REGULAMIN
Funduszu Pożyczkowego Pożyczki Płynnościowej dla Podmiotów Ekonomii Społecznej

Cele i zasięg

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Funduszu Pożyczkowego Pożyczki Płynnościowej dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (nazwa skrócona: Regulamin FP PP PES) określa zasady wspierania przez Fundusz Regionu Wałbrzyskiego (FRW) Podmiotów Ekonomii Społecznej, zwanych dalej PES.
2. Celem FP PP PES jest poprawa płynności finansowej PES poprzez zapewnienie dostępu do preferencyjnej pożyczki obrotowej z pomocą *de minimis*.
3. Pożyczka płynnościowa ma być ponadto instrumentem wsparcia dla PES dotkniętych negatywnymi konsekwencjami spowodowanymi epidemią COVID-19.
4. FPPP PES utworzony został na mocy Umowy powierzenia i zarządzania środkami Funduszu Funduszy zawartej pomiędzy FRW a Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK).
5. Pożyczki udzielane są z publicznych środków krajowych, tj. przede wszystkim ze zwrotów z inwestycji udzielonych w ramach projektu BGK w Działaniu 1.4 PO KL wyodrębnionych jako Fundusz Funduszy utworzony i zrządzany przez BGK na podstawie Umowy nr 1/PES/2020 zawartej z Instytucją Zarządzającą – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej.

Podmioty uprawione do uzyskania wsparcia

§ 2

1. Do ubiegania się o pożyczkę uprawnione będą następujące PES:
   1) przedsiębiorstwo społeczne[1], w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1205, z późn. zm.);

1Przedsiębiorstwo społeczne (PS) to podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym
   i. działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
   ii. działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), lub
   iii. działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), lub
   iv. działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194),

której celem jest:

i. integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
- osób bezrobotnych, lub

2) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
   i. Centra Integracji Społecznej (CIS) i Kluby Integracji Społecznej (KIS),
   ii. Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ) i Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.);
3) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
4) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2020 r. poz. 275, z późn. zm.);

2. Grupą docelową pożyczki są PES spełniające łącznie poniżej określone warunki:
   - istniejące co najmniej 12 m-cy i posiadające co najmniej jeden zamknięty rok obrotowy,
   - spełniające kryterium mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy,
   - prowadzące działalność gospodarczą lub odpłatną działalność statutową,

---

   - absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 176), lub
   - osób ubogich pracujących, lub
   - osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
   - osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;

   (2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426) lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 z późn. zm.);

   ii. lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326.) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, októrych mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);

b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

d) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

- posiadające zdolność do spłaty zaciągniętego zobowiązania wraz z odsetkami i wykazujące realne źródła spłaty tych zobowiązań.

Parametry pożyczki

§ 3

Pożyczka płynnościowa dla PES charakteryzuje się następującymi parametrami:

1) **pożyczkobiorcy** - PES, które działają nie krócej niż 12 miesięcy i mają zamknięty co najmniej jeden rok obrotowy;
2) **maksymalna jednostkowa wartość pożyczki** – do wysokości 25% wartości rocznego obrotu[2] z działalności gospodarczej lub odpłatnej działalności statutowej i nie więcej niż 100 tys. zł;
3) **dopuszcza się zaangażowanie PES** w tym samym czasie **tylko z tytułu jednej pożyczki** udzielanej na podstawie niniejszego Regulaminu, dlatego też PES wnioskujący o udzielenie pożyczki zobowiązany jest złożyć oświadczenie o dotychczasowym niekorzystaniu z instrumentu w postaci pożyczki płynnościowej dla PES, a tym samym środków przeznaczonych na ten cel przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej, tj. przede wszystkim środków publicznych pochodzących ze spłat projektu „Wsparcie inżynierii finansowej na rzecz rozwoju ekonomii społecznej" w Działaniu 1.4 Programu Operacyjnego Kapitału Ludzkiego na lata 2007-2013;
4) **forma spłaty** – co do zasady miesięczna, z możliwością spłaty w uzasadnionych przypadkach w formie rat kwartalnych (np. w przypadku prowadzenia działalności sezonowej);
5) **oprocentowanie - połowa stopy redyskonta weksli NBP w skali roku** (stopa redyskonta z dnia podpisania umowy pożyczki), z zastrzeżeniem iż oprocentowanie pożyczki nie może wynosić mniej niż zero;
6) **okres spłaty** pożyczki – dla pożyczek udzielonych w okresie do 3 miesięcy po ogłoszeniu zakończenia stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2: **48 miesięcy**; dla pożyczek udzielonych po tym okresie: **36 miesięcy**;
7) **karencja** w spłacie kapitału pożyczki – dla pożyczek udzielonych w okresie do 3 miesięcy po dniu ogłoszenia zakończenia stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS- CoV-2: **do 12 miesięcy**; dla pożyczek udzielonych po tym okresie: **do 6 miesięcy**; w okresie karencji brak konieczności spłaty kapitału, spłata wyłącznie zobowiązań odsetkowych, przy czym odsetki w okresie karencji mogą być spłacane w okresach kwartalnych (niezależnie od tego, czy spłata rat kapitałowo-odsetkowych będzie następowała w okresach miesięcznych czy kwartalnych);

