Skąd dowiedziałeś się o Funduszu? Internet już brałem pożyczkę w FRW

Znajomi Urząd (np. Urząd Pracy)

Pośrednik Prasa

Radio, TV inne (jakie? ……………

Wniosek o pożyczkę miejską

**(dotyczy Wspólnot Mieszkaniowych)**

1. Dane Wnioskodawcy

**Pełna nazwa Wnioskodawcy** …………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**rok założenia**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Adres siedziby Wnioskodawcy**……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Osoby do kontaktu** …………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………..

**Telefon, e-mail podmiotu do czynności związanych z realizacją umowy** (w przypadku zawarcia transakcji pożyczkowej z Wnioskodawcą)……………………….………………………………………………………………….…………………………………………………………………….

Imię i nazwisko, telefon i adres e-mail **osoby wyznaczonej wyłącznie do kontaktów roboczych w związku ze złożonym wnioskiem)**……..……………………….………………………………………………………………….……………………………………………………………………

Adres i siedziba podmiotu na terenie województwa zachodniopomorskiego tak nie

Podmiot jest płatnikiem podatku VAT tak nie

1. Członkowie Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko**  | **Pełniona funkcja**  | **PESEL** | **Seria i numer** **dokumentu** **tożsamości** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Zarządca nieruchomości (osoba/ y lub podmiot, któremu/ ym powierzono zarząd na podstawie art. 18 Ustawy z dnia o własności lokali Dz. U. 1994, poz. 388 z późń. zm.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko /nazwa** | **Adres** | **NIP** | **NIP** | **Telefon /****Adres e-mail** |
|  |  |  |  |  |

1. Rodzaj Wspólnoty:

  Mała Wspólnota (do 3 lokali)

 Duża Wspólnota (od 4 lokali)

1. Dane dotyczące rachunków Wspólnoty:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numer NIP :  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | REGON: |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Rodzaj rachunkubankowego(uzupełnić tabelę poniżej:B- rachunekBieżącyP- rachunekpomocniczy) |
| Nazwa banku/ banków prowadzącego/ych rachunki bankowe\*: |  |
| Numery rachunkówbankowych Wspólnoty**:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | B |
| Numery rachunków bankowych Wspólnoty**:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P |

\*- W przypadku posiadania przez Wnioskodawcę więcej niż jednego rachunku bankowego (bieżącego i pomocniczego), prosimy dodać odpowiednią liczbę wierszy i uzupełnić o posiadane rachunki bankowe.

1. Struktura Wspólnoty Mieszkaniowej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Członkowie** | **Nazwa** | **% udział we Wspólnocie\*** |
| Osoby fizyczne |   |   |
|  Osoby prawne  |   |   |

 \*suma musi wynosić 100 %

1. Charakterystyka nieruchomości:

|  |
| --- |
|  |

Powierzchnia całkowita nieruchomości (m2)

|  |
| --- |
|  |

Powierzchnia objęta funduszem remontowym (m2)

1. Fundusz remontowy

|  |
| --- |
| **Fundusz remontowy** |
| Stawka funduszu remontowego | Wysokość miesięcznej stawki (zł/1m2) | Numer uchwały | Data uchwały | Data, od której obowiązuje stawka |
| Obecna |   |   |   |   |
| Deklarowana |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | *(RRRR-MM-DD)* | *(RRRR-MM-DD)* |

1. Wnioskowane warunki pożyczki oraz jej przeznaczenie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kwota pożyczki w PLN\***  |  | Słownie: ............................................................................................................. |
| **Okres spłaty w miesiącach**:\*\* |  | w tym wnioskowana karencja w spłacie kapitału w miesiącach\*\*\* |  |
| **Forma spłaty** | [x]  Miesięczna |
| **Cel finansowania****(wydatkowania środków)\*\*\*\*** | [x]  pokrycie kosztów inwestycyjnych związanych z realizacją przedsięwzięć w zakresie rewitalizacji/ modernizacji/adaptacji/ zmiany sposobu użytkowania obiektów lub ich zespołów, w tym części wspólnych m.in. poprzez ich dostosowanie do pełnienia funkcji społecznych, gospodarczych, rekreacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych oraz mieszkalnych.  |

