiązującej w miesiącu poprzedzającym wprowadzenie zmiany, tj. odpowiednio w grudniu i czerwcu.
Oprocentowanie Pożyczki nie może być niższe niż 2,5% w stosunku rocznym.
5. Pośrednik Finansowy nie pobiera od Ostatecznego Odbiorcy żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem oraz obsługą Pożyczki. Powyższe nie dotyczy opłat związanych z ewentualnymi czynnościami windykacyjnymi podejmowanymi przez Pośrednika Finansowego oraz dotyczącymi ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia.

POSTĘPOWANIE DECYZYJNE

§ 10

1. Rekrutacja podmiotów jest prowadzona w sposób dostępny i przejrzysty, z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Nabór Wniosków ma charakter otwarty i ciągły.
3. Informacje o naborze Wniosków oraz jego zakończeniu podawane są do publicznej wiadomości i umieszczane są na Stronie internetowej.
4. Nabór Wniosków trwa co najmniej do momentu wyczerpania dostępnych środków.

[4] Obszary Strategicznej Interwencji (OSI) ujęte w „Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 roku", tj. „Miasta średnie tracące dotychczasowe funkcje społeczno-gospodarcze" (tj. na moment opracowania Metryki 7 miast: Gniezno, Koło, Konin, Piła, Pleszew, Turek, Złotów) oraz „Obszary zagrożone trwałą marginalizacją" (tj. na moment opracowania Metryki 13 gmin: Babiak, Chodów, Czajków, Drawsko, Jastrowie, Lipka, Okonek, Olszówka, Osieczna, Przedecz, Wapno, Wieleń i Wierzbinek).

5. Dokumentacja wymagana w ramach naboru Wniosków, w tym wzór Wniosku wraz z informacją o wymaganych dokumentach dostępne są w siedzibie FRW, w filiach / oddziałach / placówkach FRW oraz na Stronie internetowej.
6. Wniosek o przyznanie Pożyczki należy składać w siedzibie FRW, w filiach / oddziałach / placówkach FRW lub elektronicznie – korzystając z udostępnionego na Stronie internetowej formularza *on-line*.

§ 11

1. Warunkiem przyjęcia Wniosku do oceny przez FRW jest prawidłowo wypełniony formularz Wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami wyszczególnionymi na ostatniej stronie Wniosku.
2. Wniosek o Pożyczkę powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
   1) wypełniony formularz Wniosku wraz z załącznikami,
   2) dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową Wnioskodawcy,
   3) propozycje dwóch form prawnego zabezpieczenia Pożyczki wraz z odsetkami,
   4) określenie planowanych kosztów inwestycji,
3. Wszystkie informacje podane we Wniosku powinny być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami. W szczególności dotyczy to:
   1) zakresu rzeczowego inwestycji,
   2) wydatków inwestycyjnych i źródeł finansowania inwestycji,
   3) pozwolenia, licencje i koncesje wymagane przepisami prawa,
   4) zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych oraz ich obsługi.

§ 12

FRW zastrzega sobie możliwość zasięgania opinii o wnioskującym podmiocie w wywiadowniach gospodarczych i jednostkach z nim współpracujących. Wnioskodawca składający Wniosek o Pożyczkę wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną działalnością, na którą udzielono Pożyczkę. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie FRW.

§ 13

Oceniony Wniosek jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową powoływaną przez Zarząd FRW. Stanowisko Komisji Pożyczkowej w sprawie złożonego Wniosku, zawarte w Przewodniku usługi finansowej, zostaje przedłożone Zarządowi FRW.

§ 14

1. Zarząd FRW w terminie do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów podejmie decyzję o udzieleniu bądź o nieudzieleniu Pożyczki.
2. W sytuacji, gdy Wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, FRW wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia Wniosku jest data usunięcia przez Wnioskodawcę braków. Brak uzupełnienia skutkuje pozostawieniem Wniosku bez rozpoznania.

§ 15

1. Wnioskodawca zostaje niezwłocznie powiadomiony o podjętej uchwale w przedmiocie udzielenia i sposobu zabezpieczenia Pożyczki oraz obowiązującym trybie odwoławczym w przypadku decyzji negatywnej.

2. Od podjętej przez Zarząd FRW decyzji, Wnioskodawca ma prawo odwołania do Komitetu Regionalnego FRW w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o decyzji Zarządu FRW.
3. Uchwały Komitetu Regionalnego FRW są ostateczne.

§ 16

Wnioskodawcy, którzy złożyli Wniosek z wykorzystaniem formularza *on-line,* zobowiązani są przedłożyć w siedzibie FRW oryginały dokumentów stanowiących załączniki do Wniosku, niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnej decyzji w przedmiocie udzielenia Pożyczki, z zastrzeżeniem skutków, o których mowa w § 17 ust. 3.

ZAWARCIE UMOWY POŻYCZKI I WYPŁATA POŻYCZKI

§ 17

1. W przypadku pozytywnej decyzji, między stronami zostaje spisana Umowa Pożyczki, której podstawowe zapisy zawierać będą w szczególności:
   1) kwotę Pożyczki,
   2) prawne formy zabezpieczenia Pożyczki,
   3) oprocentowanie,
   4) zobowiązania Pożyczkobiorcy,
   5) skutki niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia Umowy Pożyczki.
2. Strony zobowiązane są do zawarcia Umowy Pożyczki w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji o udzieleniu Pożyczki.
3. W razie niezawarcia Umowy Pożyczki, spowodowanego brakiem działania Wnioskodawcy w terminie wskazanym w ust. 2, decyzja o udzieleniu Pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.
4. Pożyczka uruchamiana jest:
   1) po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki;
   2) po stwierdzeniu zgodności inwestycji z wszelkimi prawnymi i technicznymi wymaganiami wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, dotyczącymi w szczególności przepisów o ochronie środowiska, budowlanych i architektonicznych oraz dotyczących Pomocy *de minimis*;
5. Wypłata Pożyczki realizowana jest w formie bezgotówkowej, na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy.

