

## REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO DLA PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin Funduszu Pożyczkowego dla podmiotów ekonomii społecznej (nazwa skrócona: Regulamin FP PES) określa zasady wspierania przez Fundusz Regionu Wałbrzyskiego (FRW) podmiotów ekonomii społecznej (PES).
2. Fundusz Pożyczkowy PES utworzony został na podstawie *Umowy operacyjnej nr 2/PES/324/2024/III/EFS/025 w ramach projektu „Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027*, zawartej między Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK) a Funduszem Regionu Wałbrzyskiego, jako Partnerem Finansującym.
3. Pożyczki udzielane są ze Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), dotacji celowej budżetu państwa oraz środków własnych FRW.

#### § 2

Przez określenia użyte w Regulaminie FP PES należy rozumieć:

- 1) **BGK** – Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 2) **FRW** – Fundusz Regionu Wałbrzyskiego z siedzibą w Wałbrzychu, jako podmiot wdrażający Instrument Finansowy, wybrany przez BGK zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 3) **Inwestycja** - przedsięwzięcie realizowane przez Pożyczkobiorcę finansowane w całości lub części z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Pożyczki;
- 4) **Instrument Finansowy, Projekt** – oznacza formę wsparcia, z wykorzystaniem której Pożyczki są udzielane Pożyczkobiorcom;
- 5) **Karencja** – określony w Umowie Pożyczki okres zawieszenia spłaty kapitału Pożyczki, liczony od daty wypłaty środków; bądź od dnia wypłaty pierwszej transzy środków, w przypadku gdy Pożyczka będzie uruchamiana w ramach więcej niż jednej transzy;
- 6) **Ośrodek wsparcia ekonomii społecznej (OWES)** – ośrodek wsparcia ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 7) **Pożyczka** – wsparcie finansowe udzielane Pożyczkobiorcy na zasadach określonych Regulaminem FP PES oraz Umową Pożyczki;
- 8) **Podmiot Ekonomii Społecznej, PES** - grupa docelowa wsparcia, do której kierowana jest oferta w ramach Projektu, zdefiniowana w § 4 Regulaminu FP PES;
- 9) **Pożyczkobiorca, Ostateczny Odbiorca** – podmiot uprawniony, któremu udzielono Pożyczki na podstawie zawartej Umowy Pożyczki;
- 10) **Strona internetowa** – strona internetowa FRW;
- 11) **Umowa Pożyczki** – umowa w sprawie udzielenia Pożyczki zawierana pomiędzy FRW a Pożyczkobiorcą;

- 12) **Wniosek, Wniosku o Pożyczkę** – wniosek o udzielenie Pożyczki w tym również w zakresie częściowego umorzenia kapitału Pożyczki, a w przypadku Pożyczek udzielanych jako Pomoc publiczna lub Pomoc *de minimis*, wniosek o udzielenie pomocy;
- 13) **Wnioskodawca** – osoba lub podmiot, który złożył Wniosek o udzielenie Pożyczki.

## CEL FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO

### § 3

Wsparcie finansowe udzielane z Funduszu Pożyczkowego PES w ramach projektu „Europejskie instrumenty zwrotne na rzecz rozwoju ekonomii społecznej” ukierunkowane są na tworzenie i rozwój PES na różnych etapach rozwoju, odpowiadając różnym ich potrzebom. Zakłada się finansowanie pożyczek przeznaczonych dla PES w początkowym okresie ich działalności (Pożyczka na start) oraz pożyczek umożliwiających rozwój tych podmiotów (Pożyczka na rozwój), a także przewiduje się możliwość częściowego umorzenia kapitału pożyczek po spełnieniu warunków określonych w § 20 Regulaminu FP PES.

## PODMIOTY UPRAWNIONE (OSTATECZNI ODBIORCY)

### § 4

1. Do ubiegania się o Pożyczkę uprawnione są Podmioty Ekonomii Społecznej zdefiniowane w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. W przypadku podmiotów reintegracyjnych pożyczkobiorcą jest jednostka tworząca PES.  
Wsparciem zostaną objęte podmioty z sektora Ekonomii Społecznej i są to:
  - 1) spółdzielnie socjalne,
  - 2) warsztaty terapii zajęciowej i zakłady aktywności zawodowej,
  - 3) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
  - 4) spółdzielnie pracy, w tym spółdzielnie inwalidów i spółdzielnie niewidomych, oraz spółdzielnie produkcji rolnej,
  - 5) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych;
  - 6) podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( m.in. spółki non profit, kluby sportowe, podmioty kościelne, stowarzyszenia jst).
2. Grupą docelową **Pożyczki na Start** są PES spełniające łącznie poniżej określone warunki:
  - 1) istniejące nie dłużej niż 12 m-cy,
  - 2) posiadające zdolność do spłaty zaciągniętego zobowiązania wraz z odsetkami i wykazujące realne źródła spłaty tych zobowiązań.
3. Grupą docelową **Pożyczki na Rozwój** są PES spełniające łącznie poniżej określone warunki:
  - 1) działające powyżej 12 m-cy,
  - 2) posiadające zdolność do spłaty zaciągniętego zobowiązania wraz z odsetkami i wykazujące realne źródła spłaty tych zobowiązań.