\*- maksymalnie do kwoty 1.000.000,00 PLN,

\*\*- maksymalnie 180 miesięcy licząc od daty jej uruchomienia, tj. wypłaty pierwszej transzy lub całości pożyczki jeżeli wypłacana jest jednorazowo, z zastrzeżeniem, że pożyczka musi zostać wypłacona w całości w terminie maksymalnie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki,

\*\*\*-maksymalna karencja w spłacie kapitału pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, tj. wypłaty pierwszej transzy lub całości pożyczki, jeżeli wypłacana jest jednorazowo, przy czym karencja nie wydłuża ustalonego okresu jej spłaty. Całkowity okres spłaty pożyczki wraz z karencją nie może przekraczać łącznie 180 miesięcy,

\*\*\*\*- cel finansowania musi być tożsamy ze wskazanymi w tabeli Przedmiot finansowania (cel szczegółowy finansowania) kategoriami wydatków.

Czy pożyczka uruchamiana w transzach (zaznaczyć właściwe):

 Tak Nie

Planowany termin uruchomienia (uzupełnić okres wykorzystania pożyczki): od (rrrr-mm-dd) do (rrrr-mm-dd)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot finansowania** **(cel szczegółowy finansowania)** **\*\*\*\*\***  | Szacowane kosztynetto (PLN) | Szacowane kosztybrutto (PLN) | Źródła finansowania (pożyczka FRW/środki własne/ kredyt/leasing//inne) |
| Odnowa tkanki mieszkaniowej budynków mieszkalnych wielorodzinnych (w szczególności  ścian zewnętrznych, ścian nośnych, fundamentów, dachów, stropów, strychów, ciągów komunikacyjnych, systemów wentylacji, pralni, suszarni, przechowalni wózków dziecięcych i rowerów, wind oraz instalacji centralnego ogrzewania, instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych i elektrycznych) a także wykorzystywanych przez nie kotłowni i innych pomieszczeń gospodarczych) |  |  |  |
| Wymiana izolacji przeciwwilgociowej |  |  |  |
| Instalacja czujników czadu i gazu |  |  |  |
| Wymiana instalacji gazowej |  |  |  |
| Likwidacja systemów ogrzewania opartych na paliwie węglowym i zamiana na alternatywne źródło ogrzewania |  |  |  |
| Wykonanie instalacji ciepłej wody |  |  |  |
| Likwidacja toalet na klatkach schodowych – dostosowanie, remont instalacji kanalizacyjnej |  |  |  |
| Instalacja fotowoltaiki |  |  |  |
| Zagospodarowanie terenu zielonego stanowiącego część realizowanej inwestycji |  |  |  |
| Inne (jakie?) |  |  |  |
|  **Razem Wartość** |  |  |  |

\*\*\*\*\*- Wydatki w ramach wnioskowanej pożyczki mogą być finansowane w kwotach brutto (wraz z podatkiem VAT). Wyłączone z finansowania są wydatki opisane w katalogu zamieszczonym w części VI pkt 10 niniejszego Wniosku.

|  |
| --- |
| **Informacje szczegółowe o planowanym przedsięwzięciu inwestycyjnym**  |
| 1. **Lokalizacja inwestycji, zgodnie z obowiązującym Programem Rewitalizacji Gminy**

