REGULAMIN
FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO
POŻYCZKA ROZWOJOWA
DOLNY ŚLĄSK

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Funduszu Pożyczkowego Pożyczka Rozwojowa Dolny Śląsk (nazwa skrócona: Regulamin FP PRDŚ) określa zasady wspierania przez Fundusz Regionu Wałbrzyskiego (FRW) mikro, małych lub średnich przedsiębiorców mających swoją siedzibę lub oddział (ewentualnie stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej) na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Fundusz Pożyczkowy PRDŚ utworzony został na podstawie *Umowy operacyjnej nr 2/FEDS/1724/2024/I/EFRR/063 Instrument Finansowy – Pożyczka rozwojowa,* zawartej między Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK) a Funduszem Regionu Wałbrzyskiego, jako Partnerem Finansującym.
3. Pożyczki udzielane są ze środków finansowych wniesionych przez BGK, pochodzących z wkładu UE oraz wkładu funduszu powierniczego utworzonego na podstawie umowy o finansowanie zawartej między BGK a Województwem Dolnośląskim, a także ze środków własnych FRW.

§ 2

Przez określenia użyte w Regulaminie FP PRDŚ należy rozumieć:

1) **BGK / Menadżer** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
2) **FRW / Partner Finansujący** – Fundusz Regionu Wałbrzyskiego z siedzibą w Wałbrzychu, jako podmiot wdrażający Instrument Finansowy, wybrany przez BGK zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
3) **Inwestycja Końcowa** - przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę finansowane w całości lub części z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej;
4) **Instrument Finansowy / Projekt** – oznacza formę wsparcia, z wykorzystaniem której Pożyczki są udzielane Pożyczkobiorcom;
5) **Karencja** – określony w Umowie Inwestycyjnej okres zawieszenia spłaty kapitału Pożyczki, liczony od daty wypłaty środków; bądź od dnia wypłaty pierwszej transzy środków, w przypadku gdy Pożyczka będzie uruchamiana w ramach więcej niż jednej transzy;
6) **Pożyczka** – wsparcie finansowe udzielane Pożyczkobiorcy na zasadach określonych Regulaminem FP PRDŚ oraz Umową Inwestycyjną;
7) **Pożyczkobiorca / Ostateczny Odbiorca** – podmiot uprawniony, któremu udzielono Pożyczki na podstawie zawartej Umowy Inwestycyjnej;
8) **Program** - Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, przyjęty uchwałą nr 6333/VI/22 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2022 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2022) 9070;
9) **Strona internetowa** – strona internetowa FRW;
10) **Szczegółowy Opis Priorytetów** - szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027 przyjęty Uchwałą Nr 7801/VI/23

Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 listopada 2023 r. wraz z późniejszymi zmianami;

11) **Umowa Inwestycyjna** – umowa w sprawie udzielenia Pożyczki zawierana pomiędzy FRW a Pożyczkobiorcą;
12) **Wniosek / Wniosek o Pożyczkę** – wniosek o udzielenie Pożyczki;
13) **Wnioskodawca** – osoba lub podmiot, który złożył Wniosek o Pożyczkę;
14) **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków** – Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
15) **Zasady Kwalifikowalności** – zasady i warunki określone w przepisach prawa unijnego i krajowego, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków (w zakresie dotyczącym instrumentów finansowych), innych regulacjach, Programie, Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu, oraz niniejszym Regulaminie, których spełnienie jest konieczne w celu uznania Pożyczek oraz Opłat za Zarządzanie za wydatki kwalifikowalne, mogące zostać zadeklarowane Komisji Europejskiej do współfinansowania z budżetu Unii Europejskiej.

CEL FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

§ 3

1. Pożyczki udzielane z Funduszu Pożyczkowego PRDŚ mają na celu wsparcie realizacji przez Ostatecznych Odbiorców Inwestycji Końcowych zlokalizowanych na terenie województwa dolnośląskiego.
2. Preferencyjnym warunkom wsparcia podlegają Pożyczki udzielone na realizację Inwestycji Końcowej na obszarach miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych marginalizacją oraz Pożyczki udzielone na inwestycje ograniczające wpływ przedsiębiorstw na środowisko, w ekoinnowacje i w zarządzanie efektywnością środowiskową w kierunku gospodarki zasobooszczędnej.