Przeznaczenie pożyczki

§ 4

1. W ramach pożyczki finansowane będą wydatki związane z utrzymaniem bieżącej działalności PES i zapewnieniem mu płynności finansowej.
2. Środki z pożyczki mogą zostać przeznaczone na wydatki bieżące, obrotowe lub operacyjne, w tym np.:
   1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US),
   2) zobowiązania publiczno-prawne PES,
   3) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.,

[2]tj. obrotu uzyskanego w ostatnim zamkniętym roku obrachunkowym sprzed pandemii - 2019 r.

4) zatowarowanie, półprodukty itp.,
5) koszty administracyjne,
6) koszty zakupu drobnego wyposażenia.

3. Pożyczka może finansować do 100% wydatków PES.
4. Z pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy PES ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.

Wykluczenia z finansowania

§ 5

1. Pożyczka nie może być udzielona PES, który:
   1) na etapie udzielania pożyczki był wpisany jako nierzetelny dłużnik w bazie biura informacji gospodarczej;
   2) posiada zaległości w ZUS/KRUS/US;
   3) posiada zaległości w spłacie pożyczki/kredytu/innego zobowiązania finansowego powyżej 3 miesięcy w okresie ostatniego roku;
   4) wobec którego jest prowadzona egzekucja w trybie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
   5) jest zobowiązany do zwrotu pomocy publicznej;
   6) korzystał już ze wsparcia w ramach Pożyczki Płynnościowej dla PES.
2. Pożyczka nie może zostać przeznaczona na spłatę zobowiązań z tytułu innego kredytu/pożyczki udzielonego ze środków publicznych, w szczególności w ramach PO WER.

Zasady udzielania i obsługi pożyczek

§ 6

1. Pożyczek z FP PP PES udziela się na podstawie wniosku o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami, po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego zobowiązania, zgodnie ze stosowaną przez FRW metodologią oceny ryzyka oraz po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty zobowiązania.
2. PES ubiegający się o udzielenie pożyczki zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki:
   1) oświadczenia, że środki z pożyczki nie zostaną przeznaczone na spłatę jakichkolwiek zobowiązań kredytowych/pożyczkowych, w tym na spłatę zobowiązań pochodzących z projektów z udziałem środków unijnych i krajowych;
   2) zobowiązania do wydatkowania pożyczki zgodnie z celami, określonymi w § 4 Regulaminu.
3. Jednym z podstawowych kryteriów oceny wniosku o pożyczkę jest źródło pochodzenia środków na spłatę, aby nie dopuścić do sytuacji niedozwolonego podwójnego finansowania wydatków, w szczególności w przypadku równoczesnego pozyskania przez PES środków z projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) oraz Pożyczki Płynnościowej dla PES finansowanej ze środków krajowych, zamierzone inwestycje winny się wzajemnie uzupełniać, tak by nie dochodziło do podwójnego finansowania.
4. Na etapie oceny wniosku FRW ma prawo do przeprowadzenia wizyty w siedzibie PES lub na miejscu realizowania inwestycji.

§ 7

1. Udzielenie pożyczki powinno umożliwić PES utrzymanie bieżącej płynności i finansowanie jego bieżących potrzeb związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą lub odpłatną działalnością statutową. Tymczasowa utrata płynności, na skutek COVID-19, nie będzie stanowiła przeszkody w udzieleniu pożyczki.
2. Z uwagi na preferencyjne oprocentowanie pożyczek, ich udzielenie będzie stanowiło pomoc *de minimis*, obliczana zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE)nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013, str. 1).