*Aktualny wykaz wszystkich programów rewitalizacji gmin województwa zachodniopomorskiego dostępny jest pod adresem:* [*http://www.rpo.wzp.pl/node/1745/wykaz-programow-rewitalizacji-gmin-wojewodztwa-zachodniopomorskiego*](http://www.rpo.wzp.pl/node/1745/wykaz-programow-rewitalizacji-gmin-wojewodztwa-zachodniopomorskiego) |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Województwo  |  |
| Powiat |  |
| Gmina |  |
| Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica/ numer domu/ numer lokalu |  |

 |
| 1. **Opis inwestycji** *(do 3000 znaków)*
 |
| *Należy opisać następujące zakresy:* * ***przedmiotowy,*** *tj. lokalizacja i opis nieruchomości, której dotyczy inwestycja, nr księgi wieczystej nieruchomości; wynikające z projektu roboty, dostawy, usługi oraz inne niezbędne działania towarzyszące bezpośrednio / pośrednio związane z inwestycją; należy podać stan zaawansowania realizacji inwestycji w zakresie rzeczowym i finansowym; prosimy o szczegółowe wskazanie powiązania inwestycji finansowanej w ramach wnioskowanej pożyczki z aktualnie obowiązujących właściwym Programem Rewitalizacji Gmin województwa zachodniopomorskiego. Aktualny wykaz wszystkich programów rewitalizacji gmin województwa zachodniopomorskiego dostępny jest pod adresem* [*http://www.rpo.wzp.pl/node/1745/wykaz-programow-rewitalizacji-gmin-wojewodztwa-zachodniopomorskiego*](http://www.rpo.wzp.pl/node/1745/wykaz-programow-rewitalizacji-gmin-wojewodztwa-zachodniopomorskiego)
* ***podmiotowy*** *tj. sposób i strukturę zarządzania inwestycji w fazie realizacji i po jej zakończeniu, należy zwrócić uwagę na zdolność instytucjonalną Inwestora do realizacji inwestycji (doświadczenie i struktura organizacyjna),*

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................................* |
| 1. **Cel Projektu – tło i uzasadnienie realizacji Projektu** *(do 2000 znaków)*
 |
| *Należy uzasadnić potrzebę realizacji inwestycji, w tym wykazać cele, które mają być osiągnięte w związku z jej realizacją, a których nie można byłoby osiągnąć bez wnioskowanej pożyczki oraz wpływ inwestycji na poprawę warunków i rozwiązywanie problemów na danym obszarze (skala i charakter potrzeb rewitalizacyjnych ze względu na sferę społeczną, funkcjonalno- przestrzenną, techniczną, gospodarczą i środowiskową obejmującą w szczególności problematykę niewystarczającego wyposażenia w infrastrukturę techniczną i społeczną lub jej zły stan techniczny, braku dostępu do podstawowych usług lub ich niskiej jakości, niedostosowania rozwiązań urbanistycznych do zmieniających się funkcji obszaru, niskiego poziomu obsługi komunikacyjnej, niedoboru lub niskiej jakości terenów publicznych).**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................................* |

**Przewidywany termin zakończenia inwestycji i rozliczenia wydatków od momentu otrzymania pożyczki** – proszę wskazać datę w formacie rrrr/mm/dd-………………………..

**Wydatkowanie środków z pożyczki musi zostać udokumentowane przez Pożyczkobiorcę w terminie do 180 dni kalendarzowych od daty jej całkowitej wypłaty, przy czym termin ten stanowi jednocześnie okres, do końca którego mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków z pożyczki. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Odbiorcy Ostatecznego termin ten może uleć wydłużeniu maksymalnie o kolejnych 90 dni kalendarzowych ze względu na charakter inwestycji.**

1. Proponowane zabezpieczenia\*
2. **Obligatoryjne**

przelew wierzytelności (cesja) praw z polisy ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych nieruchomości, na której jest realizowane przedsięwzięcie finansowane z PM, wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem bankowym Pożyczkobiorcy

1. **Dodatkowa forma proponowanego zabezpieczenie spłaty pożyczki**

weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową lub poddanie się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 4-6 k.p.c.

 poręczenie cywilne lub wekslowe osób trzecich

 zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia

 przewłaszczenie rzeczy ruchomych na zabezpieczenie wraz z cesją polisy ubezpieczeniowej

hipoteka na nieruchomości (ustanawiana notarialnie) wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia

 blokada środków na rachunku bankowym

blokada środków w funduszach inwestycyjnych

inne

Szczegółowy opis ww. wybranych zabezpieczeń, w tym jego wartości ………….……………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….............