## PODSTAWOWE PARAMETRY POŻYCZEK

### § 5

#### 1. **Pożyczka na start** dla PES charakteryzuje się następującymi parametrami:

- 1) **maksymalna jednostkowa wartość Pożyczki** – do 100 tys. zł na jedną pożyczkę. Pożyczkobiorca może zaciągnąć maksymalnie dwie Pożyczki na start, o łącznej wartości nieprzekraczającej 200 tys. zł, tj. jedną Pożyczkę z przeznaczeniem na sfinansowanie kosztów funkcjonowania PES we wczesnej fazie rozwoju działalności gospodarczej oraz dodatkowo jedną Pożyczkę na utworzenie miejsca/miejsc pracy. W ramach Pożyczki na sfinansowanie kosztów funkcjonowania we wczesnej fazie rozwoju, PES założyć może także tworzenie miejsca /miejsc pracy, co nie oznacza braku możliwości ubiegania się o kolejną Pożyczkę, która może być przeznaczona wyłącznie na utworzenie kolejnego /kolejnych miejsc pracy;
- 2) **oprocentowanie – na poziomie stopy redyskonta weksli NBP** (stopa redyskonta z dnia podpisania Umowy Pożyczki), z zastrzeżeniem, iż oprocentowanie Pożyczki nie może wynosić mniej niż zero;
- 3) **okres spłaty** Pożyczki – maksymalnie 5 lat od dnia wypłaty środków, bądź od dnia wypłaty pierwszej transzy środków, w przypadku gdy Pożyczka będzie uruchamiana w transzach;
- 4) **karencja** w spłacie kapitału Pożyczki – do 6 miesięcy od daty wypłaty środków bądź od dnia wypłaty pierwszej transzy środków, w przypadku gdy Pożyczka będzie uruchamiana w ramach więcej niż jednej transzy;
- 5) **zabezpieczenie – weksel in blanco lub poddanie się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4-6 k.p.c.** i inne zabezpieczenie w zależności od indywidualnej oceny Wniosku o Pożyczkę.
- 6) **provizje i opłaty** – brak; zwolnienie Pożyczkobiorcy z prowizji i opłat nie dotyczy działań podejmowanych przez FRW w związku z niewywiązywaniem się Ostatecznego Odbiorcy z warunków Umowy Pożyczki.

#### 2. **Pożyczka na rozwój** dla PES charakteryzuje się następującymi parametrami:

- 1) **maksymalna jednostkowa wartość Pożyczki** – maksymalnie do 500 tys. zł na jedną Pożyczkę, ale nie więcej niż 1 mln zł na jeden PES w ramach jednej umowy operacyjnej z FRW. Pożyczkobiorca może zaciągnąć więcej niż jedną Pożyczkę, pod warunkiem, że łączna wartość finansowania ze środków EFS i budżetu państwa oraz wkładu własnego nie przekroczy 1 mln zł;
- 2) **oprocentowanie - na poziomie stopy redyskonta weksli NBP** (stopa redyskonta z dnia podpisania Umowy Pożyczki), z zastrzeżeniem, iż oprocentowanie pożyczki nie może wynosić mniej niż zero;
- 3) **okres spłaty** Pożyczki – 7 lat w przypadku Pożyczki do 400 tys. zł, 10 lat w przypadku Pożyczki przekraczającej tę wartość liczone od dnia wypłaty środków, bądź od dnia wypłaty pierwszej transzy środków, w przypadku gdy Pożyczka będzie uruchamiana w transzach;
- 4) **karencja** w spłacie kapitału Pożyczki – do 6 miesięcy od daty wypłaty środków; bądź od dnia wypłaty pierwszej transzy środków, w przypadku gdy Pożyczka będzie uruchamiana w ramach więcej niż jednej transzy;