§ 8

1. Na zabezpieczenie spłaty udzielanych z FP PP PES pożyczek przyjmuje się przewidziane prawem formy: weksel własny, przewłaszczenie, poręczenie cywilne lub wekslowe, hipotekę, blokadę środków na rachunku, blokadę środków w funduszach inwestycyjnych, cesję należności, cesję praw i inne.
2. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji FRW.
3. W przypadku poręczenia cywilnego lub wekslowego osoby fizycznej pozostającej w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagane jest poręczenie obojga małżonków.
4. W przypadku udzielenia pożyczki w wysokości nie przekraczającej kwoty 20.000,00 zł, wystarczające jest zabezpieczenie w formie weksla własnego. FRW ma jednak prawo wymagać dodatkowego zabezpieczenia, w zależności od oceny ryzyka związanego z pożyczką.

§ 9

FRW nie pobiera żadnych opłat i prowizji od kwoty przyznanej pożyczki. Powyższe nie dotyczy kosztów ustanowienia i zwolnienia zabezpieczeń pożyczki, a także odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

Postępowanie decyzyjne

§ 10

1. Formularze wniosków o przyznanie pożyczki dostępne są w siedzibie FRW, współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości oraz na stronach internetowych FRW.
2. Wnioski o przyznanie pożyczki z FP PP PES należy składać w siedzibie FRW lub we współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości.

§ 11

1. Warunkiem przyjęcia wniosku do oceny przez FRW jest prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami opisanymi na ostatniej stronie wniosku.
2. Wniosek o pożyczkę powinien ujmować co najmniej następujące informacje:
   a) wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami, w tym formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
   b) dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową PES,

c) elementy biznes planu, w którym PES określi harmonogram osiągnięcia poprawy w zakresie płynności podmiotu i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej,
d) propozycje dwóch form prawnego zabezpieczenia pożyczki wraz z odsetkami, z zastrzeżeniem zapisów § 8 ust. 4 Regulaminu

3. Wszystkie informacje podane we wniosku powinny być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami. W szczególności dotyczy to:
   a) zakresu rzeczowego inwestycji,
   b) wydatków inwestycyjnych i źródeł finansowania inwestycji,
   c) pozwolenia, licencje i koncesje wymagane przepisami prawa,
   d) zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych oraz ich obsługi,
   e) uzyskanej wcześniej pomocy *de minimis*.

§ 12

Na podstawie dokumentów przedstawionych przez PES, w FRW zostanie dokonana ocena ekonomiczno-finansowa projektu i możliwości spłaty pożyczki w planowanym terminie.

§ 13

FRW zastrzega sobie możliwość zasięgania opinii o wnioskującym podmiocie w wywiadowniach gospodarczych i jednostkach współpracujących z wnioskującym. PES składający wniosek o pożyczkę wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną działalnością, na którą udzielono pożyczkę. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie FRW.

§ 14

Oceniony wniosek jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową powoływaną przez Zarząd FRW. Stanowisko Komisji Pożyczkowej w sprawie złożonego wniosku, zawarte w Przewodniku usługi finansowej, zostaje przedłożone Zarządowi FRW.

§ 15

1. Wnioski o pożyczkę rozpatruje Zarząd FRW.
2. Zarząd FRW w ciągu 30 dni od złożenia kompletu dokumentów podejmie decyzję o udzieleniu bądź o nieudzieleniu pożyczki.
3. W sytuacji, gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, FRW wzywa PES do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez podmiot braków. Brak uzupełnienia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 16

1. PES zostaje niezwłocznie powiadomiony o podjętej uchwale w przedmiocie udzielenia i sposobu zabezpieczenia pożyczki oraz obowiązującym trybie odwoławczym w przypadku decyzji negatywnej.
2. Od podjętej przez Zarząd FRW decyzji, PES ma prawo odwołania do Komitetu Regionalnego FRW w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o decyzji Zarządu FRW.
3. Uchwały Komitetu Regionalnego FRW są ostateczne.

4. W razie podjęcia decyzji negatywnej wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami pozostaje w FRW. Oryginały załączników do wniosku, po pozostawieniu w FRW kserokopii, mogą być zwracane wyłącznie na pisemne żądanie PES.

Umowa o udzielenie pożyczki (Umowa Inwestycyjna).