**\* Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji FRW**

1. Zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, leasingów i pożyczek

.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zobowiązania | Instytucja finansująca | Kwota zobowiązania | Kwota pozostała do spłaty | Termin spłaty | Rata miesięczna | Ustanowione zabezpieczenie |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |

1. Posiadany majątek Wnioskodawcy

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj | Wartość rynkowa w PLN  |
| Zapasy/surowce/materiały |  |
| Należności krótkoterminowe |  |
| Środki pieniężne (w kasie i banku)\* |  |

\* Zgodnie z dokumentem potwierdzającym dany stan środków (np.: wydruk stanu konta funduszu remontowego z systemu księgowego, wyciąg z konta bankowego, opinia bankowa)

1. **Oświadczenia i upoważnienia Wnioskodawcy**

**Ja/My, niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że:**

1. Podmiot (Wnioskodawca), który reprezentuję/ reprezentujemy jest (zaznaczyć właściwe):

 Małą Wspólnota Mieszkaniową (do 3 lokali), zgodnie z art. 19 Ustawy z dnia o własności lokali (Dz. U. 1994, poz. 388 z późń. zm.)

 Dużą Wspólnota Mieszkaniową (od 4 lokali), zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia o własności lokali (Dz. U. 1994, poz. 388 z późń. zm.)