- 5) **zabezpieczenie –wexsel in blanco lub poddanie się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4-6 k.p.c.** i inne zabezpieczenie w zależności od indywidualnej oceny Wniosku o Pożyczkę.
  - 6) **provizje i opłaty** – brak; zwolnienie Pożyczkobiorcy z prowizji i opłat nie dotyczy działań podejmowanych przez FRW w związku z niewywiązywaniem się Ostatecznego Odbiorcy z warunków Umowy Pożyczki.
3. **Przeznaczenie Pożyczek.**
- 1) **Pożyczka na start** może być przeznaczona na finansowanie rozpoczęcia działalności, w szczególności:
    - a) kosztów funkcjonowania PES we wczesnej fazie rozwoju działalności gospodarczej;
    - b) wzrost aktywów (majątku), w tym zwiększenie wartości majątku trwałego - zakup nowych, odtworzenie zużytych bądź modernizację istniejących środków trwałych związanych z prowadzoną lub planowaną przez PES rozszerzoną działalnością, np.: zakup wyposażenia, maszyn, urządzeń, aparatów, w tym środków transportu bezpośrednio związanych z działalnością PES, zakup wartości niematerialnych i prawnych;
    - c) rozszerzenie działalności poprzez podejmowanie działań mających na celu zwiększenie osiąganych przychodów, w tym finansowanie przedsięwzięć mających na celu rozpoczęcie nowej lub innej od dotychczas prowadzonej działalności;
    - d) tworzenie nowych miejsc pracy;
    - e) wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych lub technicznych;
    - f) inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju PES.
  - 2) **Pożyczka na rozwój** może być przeznaczona na finansowanie rozwoju działalności PES, w szczególności:
    - a) wzrost aktywów (majątku), w tym zwiększenie wartości majątku trwałego - zakup nowych, odtworzenie zużytych bądź modernizację istniejących środków trwałych związanych z prowadzoną lub planowaną przez PES rozszerzoną działalnością, np.: zakup wyposażenia, maszyn, urządzeń, aparatów, w tym środków transportu bezpośrednio związanych z działalnością PES, zakup wartości niematerialnych i prawnych;
    - b) rozszerzenie działalności poprzez podejmowanie działań mających na celu zwiększenie osiąganych przychodów, w tym finansowanie przedsięwzięć mających na celu rozpoczęcie nowej lub innej od dotychczas prowadzonej działalności;
    - c) tworzenie nowych miejsc pracy;
    - d) wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych lub technicznych;
    - e) inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju PES.
  - 3) wsparcie nie może być udzielane na finansowanie /w związku z finansowaniem przedsięwzięć już zrealizowanych.
  - 4) środki z Pożyczki będą dostępne pod warunkiem braku podwójnego finansowania ze środków pochodzących z innych programów, funduszy unijnych i krajowych, w szczególności Krajowego Planu Odbudowy i dotacji EFS+.
  - 5) wsparcie nie może być przeznaczane na spłatę innych pożyczek i kredytów oraz spłatę zobowiązań publiczno-prawnych, z wyłączeniem podatku VAT oraz składek odprowadzanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w związku z utworzeniem miejsca/miejsc pracy.
  - 6) wsparcie nie może być udzielane na finansowanie pomostowe /prefinansowanie wydatków ponoszonych w związku z realizacją przedsięwzięcia, które będzie finansowane z funduszy

strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, oraz na zapewnienie wkładu własnego do realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich. Nie dotyczy to zapłat / wynagrodzenia przekazanego przez podmioty publiczne na rzecz PES za wykonane usługi i zakupy związane z ich wykonaniem.

- 7) Pożyczka może zostać udzielona również PES, który uzyskał dotację z EFS+ na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, pod warunkiem niewystąpienia podwójnego finansowania.

## ZASADY DOTYCZĄCE UDZIELANIA POŻYCZEK

### § 6

1. Rozliczenie Pożyczki następuje maksymalnie w ciągu 6 miesięcy od daty podpisania Umowy Pożyczki. Na wniosek Pożyczkobiorcy okres ten może zostać wydłużony o 3 miesiące. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub inny dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z dowodem zapłaty. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Pożyczkobiorcę powinna być, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez Pożyczkobiorcę lub na jego zlecenie. W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji płatności w formie gotówkowej, płatności takie dokonywane są z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 30 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.
2. Utworzenie nowych miejsc pracy dotyczy nowego/kolejnego miejsca pracy netto dla osób należących wyłącznie do jednej z grup o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, zatrudnionych<sup>1</sup> w wymiarze przynajmniej ½ etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności<sup>2</sup> w wymiarze co najmniej ¼ etatu.  
Miejsce pracy musi być utrzymane przez okres co najmniej 12 miesięcy. Momentem odniesienia jest data utworzenia miejsca pracy. W wyniku przyznania PES wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy musi dojść do zwiększenia ogólnej liczby miejsc pracy w tym podmiocie co najmniej o liczbę miejsc pracy, na którą przyznano Pożyczkę. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy, następuje na koniec okresu 12 miesięcy utrzymania miejsca pracy. Miejsce pracy powinno być utworzone nie później niż w ciągu 6 miesięcy od dnia wypłaty Pożyczki. W przypadku utworzenia miejsca pracy, a następnie rozwiązania stosunku pracy oraz zatrudnienia kolejnej osoby na to miejsce w okresie 3 miesięcy, uznaje się, że zostało zachowane prawo do kontynuacji liczenia okresu utrzymania miejsca pracy, przy czym 12 miesięcy oznacza wyłącznie okres faktycznego zatrudnienia (bez uwzględnienia przerw).
3. FRW zobowiązuje Pożyczkobiorcę do potwierdzenia utworzenia nowego miejsca pracy/nowych miejsc pracy, po dokonaniu zatrudnienia w ramach nowoutworzonego miejsca pracy.