§ 17

1. W przypadku pozytywnej decyzji, między stronami zostaje spisana Umowa Inwestycyjna, której podstawowe zapisy zawierać będą w szczególności:
   a) maksymalną wysokość pożyczki,
   b) prawne formy zabezpieczenia pożyczki,
   c) oprocentowanie,
   d) wartość i charakter nakładów inwestycyjnych,
   e) zobowiązania Pożyczkobiorcy,
   f) skutki niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia Umowy Inwestycyjnej.
2. Strony zobowiązane są do zawarcia umowy pożyczki w terminie 1 miesiąca od daty podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki.
3. W przypadku zawarcia umowy przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie umowy.
4. W razie niezawarcia umowy pożyczki, spowodowanego brakiem działania PESw terminie wskazanym w ust. 2, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.

§ 18

Umowa Inwestycyjna może być renegocjowana w przypadku istotnej zmiany warunków finansowanej inwestycji.

Zasady wypłacania pożyczki.

§ 19

1. Uruchomienie środków pożyczkowych następuje niezwłocznie po podpisaniu Umowy Inwestycyjnej i spełnieniu warunków jej realizacji.
2. W zależności od harmonogramu realizacji inwestycji i potrzeb Pożyczkobiorcy, pożyczka może być wypłacana w transzach.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach, FRW może wydłużyć termin na wypłatę środków pożyczki.

§ 20

Wypłata pożyczki realizowana jest w formie bezgotówkowej, na wyodrębniony rachunek bankowy otwarty przez Pożyczkobiorcę do tego celu. Wydatki mogą być ponoszone wyłącznie z tego rachunku.

Spłata pożyczki oraz zasady naliczania i pobierania odsetek.

§ 21

1. Wysokość raty kapitałowo-odsetkowej jest stała. W przypadku zmiany sposobu spłaty pożyczki następuje przeliczenie wysokości raty kapitałowo – odsetkowej.
2. Wysokość raty oraz terminy spłaty pożyczki określa harmonogram spłaty będący integralną częścią umowy pożyczki.
3. Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych/kwartalnych, zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat.

§ 22

1. Odsetki od kwoty pożyczki naliczane są za każdy dzień wykorzystania pożyczki, zgodnie ze stanem faktycznego zadłużenia.
2. Odsetki określone w umowie pożyczki, liczone są za okres od dnia wydatkowania środków z konta FRW do dnia poprzedzającego spłatę pożyczki, w wysokości określonej w harmonogramie spłaty.

§ 23

Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty raty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek FRW, wpłaty do kasy FRW kwoty należności, uiszczenia w inny sposób przyjęty w obrocie pieniężnym lub do dnia naliczania odsetek w celach ewidencyjnych lub egzekucyjnych.

§ 24

Od zadłużenia przeterminowanego, w części dotyczącej kapitału, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie oraz od całości lub części pożyczki postawionej w stan wymagalności - odsetki są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 25

Roszczenia FRW z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:

a) koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia,
b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
c) odsetki kapitałowe (oprocentowanie pożyczki),
d) kapitał.

Monitoring

§ 26

1. W celu potwierdzenia prawidłowości wydatkowania środków z pożyczki, Pożyczkobiorca przedkłada FRW zestawienie wydatków, w terminach określonych w zawartej Umowie Inwestycyjnej oraz gromadzi faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Gromadzone przez Pożyczkobiorcę faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej oraz przedstawiane na żądanie FRW lub innej uprawnionej instytucji w ramach rozliczenia pożyczki, powinny zostać opatrzone informacją na temat źródła pochodzenia środków o następującej treści:

„Wydatek opłacony ze środków uzyskanych w ramach Projektu Pożyczki Płynnościowej dla PES na podstawie Umowy Inwestycyjnej nr …… z dnia …….. zawartej z Funduszem Regionu Wałbrzyskiego z/s w Wałbrzychu".

§ 27

1. Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani nadzorowi w zakresie sposobu wykorzystania pożyczki oraz realizacji innych postanowień umowy. W szczególności kontroli podlega ewidencja operacji księgowych i bankowych związanych z pożyczką oraz dokumentacja dotycząca wykorzystania pożyczki.
2. Nadzór odbywać się będzie poprzez wizytację siedziby PES, a także kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania.