1. Podmiot, który reprezentuję/ reprezentujemy:
	* 1. nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.) ,
		2. nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
		3. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji.
2. podmiot, który reprezentuję/ reprezentujemy nie jest podmiotem, w stosunku do którego Fundusz Regionu Wałbrzyskiego lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy;
3. nie zachodzi sytuacja, zgodnie z którą na mocy art. 18 § 2 k.s.h. bądź przepisów odrębnych osoby go reprezentujące nie mogą wykonywać prawa do reprezentacji lub, że wobec Wnioskodawcy lub podmiotu go reprezentującego został prawomocnie orzeczony zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bądź zakaz pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub podmiotów;
4. nie została wydana ze skutkiem wobec Wnioskodawcy decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy lub sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również, że nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych, w tym środków publicznych przyznawanych w niniejszym zamówieniu;
5. przedsięwzięcie finansowane w ramach wnioskowanej pożyczki realizowane będzie na terenie województwa zachodniopomorskiego, na obszarze/ obszarach wyznaczonym/ch w aktualnie obowiązującym właściwym Programie Rewitalizacji, spełniającym warunki, wpisujące się w ramy określone w tym programie, zgodnie z obowiązującym Wykazem programów rewitalizacji gmin województwa zachodniopomorskiego.
6. podmiot, który reprezentuję/ reprezentujemy nie jest objęty obowiązkiem zwrotu dotacji, w tym dotacji udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także gdy jest objęty obowiązkiem zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, gdy środki te zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, zostały wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz.1870) lub w normie prawa, która zastąpiłaby ten przepis lub zostały pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
7. podmiot, który reprezentuję/ reprezentujemy nie pozostaje w toku likwidacji, postępowania upadłościowego jakiegokolwiek typu, restrukturyzacyjnego jakiegokolwiek typu, postępowania egzekucyjnego skierowanego do jego przedsiębiorstwa, pod nadzorem kuratora, nadzorcy albo zarządcy, a także nie zachodzi sytuacja, że jego organy nie są obsadzone w sposób wystarczający do reprezentacji;
8. nie zostałem/ zostaliśmy prawomocnie skazany/i za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe albo postępowanie karne lub karne skarbowe w tym przedmiocie przeciwko niemu zostało warunkowo umorzone, przy czym punkt niniejszy obejmuje również podmioty go reprezentujące, a także stosuje się wtedy, gdy podmiot ten prawomocnie poniósł odpowiedzialność na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
9. wydatki finansowane w ramach wnioskowanej Pożyczki Miejskiej nie będą stanowiły:
10. finansowanie wydatków niezwiązanych z realizowaną inwestycją;
11. refinansowanie inwestycji, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone przed przyznaniem pożyczki;
12. refinansowanie zadłużenia, w tym na spłatę pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
13. prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zagranicznej;
14. finansowania wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, innych funduszy programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
15. zapoznałem/ zapoznaliśmy się z treścią Regulaminu Funduszu Pożyczkowego Pożyczki Miejskiej i akceptuję jego treść zobowiązując się stosować jego postanowienia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem;
16. wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku o pożyczkę oraz w przedłożonej wraz z wnioskiem dokumentacji są zgodne z prawdą;
17. podmiot, który reprezentuję/ reprezentujemy jest osobą fizyczną lub osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną;
18. podmiot, który reprezentuję/ reprezentujemy nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
19. nie zachodzi sytuacja, zgodnie z którą na mocy art. 18 § 2 k.s.h. bądź przepisów odrębnych osoby go reprezentujące nie mogą wykonywać prawa do reprezentacji lub, że wobec Wnioskodawcy lub podmiotu go reprezentującego został prawomocnie orzeczony zakaz prowadzenia działalności gospodarczej bądź zakaz pełnienia funkcji w organach osób prawnych lub podmiotów;
20. nie została wydana ze skutkiem wobec Wnioskodawcy decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy lub sąd nie orzekł wobec niego o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, nie pozostaje stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została mu bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również, że nie jest wyłączony z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych, w tym środków publicznych przyznawanych w niniejszym zamówieniu;
21. podmiot, który reprezentuję/ reprezentujemy nie pozostaje w toku likwidacji, postępowania upadłościowego jakiegokolwiek typu, restrukturyzacyjnego jakiegokolwiek typu, postępowania egzekucyjnego skierowanego do jego przedsiębiorstwa, pod nadzorem kuratora, nadzorcy albo zarządcy, a także nie zachodzi sytuacja, że jego organy nie są obsadzone w sposób wystarczający do reprezentacji;
22. nie zostałem/ zostaliśmy prawomocnie skazany/i za przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi lub za przestępstwo skarbowe albo postępowanie karne lub karne skarbowe w tym przedmiocie przeciwko niemu zostało warunkowo umorzone, przy czym punkt niniejszy obejmuje również podmioty go reprezentujące, a także stosuje się wtedy, gdy podmiot ten prawomocnie poniósł odpowiedzialność na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
23. zapoznałem/ zapoznaliśmy się z treścią regulaminu Funduszu Pożyczkowego Pożyczki Miejskiej i akceptuję jego treść zobowiązując się stosować jego postanowienia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem;
24. wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku o pożyczkę oraz w przedłożonej wraz z wnioskiem dokumentacji są zgodne z prawdą;
25. Posiadam/ y pełnomocnictwo/ pełnomocnictwa do reprezentowania Wnioskodawcy, będącego Wspólnotą Mieszkaniową upoważniające mnie/ nas do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu w imieniu osoby prawnej w związku z ubieganiem się o Pożyczkę Miejską na pokrycie kosztów inwestycyjnych związanych z realizacją przedsięwzięć w zakresie rewitalizacji/ modernizacji/adaptacji/ zmiany sposobu użytkowania obiektów lub ich zespołów, w tym części wspólnych m.in. poprzez ich dostosowanie do pełnienia funkcji społecznych, gospodarczych, rekreacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych oraz mieszkalnych.