<sup>1</sup> Zgodnie z ustawą o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć zatrudnienie, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), do znacznego stopnia niepełnosprawności zalicza się osobę z naruszoną sprawnością organizmu, niezdolną do pracy albo zdolną do pracy jedynie w warunkach pracy chronionej i wymagającą, w celu pełnienia ról społecznych, stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innych osób w związku z niezdolnością do samodzielnej egzystencji.



Pożyczkobiorca potwierdza również FRW utrzymanie miejsca/miejsc pracy po upływie 12 miesięcy od ich utworzenia (np. dokumentacja ZUS potwierdzająca utrzymanie miejsca/miejsc pracy).

4. FRW zobligowany jest do monitorowania wydatków ponoszonych zgodnie z zasadą cross-financingu na poziomie Pożyczkobiorców, o której mowa w art. 25 ust. 2 rozporządzenia ogólnego. Cross-financing należy definiować zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
5. Środki z Pożyczki będą dostępne pod warunkiem braku podwójnego finansowania ze środków pochodzących z innych programów, funduszy unijnych i krajowych, w szczególności Krajowego Planu Odbudowy (KPO) i dotacji EFS+.
6. Podwójne finansowanie pomiędzy środkami KPO oraz udzielaną pożyczką z EFS+ nie wystąpi jeżeli:
  - 1) PES nie wnioskował ani nie otrzymał dotąd środków z KPO
    - na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie, że nie wnioskuje, ani nie otrzymał środków z KPO.
  - 2) PES otrzymał wcześniej środki KPO lub złożył wniosek o środki KPO, ale wnioskuje o wsparcie zwrotne z EFS+ na inne towary, usługi lub roboty budowlane niż te rozliczone / złożone we wniosku w ramach KPO
    - na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie o braku podwójnego finansowania z KPO oraz załącza rozliczenie wsparcia / wniosek o środki z KPO zatwierdzone przez MRPiPS.

W przypadku kiedy PES złożył wniosek o środki KPO, natomiast nie otrzymał jeszcze decyzji o zatwierdzeniu przez MRPiPS, ocena jego wniosku jest wstrzymana do czasu zatwierdzenia wniosku z KPO.

7. Podwójne finansowanie pomiędzy środkami bezzwrotnymi EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym oraz pożyczką z EFS+ nie wystąpi jeżeli:
  - 1) PES nie wnioskował ani nie otrzymał dotąd środków bezzwrotnych EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym
    - na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie, że nie wnioskuje, ani nie otrzymał środków bezzwrotnych EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
  - 2) PES otrzymał wcześniej lub złożył wniosek o środki bezzwrotne EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym, ale wnioskuje o środki Pożyczki na inne towary, usługi lub roboty budowlane niż te rozliczone / złożone we wniosku o środki bezzwrotne EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
    - na potwierdzenie czego PES składa oświadczenie o braku podwójnego finansowania oraz załącza wniosek o środki bezzwrotne EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym zatwierdzony przez właściwy Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES);
  - 3) PES otrzymał wcześniej finansowe wsparcie bezzwrotne lub złożył wniosek o udzielenie takiego wsparcia ze środków EFS+ na tworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym przyznawanego przez właściwy OWES, ale od udzielenia



tego wsparcia do dnia złożenia wniosku o środki Pożyczki upłynęło co najmniej 6 miesięcy<sup>3</sup>

– na potwierdzenie czego PES załącza wystawione przez właściwy OWES zaświadczenie o udzieleniu pomocy *de minimis*.

8. FRW weryfikuje prawidłowość oświadczeń składanych przez PES na podstawie:
  - 1) listy podmiotów wnioskujących o wsparcie z KPO, prowadzonej przez MRPiPS na swojej stronie internetowej lub
  - 2) informacji dostępnych w SUDOP oraz stronach internetowych OWES lub na podstawie dokumentów przekazanych przez PES.
9. Brak podwójnego finansowania jest weryfikowany przed podpisaniem Umowy Pożyczki z Pożyczkobiorcą (na etapie udzielania Pożyczki).