PODMIOTY UPRAWNIONE (OSTATECZNI ODBIORCY)

§ 4

Podmioty ubiegające się o Pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

1) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie;
2) są:
   a) mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, albo
   b) małą spółką o średniej kapitalizacji (tzw. *small mid cap*) w rozumieniu art. 2 pkt 103e Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, albo
   c) spółką o średniej kapitalizacji (tzw. *mid cap*) w rozumieniu art. 2 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1017 z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie Europejskiego Funduszu na rzecz Inwestycji Strategicznych, Europejskiego Centrum

Doradztwa Inwestycyjnego i Europejskiego Portalu Projektów Inwestycyjnych oraz zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1291/2013 i (UE) nr 1316/2013 – Europejski Fundusz na rzecz Inwestycji Strategicznych (Dz. Urz. UE L 169 z 01.07.2015, str. 1, z późn. zm.);

3) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z FRW[1];
4) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie dolnośląskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
   W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa dolnośląskiego, co zostanie potwierdzone przez Partnera Finansującego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy;
5) nie podlegają środkom, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 poz. 1497 z późn. zm.) polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio - jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych.

PODSTAWOWE PARAMETRY POŻYCZKI

§ 5

1. Wartość Pożyczki wynosi do 2 000 000,00 zł, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i ust. 4.
2. Wkład FRW w każdej Pożyczce jest nie mniejszy niż 5 % jej wartości.
3. Wartość Pożyczki może być wyższa niż maksymalna kwota wskazana w ust. 1, jeśli część wykraczającą ponad tą kwotę FRW sfinansuje w całości wkładem własnym, ponad wkład, o którym mowa w ust. 2.
4. Z zastrzeżeniem preferencji, o której mowa w § 6, maksymalny okres spłaty Pożyczki określony w Umowie Inwestycyjnej nie może być dłuższy niż 72 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Pożyczki.
5. Z zastrzeżeniem preferencji, o której mowa w § 6, maksymalna karencja w spłacie kapitału Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Pożyczki, o którym mowa w ust. 4 powyżej.

[1] Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między FRW lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu FRW lub osobami wykonującymi w imieniu FRW czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznego Odbiorcy a Pożyczkobiorcą, którego dotyczy wybór/obsługa jego Umowy Inwestycyjnej lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji lub zaciągania w jego imieniu zobowiązań, polegające w szczególności na:
1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

PREFERENCJE PRZY UDZIELANIU POŻYCZEK

§ 6

Przy udzielaniu Pożyczek przewiduje się następujące preferencje:

1) Pożyczki udzielone na realizację Inwestycji Końcowej na obszarach miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych marginalizacją[2] mogą być oprocentowane na zasadach preferencyjnych wskazanych w § 10**.**
2) W przypadku Pożyczek udzielonych na inwestycje ograniczające wpływ przedsiębiorstw na środowisko (m. in. rozwój technologii racjonalnego gospodarowania energią, wodą, technologii obiegu zamkniętego dla odpadów), w ekoinnowacje i w zarządzanie efektywnością środowiskową w kierunku gospodarki zasobooszczędnej (np. programy czystszej produkcji, Ecolabel) okres spłaty Pożyczki określony w Umowie Inwestycyjnej nie może być dłuższy niż 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Pożyczki, a karencja w spłacie kapitału może wynieść do 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia.