***Wyciąg z ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny***

*„art. 297§1: Kto w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”*

………………………………..... ..……….…………… ……………………………….......……….…………… (miejscowość) (data) (czytelny podpis/pieczęć)

**OŚWIADCZENIE o nienakładaniu się finansowania**

W związku z ubieganiem się przeze mnie o pożyczkę w **Funduszu Regionu Wałbrzyskiego** w ramach Funduszu Pożyczkowego Pożyczki Miejskiej, niniejszym oświadczam, że na realizację wydatków, które będą przedmiotem finansowania w ramach wnioskowanej pożyczki, nie korzystam i nie będę korzystać z innych funduszy unijnych, innych instrumentów finansowych UE, Funduszy Strukturalnych, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej. Jednocześnie w przypadku otrzymania pożyczki i zawarcia umowy, zobowiązuję się do udokumentowania wydatków i przedstawienia w ramach rozliczenia oryginałów dowodów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków.

………………………………………………………… (data, czytelny podpis/pieczątka)

**Wymagane załączniki:**

1. **Dokumenty formalno- prawne**
2. Statut/regulamin Wspólnoty Mieszkaniowej wraz z uchwałą właścicieli lokali o przyjęciu statutu/regulaminu,
3. Decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP,
4. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
5. Umowa z zarządcą/administratorem budynku/ów,
6. Uchwała właścicieli lokali powołująca Zarząd Wspólnoty oraz osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wspólnoty wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą,
7. Uchwała właścicieli lokali o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą, ze wskazaniem w szczególności: źródeł spłaty zobowiązania, pełnomocnictwa/upoważnienia Zarządowi Wspólnoty lub Zarządcy nieruchomości do złożenia wniosku o finansowanie, do zawarcia umowy pożyczki oraz do ustanowienia prawnych zabezpieczeń w szczególności do wystawienia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową i ustanowienia nieodwoływalnego pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem/ rachunkami bankowym/i służącemu/ ym obsłudze funduszu remontowego Wnioskodawcy na rzecz FRW wraz z informacją, że do momentu całkowitej spłaty zobowiązania z tytułu wnioskowanej pożyczki stawka na fundusz remontowy nie ulegnie pomniejszeniu oraz że nie będą udzielane pełnomocnictwa innym wierzycielom do tego rachunku/ów bankowego/ ych, na którym/ch gromadzone są/ będą środki funduszu remontowego i eksploatacyjnego. Uchwała ponadto zawierać musi upoważnienie dla banku prowadzącego rachunek do udzielania FRW informacji o stanie środków pieniężnych na tym rachunku oraz informację o zrzeczeniu się przez Wnioskodawcę (posiadacza rachunku) prawa do odwołania pełnomocnictwa udzielonego FRW przed dokonaniem całkowitej spłaty zadłużenia wobec FRW z tytułu wnioskowanej transakcji,
8. Uchwała właścicieli lokali o ustaleniu wysokości stawki funduszu remontowego wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą,
9. Uchwała właścicieli lokali w sprawie przyjęcia planu gospodarczego/remontowego z uwzględnieniem nakładów inwestycyjnych wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą,
10. Uchwała o przyjęciu korekty planu gospodarczego/remontowego uwzględniająca realizację inwestycji wraz z wyciągiem z protokołu z głosowania nad tą uchwałą,
11. Aktualna polisa ubezpieczeniowa nieruchomości będącej przedmiotem finansowania wystawiona przez towarzystwo ubezpieczeniowe wraz z potwierdzeniem opłacenia składek,
12. Kopia dokumentów tożsamości osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy/zawarcia umowy pożyczki.
13. **Dokumentacja finansowa**
	1. Sprawozdanie z wykonania rocznego planu gospodarczego (jeśli Wspólnota istnieje krócej niż 2 lata dopuszcza się sprawozdanie tylko z ostatniego roku) :