## POSTĘPOWANIE DECYZYJNE

### § 7

1. Nabór Wniosków o Pożyczkę jest prowadzony zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 w szczególności z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja podmiotów jest prowadzona w sposób dostępny i przejrzysty, z zachowaniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Na etapie rekrutacji każdy uczestnik ma możliwość zgłoszenia FRW specjalnych potrzeb związanych z udziałem w projekcie.
4. Nabór Wniosków ma charakter otwarty i ciągły.
5. Informacje o naborze Wniosków oraz jego zakończeniu podawane są do publicznej wiadomości i umieszczane są na Stronie internetowej.
6. Nabór Wniosków trwa co najmniej do momentu wyczerpania dostępnych środków.
7. Dokumentacja wymagana w ramach naboru Wniosków, w tym wzór Wniosku wraz z informacją o wymaganych dokumentach dostępne są w siedzibie FRW, w placówkach FRW, w których prowadzona jest obsługa klientów oraz na Stronie internetowej.
8. Pożyczki udziela się na podstawie Wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego zobowiązania, zgodnie ze stosowaną przez FRW metodologią oceny ryzyka oraz po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty zobowiązania. Na etapie oceny Wniosku FRW ma prawo do przeprowadzenia wizyty w siedzibie Wnioskodawcy lub miejscu prowadzenia działalności/ realizacji Inwestycji.
9. Wniosek o przyznanie Pożyczki należy składać w siedzibie FRW, w placówkach FRW, w których prowadzona jest obsługa klientów lub elektronicznie – korzystając z udostępnionego na Stronie internetowej formularza *on-line*.

### § 8

1. Warunkiem przyjęcia Wniosku do oceny przez FRW jest prawidłowo wypełniony formularz Wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami wyszczególnionymi na ostatniej stronie Wniosku.
2. Wniosek o Pożyczkę powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

<sup>3</sup> Za moment udzielenia wsparcia należy rozumieć najpóźniejszą datę udzielenia pomocy *de minimis* przez OWES wynikającą z SUDOP.

- 1) wypełniony formularz Wniosku wraz z załącznikami,
  - 2) dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową Wnioskodawcy,
  - 3) propozycje dwóch form prawnego zabezpieczenia Pożyczki wraz z odsetkami,
  - 4) określenie planowanych kosztów Inwestycji,
3. Wszystkie informacje podane we Wniosku powinny być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami. W szczególności dotyczy to:
- 1) zakresu rzeczowego Inwestycji,
  - 2) wydatków inwestycyjnych i źródeł finansowania Inwestycji,
  - 3) pozwoleń, licencji i koncesje wymagane przepisami prawa,
  - 4) zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych oraz ich obsługi.

## § 9

FRW zastrzega sobie możliwość zasięgnięcia opinii o wnioskującym podmiocie w wywiadowniach gospodarczych i jednostkach z nim współpracujących. Wnioskodawca składający Wniosek o Pożyczkę wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną działalnością, na którą udzielono Pożyczkę. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie FRW.

## § 10

Oceniony Wniosek jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową powoływaną przez Zarząd FRW. Stanowisko Komisji Pożyczkowej w sprawie złożonego Wniosku, zawarte w Przewodniku usługi finansowej, zostaje przedłożone Zarządowi FRW.

## § 11

1. Zarząd FRW w terminie do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów podejmie decyzję o udzieleniu bądź o nieudzieleniu Pożyczki.
2. W sytuacji, gdy Wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, FRW wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia Wniosku jest data usunięcia przez Wnioskodawcę braków. Brak uzupełnienia skutkuje pozostawieniem Wniosku bez rozpoznania.

## § 12

1. Wnioskodawca zostaje niezwłocznie powiadomiony o podjętej uchwale w przedmiocie udzielenia i sposobu zabezpieczenia Pożyczki oraz obowiązującym trybie odwoławczym w przypadku decyzji negatywnej.
2. Od podjętej przez Zarząd FRW decyzji, Wnioskodawca ma prawo odwołania do Komitetu Regionalnego FRW w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o decyzji Zarządu FRW.
3. Uchwały Komitetu Regionalnego FRW są ostateczne.

## § 13

Wnioskodawcy, którzy złożyli Wniosek z wykorzystaniem formularza *on-line*, zobowiązani są przedłożyć w siedzibie FRW oryginały dokumentów stanowiących załączniki do Wniosku, niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnej decyzji w przedmiocie udzielenia Pożyczki, z zastrzeżeniem skutków, o których mowa w § 14 ust. 3.



## ZAWARCIE UMOWY POŻYCZKI I WYPŁATA POŻYCZKI

### § 14

1. W przypadku pozytywnej decyzji, między stronami zostaje spisana umowa Pożyczki, której podstawowe zapisy zawierać będą w szczególności:
  - 1) kwotę Pożyczki,
  - 2) prawne formy zabezpieczenia Pożyczki,
  - 3) oprocentowanie,
  - 4) wartość i charakter nakładów inwestycyjnych,
  - 5) zobowiązania Pożyczkobiorcy,
  - 6) skutki niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia Umowy Pożyczki.
2. Strony zobowiązane są do zawarcia Umowy Pożyczki w terminie 30 dni od dnia podjęcia decyzji o udzieleniu Pożyczki.
3. W razie niezawarcia Umowy Pożyczki, spowodowanego brakiem działania Wnioskodawcy w terminie wskazanym w ust. 2, decyzja o udzieleniu Pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.
4. Pożyczka uruchamiana jest:
  - 1) po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty Pożyczki;
  - 2) po stwierdzeniu zgodności Inwestycji z wszelkimi prawnymi i technicznymi wymaganiami wskazanymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, dotyczącymi w szczególności przepisów o ochronie środowiska, budowlanych i architektonicznych oraz dotyczących Pomocy publicznej lub Pomocy *de minimis*;
5. Uruchamianie Pożyczek może następować jednorazowo lub w transzach, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Pożyczki.
6. Wypłata Pożyczki realizowana jest w formie bezgotówkowej, na wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy.

