

OGŁOSZENIE V NABORU ZGŁOSZEŃ

do projektu „Kompetentni Pracownicy Sektora Budowlanego”

Operatorzy projektu ogłaszają **V Rundę naboru zgłoszeń** do projektu „Kompetentni Pracownicy Sektora Budowlanego”.

Termin trwania V Rundy naboru zgłoszeń: od 19.06.2023 r. (od godz. 8:00) do 30.06.2023 (do godz. 8.00) lub do wyczerpania określonej kwoty alokacji przewidzianej w ramach danej rundy naboru.

Kwota alokacji(dofinansowanie) przewidzianej w ramach V Rundy naboru zgłoszeń: 318 144,00 zł.

Limit kwotowy na Pracownika: **7 953,60 zł (z wkładem własnym)**

Zasięg terytorialny: **cała Polska**

Zasady naboru zgłoszeń określa *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetentni Pracownicy Sektora Budowlanego” nr POWR.02.21.00-00-R112/21* wraz z załącznikami, dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej: www.frw.pl/budowlany

Operator ma prawo czasowo zawiesić rundę naboru w chwili, gdy łączna wartość dofinansowań wnioskowana w zgłoszeniach złożonych w danej rundzie naboru przekroczy 150% kwoty alokacji przewidzianej na daną rundę naboru. W takim przypadku po zawieszeniu danej rundy naboru złożenie Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa do projektu nie będzie możliwe. Operator zastrzega możliwość anulowania rundy naboru w przypadku zaistnienia problemów technicznych mogących mieć wpływ na proces składania Wniosków, w szczególności w przypadku zewnętrznej nieautoryzowanej ingerencji w działanie systemu obsługi wniosków lub w przypadku innych nieprzewidzianych sytuacji, które mogą skutkować nieprawidłowościami w procesie naboru Formularzy zgłoszeniowych.

W przypadku zakończeniu rundy naboru, informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Operatora <https://www.frw.pl/budowlany/>

Podstawowe informacje dot. rekrutacji

1. Wstępne zgłoszenie do Projektu następuje poprzez *Formularz rejestracyjny*, zamieszczony na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości <https://www.parp.gov.pl/component/site/site/formularz-zgloszeniowy-kompetencje-dla-sektorow-2>

Potwierdzeniem prawidłowego wypełnienia *Formularza rejestracyjnego* jest otrzymanie wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w formularzu.

Dane z formularza są przekazywane do Operatora, który kontaktuje się z Przedsiębiorcą w terminie nie przekraczającym 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia z PARP, w celu prowadzenia dalszego procesu rekrutacji do projektu.

2. Przedsiębiorca, który prawidłowo wypełnił wstępne zgłoszenie do Projektu otrzymuje e-mail od Operatora, zawierający m. in. login do Systemu informatycznego, wspierającego rekrutację i udział w projekcie. Po zalogowaniu do systemu Przedsiębiorca może zapoznać się i pobrać dokumenty obowiązujące w projekcie, w tym *Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa* wraz z załącznikami.
3. Wymagany dokumentem zgłoszeniowym, poza *Formularzem rejestracyjnym*, jest *Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa* wraz z załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa dostarczony do Operatora przed lub po trwającej rundzie naboru nie będzie rozpatrywany (schemat rekrutacji i udziału w projekcie stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu).
5. Przedsiębiorca jest zobowiązany do złożenia wraz z *Formularzem zgłoszeniowym*, po rygorze pozostawienia zgłoszenia bez dalszej oceny, w postaci elektronicznej, kopii dokumentów źródłowych potwierdzających przedstawiane w Formularzu zgłoszeniowym informacje dotyczące sytuacji przedsiębiorstwa, wielkości zatrudnienia, obrotów ze sprzedaży netto oraz sumy aktywów bilansu, tj.:
 - sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych (a w przypadku firm działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości - jeśli przedsiębiorstwo ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości. Należy pamiętać, że badanie kwalifikowalności udziału Przedsiębiorstwa odnosi się nie do zatwierdzonych, ale do zamkniętych okresów obrachunkowych, które zgodnie z Ustawą o rachunkowości (art. 12 ust. 2) zamyka się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zaistnienia zdarzenia powodującego zamknięcie ksiąg rachunkowych (przykładowo, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia kończącego rok obrotowy). Zamknięcie okresu sprawozdawczego dokonywane jest poprzez sam upływ tego okresu i nie jest ono tożsame z zatwierdzeniem tego sprawozdania przez odpowiedni organ przedsiębiorstwa; oraz
 - formularzy Z06 za okres 3 ostatnich zamkniętych lat – jeśli przedsiębiorstwo ma obowiązek składania formularzy do GUS oraz
 - aktualnego zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed składaniem dokumentów) oraz
 - aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek (zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed składaniem dokumentów).

UWAGA!

Terminy kolejnych Rund naboru zgłoszeń do projektu uzależnione są od liczby zgłoszeń, które wpłyną w ramach V Rundy naboru zgłoszeń. O planowanych terminach kolejnych Rund naboru poinformujemy Państwa na stronie www oraz w Biurze projektu.