- ostatni zakończony i zatwierdzony rok,

- poprzedni zakończony rok , tj. 2019

* 1. ostatni zakończony i zatwierdzony rok wraz z uchwałą w sprawie udzielenia Zarządowi lub Zarządcy Wspólnoty absolutorium,

- poprzedni zakończony rok tj. 2019 wraz z uchwałą w sprawie udzielenia Zarządowi lub Zarządcy Wspólnoty absolutorium,

- za ostatni kwartał bieżącego roku,

* 1. Informacje dotyczące stanu należności i zobowiązań Wspólnoty wobec podmiotów, z którymi Wspólnota pozostaje w stosunkach umownych
	2. Oświadczenie Wnioskodawcy o braku zaległości publiczno- prawnych względem Urzędu Skarbowego i ZUS i innych zaległości w opłatach wobec dostawców mediów
	3. Wyciąg (historia) z rachunku bankowego służącemu obsłudze funduszu remontowego i eksploatacyjnego za ostatnie 6 miesięcy poprzedzające miesiąc w którym został złożony wniosek o pożyczkę,
	4. Zestawienie należności i wpłat na rachunek funduszu remontowego Wspólnoty Mieszkaniowej za ostatnie 6 miesięcy poprzedzające miesiąc w którym został złożony wniosek
	5. Kopie umów z tytułu udzielonych Wnioskodawcy pożyczek, kredytów i gwarancji wraz z harmonogramami ich spłat oraz opinie o terminowości ich obsługi lub potwierdzenie wpłaty trzech ostatnich rat każdej z należności.
	6. Dokumenty potwierdzające posiadanie innych źródeł finansowania inwestycji objętej niniejszym wnioskiem o udzielenie Pożyczki Miejskiej, np. w formie wkładu własnego (wyciąg z rachunku bankowego),
	7. Zaświadczenie lub opinia instytucji finansowej prowadzącej rachunek bankowy Wnioskodawcy przedstawiany na zabezpieczenie spłaty wnioskowanej pożyczki, potwierdzające jego prawidłową obsługę przez Wnioskodawcę, a także brak zajęć komorniczych i egzekucyjnych i ustanowionych pełnomocnictw do dysponowania środkami finansowymi na ww. rachunku na rzecz instytucji finansowych i innych osób trzecich.
1. **Dokumentacja związana z realizowanym przedsięwzięciem inwestycyjnym:**
	1. pozwolenie na budowę/ zawiadomienie o przyjęciu zgłoszenia robót budowlanych/ zezwolenie na realizację inwestycji/ inna decyzja administracyjna (według wymogów FRW)
	2. zawarte umowy z wykonawcą/ wykonawcami robót budowlanych,
	3. kosztorys/ y prac remontowo- budowlanych,
	4. opinie, ekspertyzy, dokumentacja projektowa związane z planowaną inwestycją,
	5. zestawienie planowanych do zakupu środków trwałych, wyczerpujących znamiona przedmiotów finansowania (cel szczegółowy finansowania), zgodnie z częścią II Wniosku- Wnioskowane warunki pożyczki oraz jej przeznaczenie,
	6. zestawienie kosztów nadzorów nad realizacją inwestycji (inwestorskiego, autorskiego, budowlanego),
	7. dokumentacja dotycząca proponowanego zabezpieczenia spłaty w zależności od wybranej formy.
2. **Oświadczenie o braku zaległości publiczno- prawnych i innych zaległości w opłatach wobec dostawców mediów- dotyczy Wspólnot Mieszkaniowych**
3. **Klauzula informacyjna FRW**
4. **Upoważnienie do pozyskania informacji gospodarczych**
5. **Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych**
6. **Oświadczenie o rachunku/ rachunkach bankowym/ bankowych**
7. **Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji Projektu,**
8. **Kwestionariusz poręczyciela (jeśli dotyczy),**
9. **Zaświadczenie o zatrudnieniu (jeśli dotyczy).**