TYPY INWESTYCJI KOŃCOWYCH MOŻLIWE DO SFINANSOWANIA

§ 7

1. Pożyczki mogą finansować następujące typy Inwestycji Końcowych:
   1) inwestycje związane z wdrożeniami wyników prac badawczo-rozwojowych (wypracowanych samodzielnie lub nabytych);
   2) inwestycje w sektorze produkcyjnym i usługowym, przyczyniające się do zwiększenia produktywności przedsiębiorstw i konkurencyjności ich usług, obejmujące m.in. zakup maszyn i sprzętu, rozbudowę przedsiębiorstwa, zakup własności intelektualnej itp.;
   3) inwestycje mające na celu wdrożenie modelu biznesowego zgodnego ze specjalizacją horyzontalną „Przemysł 4.0”, tj. prowadzące do przyspieszenia procesów automatyzacji i robotyzacji przedsiębiorstw (np. automatyzacji produkcji, procesów obsługi klienta i świadczenia usług, procesów pomocniczych oraz cyfryzacji);
   4) inwestycje prowadzące do wprowadzenia na rynek nowych lub ulepszonych wyrobów / usług lub dokonania zasadniczych zmian w sposobie świadczenia usług lub procesie produkcyjnym (innowacje produktowe lub procesowe);
   5) inwestycje ograniczające wpływ przedsiębiorstw na środowisko (m. in. rozwój technologii racjonalnego gospodarowania energią, wodą, technologii obiegu zamkniętego dla odpadów), w ekoinnowacje i w zarządzanie efektywnością środowiskową w kierunku gospodarki zasobooszczędnej (np. programy czystszej produkcji, Ecolabel).
2. Pożyczki mogą finansować Inwestycje Końcowe zlokalizowane na terenie województwa dolnośląskiego.

[2] Obszary wskazane w Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030: *https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategiarozwoju-regionalnego* tj. w Załączniku 1. Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją: programowanie 2021-2027 oraz w Załączniku 2. Imienna lista 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze.

3. Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez FRW. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć okoliczności wskazane w sekcji 3.9.2 pkt. 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027. Partner Finansujący informuje podmiot ubiegający się o Pożyczkę o warunku określonym w niniejszym ustępie.
4. Dokumentacja aplikacyjna złożona przez podmiot ubiegający się o Pożyczkę, w tym Wniosek, biznes plan lub dokument równoważny, powinna jednoznacznie wskazywać na typ Inwestycji Końcowej będący przedmiotem finansowania oraz powinna być przygotowana w sposób umożliwiający Partnerowi Finansującemu dokonanie oceny zgodności przedmiotu i celu planowanej Inwestycji Końcowej z tym typem (typami).
5. Partner Finansujący zapewnia, aby zapisy Umowy Inwestycyjnej dotyczące przedmiotu, zakresu i celu finansowania były jednoznaczne i zgodne z informacjami przedstawionymi na ten temat we Wniosku, biznes planie lub dokumencie równoważnym.
6. W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji Końcowej, Ostateczny Odbiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a Partner Finansujący zobowiązany jest taki wniosek rozpatrzyć. Jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie Inwestycyjnej, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej.
7. Pożyczka udzielana jest na sfinansowanie wydatków spełniających Zasady Kwalifikowalności. Weryfikacja wydatków planowanych do sfinansowania ze środków Pożyczek odbywa się na etapie oceny Wniosku i odpowiednich dokumentów dotyczących planowanego przedsięwzięcia. Wydatki sfinansowane z Pożyczki weryfikowane są na etapie jej rozliczania, zgodnie z zasadami określonymi w § 9.
8. Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej. Wydatki niekwalifikowalne w ramach Inwestycji Końcowej, tj. takie które nie mogą być finansowane z Pożyczki, są finansowane przez Ostatecznego Odbiorcę.
9. Pożyczka finansuje wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.
10. Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Pożyczek może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.
11. W przypadku łączenia Pożyczek z innym finansowaniem, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027 oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.

WYKLUCZENIA I OGRANICZENIA W FINANSOWANIU

§ 8

1. Środki z Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:
   1) finansowanie inwestycji w infrastrukturę instytucji opiekuńczo – pobytowych, w których świadczona jest całodobowa opieka długoterminowa (całodobowe usługi opiekuńcze) w instytucjonalnych formach – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;
   2) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR;
   3) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;

4) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;
5) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;
6) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Ostateczny Odbiorca;
7) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;
8) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału.

2. Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany z Pożyczki na zasadach określonych w sekcji 3.9.2 pkt. 3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, przy czym określony w tym przepisie limit należy odnieść do wartości Pożyczki.
3. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe do wysokości 20% Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją Inwestycji Końcowej oraz niezbędne dla realizacji/uruchomienia inwestycji. W przypadku Pożyczek udzielanych na zasadach korzystniejszych niż rynkowe finansowanie kapitału obrotowego odbywa się wyłącznie w formie pomocy *de minimis*.
4. Łączna wartość Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może przekraczać 2 000 000,00 zł.
5. Ostateczny Odbiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Pożyczki w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, w jakiejkolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA POŻYCZEK

§ 9

1. Na etapie konsultacji z Partnerem Finansującym, które co do zasady odbywają się przed złożeniem Wniosku, ustalana jest optymalna, z punktu widzenia realizacji Inwestycji Końcowej, zasad udzielania Pożyczek oraz sytuacji wnioskodawcy, struktura finansowania Inwestycji Końcowej oraz forma udzielanej Pożyczki (tj. np. pomoc *de minimis*/pomoc publiczna).
2. Decyzja o udzieleniu Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny dokumentacji aplikacyjnej i analizy ryzyka podmiotu ubiegającego się o finansowanie, standardowo stosowanej przez Partnera Finansującego, zgodnie z jego wewnętrznymi regulacjami, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Decyzja o udzieleniu Pożyczki wpisującej się w preferencje, o których mowa w § 6, podejmowana jest po przeprowadzeniu, odpowiednio udokumentowanej, oceny weryfikacji zgodności realizacji Inwestycji Końcowej z warunkami preferencji, o którym mowa w § 6.
4. Ustanowienie zabezpieczenia Pożyczki jest obowiązkowe i stanowi warunek jej uruchomienia (w rozumieniu wskazanym w ust. 11, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wypłata Pożyczki następuje, co do zasady, po ustanowieniu zabezpieczeń jej spłaty. W przypadku, gdy specyfika przeznaczenia Pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków pożyczki (np. zabezpieczenie na przedmiocie finansowania może być ustanowione wyłącznie po zapłacie za ten przedmiot), Partner Finansujący może zrealizować wypłatę na rzecz kontrahenta Ostatecznego Odbiorcy na podstawie przedłożonej mu faktury lub

dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, z zastrzeżeniem obowiązku ustanowienia ww. zabezpieczenia niezwłocznie po tym jak stanie się to możliwe, lub zobowiązuje Ostatecznego Odbiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzja w tym zakresie należy do Partnera Finansującego, który indywidualnie ocenia każdy przypadek.

6. Udzielenie Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę z Partnerem Finansującym ani z podmiotem partnerskim lub powiązanym w stosunku do Partnera Finansującego dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Partnera Finansującego zabezpieczeń, ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Partnera Finansującego w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
7. Biorąc pod uwagę ocenę ryzyka Ostatecznego Odbiorcy, charakter Inwestycji Końcowej oraz wielkość Pożyczki Partner Finansujący, co do zasady, nie będzie wypłacać Pożyczki w formie jednej płatności zaliczkowej obejmującej pełną kwotę tej pożyczki.
8. Partner Finansujący stosuje mechanizmów ograniczających ryzyko przy wypłacie Pożyczki, które mogą polegać na wypłacie środków Pożyczki w transzach obejmujących:
   1) kwoty wynikające z przedłożonych przez Ostatecznego Odbiorcę faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, przy czym możliwe jest również dokonanie wypłaty Pożyczki bezpośrednio do kontrahentów (wykonawców/ dostawców/usługodawców) Ostatecznego Odbiorcy wskazanych na ww. dokumentach lub;
   2) kwoty wnioskowanych przez Ostatecznego Odbiorcę i zaakceptowanych przez Partnera Finansującego zaliczek w wysokości odpowiedniej do potrzeb i sytuacji, przy czym wypłata drugiej i kolejnych zaliczek może następować dopiero po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych zaliczek, nie mniejszej niż 70% łącznej wartości tych zaliczek, a forma udokumentowania wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej zaliczki będzie zgodna z praktyką przyjętą u danego Partnera Finansującego.
9. Ze względu na ryzyko braku pełnego wykorzystania lub rozliczenia Pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę Partner Finansujący, co do zasady, nie będzie dokonywał wypłat końcowych transz pożyczki w formie zaliczek, a wyłącznie płatności na podstawie przedstawionych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.
10. Partner Finansujący przeprowadza wizyty monitoringowej w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej w sytuacji gdyby postępu w realizacji tej inwestycji nie można byłoby potwierdzić na podstawie przekazanej przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentacji, np. dziennika budowy, zdjęć.
11. Termin na uruchomienie Pożyczki (rozumianej jako pierwsza płatność do Ostatecznego Odbiorcy lub do kontrahenta) wynosi 30 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez Partnera Finansującego przypadkach, w tym biorąc pod uwagę rodzaj Inwestycji Końcowej, Menadżer może wyrazić zgodę na uruchomienie Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
12. Wydatkowanie wszystkich środków Pożyczki na przewidziane cele (bez względu na sposób uruchomienia pożyczki), musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia uruchomienia Pożyczki (w rozumieniu wskazanym w ust. 11), przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Partner Finansujący może wydłużyć