Rozliczenie spłaty pożyczki i zwolnienie zabezpieczeń

§ 28

Istnieje możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki; w takim przypadku odsetki pobierane są jedynie za okres faktycznego zadłużenia. FRW nie pobiera prowizji za wcześniejszą spłatę pożyczki.

§ 29

Ostatecznego rozliczenia spłaty pożyczki dokonuje się w terminie do 14 dni po zakończeniu spłaty pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach(nadpłata / niedopłata).

§ 30

FRW zwalnia zabezpieczenia w terminie do 14 dni po rozliczeniu pożyczki.

Zasady dokonywania umorzeń

§ 31

1. Przez Umorzenie rozumie się możliwość dokonania częściowego umorzenia kapitału pożyczki w wysokości 15% lub 25% kapitału pożyczkowego, po spełnieniu warunku i osiągnięciu kryterium, o których mowa poniżej. Umorzenie dotyczy wyłącznie pożyczek udzielonych do 30 czerwca 2021 r.
2. Pożyczkobiorca może zawnioskować o Umorzenie części kapitału pożyczki na warunkach określonych w ust. 3-20.
3. O częściowe Umorzenia spłaty kapitału pożyczki uprawnione podmioty mogą wnioskować wyłącznie do 30 czerwca 2021 roku. Oznacza to, iż po 30 czerwca 2021 roku wnioski o częściowe Umorzenie spłaty kapitału pożyczki nie będą przyjmowane.
4. Maksymalna, łączna wartość Umorzenia nie może przekroczyć 25% kapitału udzielonej pożyczki.
5. Warunkiem uzyskania Umorzenia jest zmniejszenie u Pożyczkobiorcy/Wnioskodawcy wartości przychodów z działalności gospodarczej lub odpłatnej działalności statutowej o co najmniej 20% wynikające z wprowadzonego stanu epidemicznego wywołanego COVID-19.
6. Warunek o którym mowa w ust. 5 powyżej liczony jest poprzez porównanie dwóch wybranych, kolejnych miesięcy, z okresu od 1.01.2020 do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o Umorzenie, do odpowiadających im miesięcy 2019 r. (np. przychody z 03-04.2020 do przychodów z 03-04.2019). Warunek jest potwierdzany na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy/ Pożyczkobiorcy o wysokości tych

przychodów, przy czym oświadczenie może podlegać weryfikacji przez FRW na podstawie dokumentów źródłowych.

7. Pożyczkobiorcy przysługuje uprawnienie do uzyskania Umorzenia, jeżeli spełnia kryterium utrzymania miejsca pracy przez 10 miesięcy od daty podpisania umowy pożyczki (gdy wniosek o Umorzenie był składany równolegle z wnioskiem o pożyczkę), a w przypadku udzielonych już pożyczek od daty aneksowania umowy pożyczki (gdy wniosek o Umorzenie został złożony po zawarciu umowy pożyczki).
8. Utrzymanie miejsc pracy, o których mowa w ust. 7 powyżej odnosi się przede wszystkim do utrzymanej liczby miejsc pracy, z zastrzeżeniem iż wymiary utrzymanych etatów co do zasady nie powinny ulec zmniejszeniu. Jeżeli liczba miejsc pracy oraz ich wymiary zostały utrzymane w odpowiedniej wysokości i zgodnie z kryterium opisanym w ust. 13 poniżej – Pożyczkobiorcy przysługuje Umorzenie w wysokości odpowiadającej spełnionemu kryterium, zgodnie z zapisami ust. 14. Przykład: Pożyczkobiorca / Wnioskodawca zatrudnia 4 osoby na 1/4 etatu (łącznie cały etat), utrzymane zostało zatrudnienie 3 osób (mimo, że łącznie również cały etat) – uznaje się, że PES nie wywiązał się z kryterium.
9. Liczba miejsc pracy do utrzymania liczona jest według stanu na 2 miesiące[3] przed złożeniem wniosku o udzielenie pożyczki (gdy wniosek o Umorzenie jest składany równolegle z wnioskiem o pożyczkę)/ wniosku o Umorzenie pożyczki na podstawie oświadczenia o aktualnym stanie zatrudnienia złożonym przez Wnioskodawcę/ Pożyczkobiorcę.
10. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 powyżej, może podlegać weryfikacji przez FRW na podstawie dokumentów źródłowych. FRW/ Minister Funduszy i Polityki Regionalnej / BGK zastrzega sobie możliwość weryfikacji stanu zatrudnienia i zmian w stanie zatrudnienia pracowników również w innych okresach niż wskazany powyżej.
11. Poprzez miejsce pracy (etat) rozumie się zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę i spółdzielczą umowę o pracę w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu.
12. W przypadku, gdy w weryfikowanym okresie utrzymania miejsca pracy (tj. 2 miesiące przed udzieleniem pożyczki oraz 10 miesięcy po udzieleniu pożyczki), nastąpiło ustanie stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym nie może się to wiązać z likwidacją miejsca pracy, Pożyczkobiorca może uzupełnić zatrudnienie w terminie do 3 miesięcy.
13. Wnioskodawcy/ Pożyczkobiorcy przysługuje uprawnienie do uzyskania Umorzenia, jeżeli spełnia poniższe kryteria:
    a) w przypadku utrzymania 100% miejsc pracy (w przeliczeniu na liczbę etatów, przez okres co najmniej 10 miesięcy po podpisaniu umowy pożyczki / aneksowaniu umowy pożyczki) – umorzenie 25% kapitału pożyczkowego
    albo
    b) przypadku utrzymania co najmniej 80% miejsc pracy (w przeliczeniu na liczbę etatów, przez okres co najmniej 10 miesięcy po podpisaniu umowy pożyczki / aneksowaniu umowy pożyczki) – umorzenie 15% kapitału pożyczkowego.
14. Spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 13 powyżej liczone jest dwuetapowo. Po pierwsze weryfikowane jest utrzymanie 100% lub co najmniej 80% liczby miejsc pracy (stanowisk). Następnie