## SPLATA POŻYCZEK

### § 15

1. Wysokość raty oraz terminy spłaty Pożyczki określa harmonogram spłaty będący integralną częścią Umowy Pożyczki.
2. Spłata rat Pożyczki następuje w okresach miesięcznych, zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat.

### § 16

Należności niespłacone w terminie określonym w harmonogramie spłat stają się zadłużeniem przeterminowanym od dnia następnego po upływie terminu spłaty.

### § 17

Od zadłużenia przeterminowanego, w części dotyczącej kapitału, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części Pożyczki w terminach ustalonych w harmonogramie spłaty oraz od całości lub części Pożyczki postawionej w stan wymagalności - odsetki są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.



## § 18

Roszczenia FRW z tytułu niespłaconej Pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:

- 1) koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia,
- 2) należne FRW opłaty zgodnie z Tabelą opłat,
- 3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- 4) odsetki kapitałowe (oprocentowanie Pożyczki),
- 5) kapitał.

## ZABEZPIECZENIE POŻYCZKI

### § 19

1. Forma zabezpieczenia spłaty i zwrotu Pożyczki ustalana jest w zależności od oceny zdolności kredytowej i ryzyka kredytowego, zgodnie z wewnętrznymi procedurami FRW.
2. Na zabezpieczenie spłaty Pożyczki przyjmuje się przewidziane prawem formy: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową lub poddanie się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4-6 k.p.c. (obligatoryjnie), poręczenie wekslowe lub cywilne osób trzecich, zastaw rejestrowy wraz z przelewem wierzytelności z umowy ubezpieczenia majątkowego, przewłaszczenie wraz z przelewem wierzytelności z umowy ubezpieczenia majątkowego, hipotekę na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia w przypadku nieruchomości zabudowanej, i inne zabezpieczenia (depozyt gwarancyjny lub blokadę pieniężną, blokadę jednostek w funduszach inwestycyjnych, gwarancję bankową, pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem/ rachunkami bankowymi Pożyczkobiorcy).
3. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji FRW.
4. W przypadku, gdy jako zabezpieczenie przyjmowana jest polisa ubezpieczeniowa (wraz z cesją praw z tej polisy), a jej ważność wygaśnie w okresie obowiązywania umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowego przelania na rzecz FRW praw z umowy ubezpieczenia (polisy), aż do całkowitej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami.
5. W przypadku poręczenia cywilnego lub wekslowego osoby fizycznej pozostającej w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagane jest poręczenie obojga małżonków.
6. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia spłaty Pożyczki ponosi Pożyczkobiorca.

## UMORZENIA

### § 20

1. W ramach Pożyczek na start i Pożyczek na rozwój zastosowanie mają tożsame warunki umorzeń.
2. Możliwość częściowego umorzenia Pożyczki dopuszcza się wyłącznie pod warunkiem osiągnięcia wymiernych korzyści społecznych, zdefiniowanych jako:
  - 1) utworzenie miejsc /a pracy dla osób z niepełnosprawnościami o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności lub osób z zaburzeniami psychicznymi, lub
  - 2) realizacja przedsięwzięć obejmujących usługi świadczone w społeczności lokalnej (usługi zdrowotne lub usługi społeczne), lub

- 3) realizacja przedsięwzięć obejmujących oferowanie usług lub produktów związanych z zapewnianiem dostępności, o której mowa w ustawie z 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, lub
- 4) realizacja przedsięwzięć w obszarze zielonej gospodarki<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Wyjaśnienia:

Ad. 1) Do utworzonych miejsc pracy wlicza się nowe miejsca pracy (nieistniejące przed datą przyznania wsparcia), na których zatrudnione są osoby z niepełnosprawnościami o umiarkowanym i znacznym stopniu niepełnosprawności lub osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze przynajmniej ½ etatu, które nie pracowały co najmniej 6 miesięcy przed zawarciem Umowy Pożyczki.

Ad. 2) Za usługi świadczone w społeczności lokalnej uznaje się usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Warunki, o których mowa w lit. a)–d), muszą być spełnione łącznie.