ten termin maksymalnie o 90 dni. Wydłużenie terminu rozliczenia środków o więcej niż 90 dni może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Menadżera, na wniosek Partnera Finansującego.

13. Partner Finansujący będzie regularnie monitorował terminowości wywiązywania się Ostatecznych Odbiorców z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Pożyczek, a w przypadku niedochowywania przez Ostatecznych Odbiorców umownych terminów – podejmie niezwłocznie działania mające na celu wyegzekwowanie od Ostatecznych Odbiorców takich dokumentów. Brak udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowalne i wiązać się będzie z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Pożyczki.
14. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem spełnienia warunku określonego w § 7 ust. 4. W przypadku, gdy część Pożyczki wydatkowana jest na cele inne niż inwestycyjne, dla tej części Partner Finansujący może pozyskać inne dokumenty niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, zgodnie z sekcją 3.9.5 lit f Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027. Partner Finansujący ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana.
15. Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 14, Partner Finansujący pozyskuje od Ostatecznego Odbiorcy informacje na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać pozyskana przez Partnera Finansującego w formie danych podanych przez Ostatecznego Odbiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez Partnera Finansującego lub w formie innych dokumentów.
16. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
17. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.
18. Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Partnera Finansującego jakichkolwiek potrąceń z wypłacanych kwot Pożyczek, w szczególności z tytułu zobowiązań finansowych Ostatecznego Odbiorcy w stosunku do Partnera Finansującego. Pełna kwota ednostkowej Pożyczki musi zostać przeznaczona na cele zgodne z Umową Inwestycyjną.

ZASADY ODPŁATNOŚCI ZA UDZIELENIE POŻYCZEK

§ 10

1. Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom mogą być oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe albo na warunkach rynkowych.
2. Oprocentowanie Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 3% w skali roku z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.
3. W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 3% oprocentowanie Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w

całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.

4. Oprocentowanie korzystniejsze niż rynkowe Pożyczki przeznaczonej na realizację inwestycji na obszarach miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych marginalizacją (zgodnie Krajową Strategią Rozwoju Regionalnego 2030) z) obniżane jest o 1,5 punktu % w skali roku w odniesieniu do oprocentowania ustalonego na podstawie ustępu 2 lub 3, jeśli dotyczy. W przypadku stwierdzenia, po udzieleniu Pożyczki, że warunki do przyznania preferencyjnego oprocentowania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie zostały spełnione, oprocentowanie Pożyczki zostanie odpowiednio dostosowane w całym okresie finansowania, do warunków korzystniejszych niż rynkowe określonych w pkt. 2.
5. Oprocentowanie na warunkach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
6. W ramach udzielanych Pożyczek nie występują opłaty związane z udzieleniem pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy Inwestycyjnej), przyczynią się do wystąpienia dodatkowych opłat i kosztów po stronie Ostatecznego Odbiorcy, zgodnie z Tabelą opłat.

ZASADY DOTYCZĄCE UDZIELANIA POŻYCZEK PODLEGAJĄCYCH REGUŁOM POMOCY PUBLICZNEJ.