[3] Wg stanu na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego wynikającego z okresu 2 miesięcy (np. w przypadku pożyczki udzielonej 3.06.2020, liczba etatów liczona jest na 2 pełne miesiące wstecz, czyli 1.04.2020).

weryfikacji i przeliczeniu podlegają utrzymane etaty. Weryfikacja i określenie spełnionego kryterium odbywa się następująco:

KRYTERIUM	WARTOŚĆ UMORZENIA
100% miejsc pracy i 100% etatów	Umorzenie 25% kapitału pożyczkowego
100% miejsc pracy i co najmniej 80% etatów	Umorzenie 15% kapitału pożyczkowego
100% miejsc pracy i mniej niż 80% etatów	Umorzenie nie przysługuje
co najmniej 80% miejsc pracy i 100% etatów	Umorzenie 15% kapitału pożyczkowego
co najmniej 80% miejsc pracy i co najmniej 80% etatów	Umorzenie 15% kapitału pożyczkowego
co najmniej 80% miejsc pracy i mniej niż 80% etatów	Umorzenie nie przysługuje
mniej niż 80% miejsc pracy (bez względu na wymiar utrzymanych etatów)	Umorzenie nie przysługuje

15. Umorzenie oznacza zmniejszenie części kapitału pożyczki. Umorzenie następuje po upływie 10 miesięcy od podpisania umowy pożyczki /aneksowania umowy pożyczki. Umorzenie o 25% / 15% odnosi się do wartości pożyczki udzielonej i rozliczonej.
16. Umorzenie pożyczki odbywa się po zakończeniu wypłat z pożyczki oraz po potwierdzeniu osiągnięcia jednego z kryteriów opisanych w ust. 13 powyżej, w dacie najbliższej płatności raty pożyczki.
17. Warunkiem Umorzenia jest pisemne oświadczenie o spełnieniu jednego z kryteriów wymienionych w ust. 13 powyżej. Oświadczenie może podlegać weryfikacji przez FRW na podstawie dokumentów źródłowych.
18. Warunki Umorzenia są określane przez FRW na mocy zawartej umowy pożyczki, w sytuacji gdy Wnioskodawca ubiega się o Umorzenie w momencie wnioskowania o pożyczkę lub na etapie zawarcia aneksu do umowy pożyczki, gdy Pożyczkobiorca wnioskuje o dokonanie częściowego Umorzenia po zawarciu umowy pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.
19. Dalsza spłata pożyczki następuje na podstawie nowego harmonogramu spłaty, przy czym Umorzenie nie wpływa na okres spłaty pożyczki.
20. Umorzenie może być przyznane wyłącznie Pożyczkobiorcom, którzy nie przekroczyli limitu pomocy de minimis.

Postanowienia końcowe

§ 32

Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i umowie pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby FRW.

§ 33

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Wałbrzych, dnia 12.07.2021r.