Do usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:

- a) usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz,
- b) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych;
- c) opieka wytchnieniowa w formie krótkookresowego (do 12 tygodni w roku) całodobowego lub dziennego pobytu;
- d) usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- e) usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zarówno w formie pobytu dziennego jak i całodobowego), o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach nie jest większa niż 8;
- f) usługi w gospodarstwach opiekuńczych w formie pobytu dziennego lub całodobowego, o ile liczba miejsc pobytu całodobowego w tych gospodarstwach nie jest większa niż 8;
- g) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;
- h) usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej;
- i) usługi pielęgniarstwa opieki długoterminowej domowej;
- j) opieka paliatywna i hospicyjna w formach zdeinstytucjonalizowanych;
- k) poradnictwo specjalistyczne, świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych;
- l) usługi wspierania rodziny zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym:
  - 1) praca z rodziną, w tym w szczególności asystentura rodzinna, konsultacje i poradnictwo specjalistyczne, terapia i mediacja; usługi dla rodzin z dziećmi, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne, pomoc prawna, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego; organizowanie dla rodzin spotkań mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji, zwanych „grupami wsparcia” lub „grupami samopomocowymi”;
  - 2) pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez usługi placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej i specjalistycznej oraz w formie pracy podwórkowej;
  - 3) pomoc rodzinie w opiece i wychowaniu poprzez wsparcie rodzin wspierających;
- m) usługi dla dzieci i młodzieży w formach dziennych i środowiskowych;
- n) usługi preadopcyjne i postadopcyjne;



3. Umorzenie wynosi 25% wartości wypłaconego kapitału Pożyczki (bez stopniowania). Umorzenie jest dokonywane na środkach powierzonych, bez uwzględnienia wkładu FRW.
4. Umorzenie Pożyczki występuje po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) Pożyczkobiorca składa wniosek o umorzenie części kapitału Pożyczki wraz z Wnioskiem o Pożyczkę (wniosek o umorzenie jest częścią Wniosku o Pożyczkę);
  - 2) osiągnięcie jednego z rodzajów korzyści społecznych wymienionych w ust. 2 pkt 1)-4) i utrzymania miejsca pracy/prowadzenia działalności w tym zakresie przez okres co najmniej 12 m-cy (zgodnie z zapisami warunku nr 1);
  - 3) w przypadku korzyści społecznych wymienionych w ust. 2 pkt 2)-4) - przeznaczenie całej kwoty Pożyczki na cele wymienione w tych punktach;
  - 4) brak opóźnień w spłacie Pożyczki lub opóźnień nieprzekraczających 30 dni.
5. Wartość umorzenia nie zwiększa się w przypadku osiągnięcia kilku rodzajów korzyści społecznych jednocześnie.
6. Warunek, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) (utworzenie miejsc /a pracy dla osób z niepełnosprawnościami lub osób z zaburzeniami psychicznymi) uprawniający do skorzystania z umorzenia powinien być utrzymany przez okres 12 m-cy. Po upływie 12 m-cy kapitał Pożyczki do spłaty ulega obniżeniu o 25%.
7. Warunki, o których mowa w ust. 2 pkt 2)-4) uprawniają do skorzystania z umorzenia (25% kapitału) na podstawie:
  - 1) zapisów biznesplanu, oraz
  - 2) zawartej Umowy Pożyczki oraz jej rozliczenia, oraz
  - 3) złożenia sprawozdania po 12 miesiącach od rozliczenia Pożyczki z realizacji przedsięwzięć objętych Pożyczką dotyczących świadczenia określonych usług uprawniających do umorzenia.
8. Umorzenie następuje poprzez zmniejszenie kapitału pozostającego do spłaty po upływie 12 m-cy od rozliczenia pożyczki.

## POMOC PUBLICZNA

- 
- o) rodzinna piecza zastępcza, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo - wychowawcze typu rodzinnego, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także usługi dla kandydatów do pełnienia funkcji rodzinnych form pieczy zastępczej;
  - p) usługi w postaci mieszkań chronionych, usługi w postaci mieszkań wspomaganych, o ile liczba miejsc w mieszkaniu nie jest większa niż 7, usługi w ramach innych mieszkań z usługami/ze wsparciem;
  - q) usługi interwencji kryzysowej, o których mowa w art. 47 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (schronienie nie może być udzielane w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną);
  - r) usługi przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie na mocy ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.) (schronienie nie może być udzielane w placówkach świadczących opiekę instytucjonalną).
- Ad.3. Realizacja przedsięwzięć obejmujących oferowanie usług lub produktów związanych z zapewnianiem dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, dotyczy w szczególności dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej, dostępności informacyjno-komunikacyjnej, transportowej i drogowej, projektowania uniwersalnego, racjonalnych usprawnień, dostępu alternatywnego.
- Ad.4. Kryterium dotyczące realizacji przedsięwzięć w obszarze zielonej gospodarki, tj. podejmowanie działalności w obszarze termomodernizacji, zwiększania efektywności energetycznej, ekologicznej gospodarki odpadami, ochrony środowiska, edukacji w zakresie przeciwdziałania zanieczyszczeniu środowiska, eko-innowacji, ekoturystyki, efektywnego gospodarowania wodą i zasobami.