§ 11

1. Pożyczki podlegające regułom pomocy publicznej mogą być udzielane w formie:
   a) pomocy *de minimis* - na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
   b) regionalnej pomocy inwestycyjnej – na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmacniania trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027.
2. Formy pomocy, o których mowa w ust. 1 mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
3. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia umowy Pożyczki (Umowy Inwestycyjnej).

4. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
5. Partner Finansujący na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Pożyczki. W przypadku, gdy z punktu widzenia limitu dopuszczalnej pomocy *de minimis*, konieczne jest udzielenie pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż wynika to z postanowień §10 ust. 2, poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z wnioskodawcą.
6. Obowiązek zgłaszania faktu udzielenia pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Partnerze Finansującym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
7. W przypadku wejścia w życie:
   a) dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej dotyczących typu Inwestycji Końcowej wymienionych w § 3, albo
   b) aktów normatywnych zastępujących akty wymienione w ust. 1,

   Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.
8. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy publicznej / pomocy *de minimis*, Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.
9. Bez uszczerbku dla zasad dotyczących udzielania Pożyczek opisanych w Regulaminie FP PRDŚ, w przypadku Pożyczek podlegających regułom pomocy publicznej (bez względu na formę pomocy) Wniosek musi zawierać wymagane informacje określone we właściwym akcie normatywnym, na podstawie którego udzielana będzie pomoc.

POSTĘPOWANIE DECYZYJNE

§ 12

1. Nabór Wniosków o Pożyczkę jest prowadzony zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 w szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja podmiotów jest prowadzona w sposób dostępny i przejrzysty, z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Nabór Wniosków ma charakter otwarty i ciągły.
4. Informacje o naborze Wniosków oraz jego zakończeniu podawane są do publicznej wiadomości i umieszczane są na Stronie internetowej.
5. Nabór Wniosków trwa co najmniej do momentu wyczerpania dostępnych środków.
6. Dokumentacja wymagana w ramach naboru Wniosków, w tym wzór Wniosku wraz z informacją o wymaganych dokumentach dostępne są w siedzibie FRW, w filiach / oddziałach / placówkach FRW oraz na Stronie internetowej.
7. Pożyczki udziela się na podstawie Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego zobowiązania, zgodnie ze stosowaną przez FRW metodologią oceny ryzyka oraz po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty zobowiązania. Na etapie oceny Wniosku FRW ma prawo do przeprowadzenia wizyty w siedzibie Wnioskodawcy lub miejscu prowadzenia działalności/ realizacji Inwestycji Końcowej.

8. Wniosek o przyznanie Pożyczki należy składać w siedzibie FRW, w filiach / oddziałach / placówkach FRW lub elektronicznie – korzystając z udostępnionego na Stronie internetowej formularza *on-line*.

§ 13

1. Warunkiem przyjęcia Wniosku do oceny przez FRW jest prawidłowo wypełniony formularz Wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami wyszczególnionymi na ostatniej stronie Wniosku.
2. Wniosek o Pożyczkę powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
   1) wypełniony formularz Wniosku wraz z załącznikami,
   2) dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową Wnioskodawcy,
   3) propozycje dwóch form prawnego zabezpieczenia Pożyczki wraz z odsetkami,
   4) określenie planowanych kosztów Inwestycji Końcowej,
3. Wszystkie informacje podane we Wniosku powinny być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami. W szczególności dotyczy to:
   1) zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej,
   2) wydatków inwestycyjnych i źródeł finansowania Inwestycji Końcowej,
   3) pozwolenia, licencje i koncesje wymagane przepisami prawa,
   4) zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych oraz ich obsługi.

§ 14

FRW zastrzega sobie możliwość zasięgania opinii o wnioskującym podmiocie w wywiadowniach gospodarczych i jednostkach z nim współpracujących. Wnioskodawca składający Wniosek o Pożyczkę wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną działalnością, na którą udzielono Pożyczkę. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie FRW.

§ 15

Oceniony Wniosek jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową powoływaną przez Zarząd FRW. Stanowisko Komisji Pożyczkowej w sprawie złożonego Wniosku, zawarte w Przewodniku usługi finansowej, zostaje przedłożone Zarządowi FRW.