SPŁATA POŻYCZEK

§ 18

1. Wysokość raty oraz terminy spłaty Pożyczki określa harmonogram spłaty będący integralną częścią Umowy Pożyczki.
2. Spłata rat Pożyczki następuje w okresach miesięcznych, zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat.

§ 19

Należności niespłacone w terminie określonym w harmonogramie spłat stają się zadłużeniem przeterminowanym od dnia następnego po upływie terminu spłaty.

§ 20

Od zadłużenia przeterminowanego, w części dotyczącej kapitału, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części Pożyczki w terminach ustalonych w harmonogramie spłaty oraz od całości lub części Pożyczki postawionej w stan wymagalności - odsetki są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 21

Roszczenia FRW z tytułu niespłaconej Pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:

1) koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia,
2) należne FRW opłaty zgodnie z Tabelą opłat,
3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
4) odsetki kapitałowe (oprocentowanie Pożyczki),
5) kapitał.

ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

§ 22

1. Forma zabezpieczenia spłaty i zwrotu Pożyczki ustalana jest w zależności od oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego, zgodnie z wewnętrznymi procedurami FRW.
2. Na zabezpieczenie spłaty Pożyczki przyjmuje się przewidziane prawem formy: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową lub poddanie się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4-6 k.p.c. (obligatoryjnie), poręczenie wekslowe lub cywilne osób trzecich, zastaw rejestrowy wraz z przelewem wierzytelności z umowy ubezpieczenia majątkowego, przewłaszczenie wraz z przelewem wierzytelności z umowy ubezpieczenia majątkowego, hipotekę na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia w przypadku nieruchomości zabudowanej, i inne zabezpieczenia (depozyt gwarancyjny lub blokadę pieniężną, blokadę jednostek w funduszach inwestycyjnych, gwarancję bankową, pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem/ rachunkami bankowymi Pożyczkobiorcy).
3. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji FRW.
4. W przypadku, gdy jako zabezpieczenie przyjmowana jest polisa ubezpieczeniowa (wraz z cesją praw z tej polisy), a jej ważność wygaśnie w okresie obowiązywania umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowego przelania na rzecz FRW praw z umowy ubezpieczenia (polisy), aż do całkowitej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami.
5. W przypadku poręczenia cywilnego lub wekslowego osoby fizycznej pozostającej w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagane jest poręczenie obojga małżonków.
6. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

KONTROLA WYKORZYSTANIA I SPŁAT POŻYCZEK

§ 23

1. W przypadku niewydatkowania przez Pożyczkobiorcę całości lub części Pożyczki lub wydatkowania jej niezgodnie z przeznaczeniem, zwraca on niewydatkowaną lub niepoprawnie wydatkowaną kwotę Pożyczki wraz z odsetkami określonymi w Umowie Pożyczki, przy czym, w przypadku Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te –

z mocą od początku okresu finansowania – ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego Ostatecznego Odbiorcy na dzień zawarcia Umowy Pożyczki.

2. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2 dokonywany jest na wskazany przez FRW rachunek bankowy w następujących terminach:
   1) w przypadku niewydatkowanej kwoty Pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia FRW dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić FRW takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
   2) w przypadku kwoty Pożyczki wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 10 dni od dnia wezwania Ostatecznego Odbiorcy do zwrotu.
3. FRW, WFR lub inny uprawniony do tego podmiot może dokonać kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania środków Pożyczki.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 3 może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Pożyczkobiorcy, jak i w miejscu realizacji Projektu.
5. W przypadku stwierdzenia wykorzystania Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości w zakresie przeznaczenia Pożyczki lub w przypadku stwierdzenia, że Pożyczkobiorca otrzymał Pożyczkę na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, FRW ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1. W przypadku nieudzielenia Pożyczki, FRW na żądanie Wnioskodawcy zwraca Wnioskodawcy oryginały złożonych dokumentów wraz z kopią Wniosku.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania uzgodnionych terminów, zakresu, warunków oraz reguł wymienionych w Regulaminie FP PPRW.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przechowywania i gromadzenia w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i oryginałów dokumentów związanych z realizacją inwestycji, w tym dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami/dostawcami, przez okres wskazany w Umowie Pożyczki.
4. Ostatecznego rozliczenia spłaty Pożyczki FRW dokonuje w terminie do 14 dni po zakończeniu spłaty Pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata / niedopłata).
5. FRW zwalnia zabezpieczenia w terminie do 14 dni po rozliczeniu Pożyczki.
6. Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i Umowie Pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby FRW.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie FP PPRW, FRW podejmuje decyzje z uwzględnieniem warunków realizacji funduszu pożyczkowego, przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych procedur.
8. Warunki udzielania Pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie FP PPRW, precyzuje każdorazowo Umowa Pożyczki.
9. Odwołanie użyte w treści Regulaminu FP PPRW do aktu prawnego w każdym przypadku należy traktować jako odwołanie do jego obowiązującej wersji.

Załączniki:

- wzór Wniosku o Pożyczkę,
- Tabela opłat.

Wałbrzych, dnia 30 grudnia 2024 r.