## § 21

1. FRW w każdym przypadku analizuje wystąpienie Pomocy publicznej lub Pomocy *de minimis*.
2. W sytuacjach wystąpienia Pomocy publicznej lub Pomocy *de minimis*, FRW jako podmiot udzielający pomocy udziela wsparcia na podstawie:
  - 1) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE.L Nr 352, str. 1), lub
  - 2) Rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE.L Nr 187, str. 1).
3. FRW przed udzieleniem Pomocy publicznej lub Pomocy *de minimis* weryfikuje, w przypadku jej wystąpienia, spełnienie kryteriów dopuszczalności pomocy.
4. W sytuacjach wystąpienia Pomocy *de minimis* FRW wydaje zaświadczenie o udzielonej Pomocy *de minimis*.

## KONTROLA WYKORZYSTANIA I SPŁAT POŻYCZEK

## § 22

1. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty (jeśli dotyczy)<sup>5</sup>.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić FRW możliwość opatrzenia oryginałów faktur lub dokumentów równoważnych z adnotacją informującą o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: „Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 w ramach Umowy Pożyczki nr ... zawartej z Partnerem Finansującym - Funduszem Regionu Wałbrzyskiego”.
3. Jeżeli wypłata Pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu poniesionych wydatków w ramach dotychczas otrzymanych transz.
4. W przypadku niewydatkowania przez Pożyczkobiorcę całości lub części Pożyczki lub wydatkowania jej niezgodnie z przeznaczeniem, zwraca on niewydatkowaną lub niepoprawnie wydatkowaną kwotę Pożyczki wraz z odsetkami określonymi w Umowie Pożyczki.
5. Odsetki od niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki naliczane są przez FRW za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia zwrotu niewydatkowanej lub niepoprawnie wydatkowanej kwoty Pożyczki przy zastosowaniu odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
6. Zwrot środków, o których mowa w ust. 4 dokonywany jest na wskazany przez FRW rachunek bankowy w następujących terminach:
  - 1) w przypadku niewydatkowanej kwoty Pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia FRW dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub

<sup>5</sup> W przypadku nabywania przez Pożyczkobiorcę przedmiotu finansowanego ze środków Pożyczki od sprzedawcy będącego czynnym podatnikiem VAT dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura VAT.



- upływu terminu, w którym Ostateczny Odbiorca zobowiązany był przedstawić FRW takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,
- 2) w przypadku kwoty Pożyczki wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 10 dni od dnia wezwania Ostatecznego Odbiorcy do zwrotu.
7. FRW, BGK lub inny uprawniony do tego podmiot może dokonać kontroli w zakresie prawidłowego wykorzystania środków Pożyczki.
8. Kontrola, o której mowa w ust. 7 może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Pożyczkobiorcy, jak i w miejscu realizacji Projektu.
9. W przypadku stwierdzenia wykorzystania Pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości w zakresie przeznaczenia Pożyczki lub w przypadku stwierdzenia, że Pożyczkobiorca otrzymał Pożyczkę na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, FRW ma prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki.
10. W przypadku stwierdzenia, że Pożyczkobiorca uzyskał umorzenie części kapitału Pożyczki na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów lub w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, których skutkiem jest nabycie i skorzystanie z prawa do częściowego umorzenia Pożyczki, postanowienia ust. 9 stosuje się odpowiednio.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 23

1. W przypadku nieudzielenia Pożyczki, FRW na żądanie Wnioskodawcy zwraca Wnioskodawcy oryginały złożonych dokumentów wraz z kopią Wniosku.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przestrzegania uzgodnionych terminów, zakresu, warunków oraz reguł wymienionych w Regulaminie.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przechowywania i gromadzenia w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i oryginałów dokumentów związanych z realizacją Inwestycji, w tym dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami/dostawcami, przez okres wskazany w Umowie Pożyczki.
4. Ostatecznego rozliczenia spłaty Pożyczki FRW dokonuje w terminie do 14 dni po zakończeniu spłaty Pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata / niedopłata).
5. FRW zwalnia zabezpieczenia w terminie do 14 dni po rozliczeniu Pożyczki.
6. Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i umowie Pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby FRW.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie FP PES, FRW podejmuje decyzje z uwzględnieniem warunków realizacji funduszu pożyczkowego, przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych procedur.
8. Warunki udzielania Pożyczki, które nie zostały określone w Regulaminie FP PES, precyzuje każdorazowo Umowa Pożyczki.
9. Odwołanie użyte w treści Regulaminu FP PES do aktu prawnego w każdym przypadku należy traktować jako odwołanie do jego obowiązującej wersji.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



#### Załączniki:

- wzór Wniosku o Pożyczkę,
- wzór biznesplanu przedsięwzięcia,
- wzór Umowy Pożyczki,
- Tabela opłat.

Wałbrzych, dnia 27.03.2024