§ 16

1. Zarząd FRW w terminie do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów podejmie decyzję o udzieleniu bądź o nieudzieleniu Pożyczki.
2. W sytuacji, gdy Wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, FRW wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia Wniosku jest data usunięcia przez Wnioskodawcę braków. Brak uzupełnienia skutkuje pozostawieniem Wniosku bez rozpoznania.

§ 17

1. Wnioskodawca zostaje niezwłocznie powiadomiony o podjętej uchwale w przedmiocie udzielenia i sposobu zabezpieczenia Pożyczki oraz obowiązującym trybie odwoławczym w przypadku decyzji negatywnej.
2. Od podjętej przez Zarząd FRW decyzji, Wnioskodawca ma prawo odwołania do Komitetu Regionalnego FRW w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o decyzji Zarządu FRW.
3. Uchwały Komitetu Regionalnego FRW są ostateczne.

§ 18

Wnioskodawcy, którzy złożyli Wniosek z wykorzystaniem formularza *on-line*, zobowiązani są przedłożyć w siedzibie FRW oryginały dokumentów stanowiących załączniki do Wniosku, niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnej decyzji w przedmiocie udzielenia Pożyczki, z zastrzeżeniem skutków, o których mowa w § 19 ust. 3.

ZAWARCIE UMOWY INWESTYCYJNEJ I WYPŁATA POŻYCZKI

§ 19

1. W przypadku pozytywnej decyzji, między stronami zostaje spisana Umowa Inwestycyjna, której podstawowe zapisy zawierać będą w szczególności:
   1) kwotę Pożyczki,
   2) prawne formy zabezpieczenia Pożyczki,
   3) oprocentowanie,
   4) wartość i charakter nakładów inwestycyjnych,
   5) zobowiązania Pożyczkobiorcy,
   6) skutki niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia Umowy Inwestycyjnej.
2. Strony zobowiązane są do zawarcia Umowy Inwestycyjnej w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji o udzieleniu Pożyczki.
3. W razie niezawarcia Umowy Inwestycyjnej, spowodowanego brakiem działania Wnioskodawcy w terminie wskazanym w ust. 2, decyzja o udzieleniu Pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.
4. Pożyczka uruchamiana jest:
   1) po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki;
   2) po stwierdzeniu zgodności Inwestycji Końcowej z wszelkimi prawnymi i technicznymi wymaganiami wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, dotyczącymi w szczególności przepisów o ochronie środowiska, budowlanych i architektonicznych oraz dotyczących Pomocy publicznej lub Pomocy *de minimis*;
5. Uruchamianie Pożyczki może następować jednorazowo lub w transzach, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Inwestycyjnej.
6. Wypłata Pożyczki realizowana jest w formie bezgotówkowej, na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy.

SPŁATA POŻYCZEK

§ 20

1. Wysokość raty oraz terminy spłaty Pożyczki określa harmonogram spłaty będący integralną częścią Umowy Inwestycyjnej.
2. Spłata rat Pożyczki następuje w okresach miesięcznych, zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat.

§ 21

Należności niespłacone w terminie określonym w harmonogramie spłat stają się zadłużeniem przeterminowanym od dnia następnego po upływie terminu spłaty.

§ 22

Od zadłużenia przeterminowanego, w części dotyczącej kapitału, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części Pożyczki w terminach ustalonych w harmonogramie spłaty oraz od całości lub części Pożyczki postawionej w stan wymagalności - odsetki są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 23

Roszczenia FRW z tytułu niespłaconej Pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:

1) koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia,
2) należne FRW opłaty zgodnie z Tabelą opłat,
3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
4) odsetki kapitałowe (oprocentowanie Pożyczki),
5) kapitał.

ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

§ 24

1. Forma zabezpieczenia spłaty i zwrotu Pożyczki ustalana jest w zależności od oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego, zgodnie z wewnętrznymi procedurami FRW.
2. Na zabezpieczenie spłaty Pożyczki przyjmuje się przewidziane prawem formy: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową lub poddanie się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4-6 k.p.c. (obligatoryjnie), poręczenie wekslowe lub cywilne osób trzecich, zastaw rejestrowy wraz z przelewem wierzytelności z umowy ubezpieczenia majątkowego, przewłaszczenie wraz z przelewem wierzytelności z umowy ubezpieczenia majątkowego, hipotekę na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia w przypadku nieruchomości zabudowanej, i inne zabezpieczenia (depozyt gwarancyjny lub blokadę pieniężną, blokadę jednostek w funduszach inwestycyjnych, gwarancję bankową, pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem/ rachunkami bankowymi Pożyczkobiorcy).
3. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji FRW.
4. W przypadku, gdy jako zabezpieczenie przyjmowana jest polisa ubezpieczeniowa (wraz z cesją praw z tej polisy), a jej ważność wygaśnie w okresie obowiązywania umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowego przelania na rzecz FRW praw z umowy ubezpieczenia (polisy), aż do całkowitej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami.
5. W przypadku poręczenia cywilnego lub wekslowego osoby fizycznej pozostającej w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagane jest poręczenie obojga małżonków.
6. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

KONTROLA WYKORZYSTANIA I SPŁAT POŻYCZEK

§ 25

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić FRW możliwość opatrzenia oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych adnotacją informującą o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: *„Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze*

Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr ... zawartej z Partnerem Finansującym - Funduszem Regionu Wałbrzyskiego”.

2. W przypadku niewydatkowania przez Pożyczkobiorcę całości lub części Pożyczki lub wydatkowania jej niezgodnie z przeznaczeniem, zwraca on niewydatkowaną lub niepoprawnie wydatkowaną kwotę Pożyczki wraz z odsetkami określonymi w Umowie Inwestycyjnej, przy czym, w przypadku Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od początku okresu finansowania – ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego Ostatecznego Odbiorcy na dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
3. Zwrot środków, o których mowa w ust. 2 dokonywany jest na wskazany przez FRW rachunek bankowy w następujących terminach:
   1) w przypadku niewydatkowanej kwoty Pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia FRW dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić FRW takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
   2) w przypadku kwoty Pożyczki wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 10 dni od dnia wezwania Ostatecznego Odbiorcy do zwrotu.
4. FRW, BGK lub inny uprawniony do tego podmiot może dokonać kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania środków Pożyczki.
5. Kontrola, o której mowa w ust. 4 może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Pożyczkobiorcy, jak i w miejscu realizacji Projektu.
6. W przypadku stwierdzenia wykorzystania Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości w zakresie przeznaczenia Pożyczki lub w przypadku stwierdzenia, że Pożyczkobiorca otrzymał Pożyczkę na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, FRW ma prawo do wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. W przypadku nieudzielenia Pożyczki, FRW na żądanie Wnioskodawcy zwraca Wnioskodawcy oryginały złożonych dokumentów wraz z kopią Wniosku.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania uzgodnionych terminów, zakresu, warunków oraz reguł wymienionych w Regulaminie.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przechowywania i gromadzenia w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i oryginałów dokumentów związanych z realizacją Inwestycji Końcowej, w tym dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami/dostawcami, przez okres wskazany w Umowie Inwestycyjnej.
4. Ostatecznego rozliczenia spłaty Pożyczki FRW dokonuje w terminie do 14 dni po zakończeniu spłaty Pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata / niedopłata).
5. FRW zwalnia zabezpieczenia w terminie do 14 dni po rozliczeniu Pożyczki.
6. Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i Umowie Inwestycyjnej poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby FRW.

7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie FP PRDŚ, FRW podejmuje decyzje z uwzględnieniem warunków realizacji funduszu pożyczkowego, przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych procedur.
8. Warunki udzielania Pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie FP PRDŚ, precyzuje każdorazowo Umowa Inwestycyjna.
9. Odwołanie użyte w treści Regulaminu FP PRDŚ do aktu prawnego w każdym przypadku należy traktować jako odwołanie do jego obowiązującej wersji.

Załączniki:

- wzór Wniosku o Pożyczkę,
- wzór biznesplanu przedsięwzięcia,
- wzór Umowy Inwestycyjnej,
- Tabela opłat.

Wałbrzych, 22.07.2024 r.