**REGULAMIN**
**Funduszu Pożyczkowego**
**Pożyczka EKOenergetyczna WRPO**

## Cele i zasięg

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wspierania przez fundację - Fundusz Regionu Wałbrzyskiego z/s w Wałbrzychu (dalej: FRW, Pośrednik Finansowy) przedsiębiorców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (dalej: MŚP, Pożyczkobiorcy bądź Ostateczni Odbiorcy), w ramach Funduszu Pożyczkowego Pożyczka EKOenergetyczna dla przedsiębiorców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw utworzonego ze środków pochodzących z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (nazwa skrócona FP Pożyczka EKOenergetyczna WRPO), poprzez udzielanie pożyczek w ramach instrumentu finansowego o nazwie „Pożyczka EKOenergetyczna WRPO" (dalej również jako: Jednostkowa Pożyczka).
2. FP Pożyczka EKOenergetyczna WRPO utworzony został na podstawie Umowy Pośrednika I stopnia Instrument Finansowy Pożyczka EKOenergetyczna nr 3/2020/PEKO/III zawartej pomiędzy Wielkopolskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. z/s w Poznaniu - jako Zamawiającym, a FRW - jako Pośrednikiem Finansowym.
3. FP Pożyczka EKOenergetyczna WRPO finansowany jest ze środków powierzonych Zamawiającemu przez Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, na mocy postanowień Umowy powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oraz z własnego wkładu finansowego FRW.

## Przeznaczenie finansowania

**§ 2**

1. Środki Jednostkowej Pożyczki muszą być przeznaczone na przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane u Ostatecznych Odbiorców na terenie województwa wielkopolskiego, których celem jest zmniejszenie negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym poprawa jakości powietrza, tj.:
   a) Typy przedsięwzięć, o których mowa w *Obwieszczeniu Ministra Energii z 23 listopada 2016 r. w sprawie szczegółowego wykazu przedsięwzięć służących poprawie efektywności energetycznej*, w tym:
      – przedsięwzięcia służące poprawie efektywności energetycznej w zakresie odzyskiwania energii, w tym odzyskiwania energii w procesach przemysłowych;

- modernizacja energetyczna budynków należących do Ostatecznych Odbiorców, w ramach której możliwa będzie również instalacja mikrokogeneracji lub mikrotrigeneracji na potrzeby własne, instalacja/modernizacja OZE w modernizowanych energetycznie budynkach, instalacja indywidualnych liczników ciepła, chłodu oraz ciepłej wody użytkowej, instalacja zaworów podpionowych i termostatów czy tworzenie zielonych dachów, ogrodów wertykalnych oraz instalacja systemów do gromadzenia i wykorzystania wody deszczowej (jako elementu przedsięwzięcia inwestycyjnego w zakresie poprawy efektywności energetycznej budynków);
- modernizacja lub wymiana urządzeń i instalacji wykorzystywanych w procesach przemysłowych;
- wymiany źródeł ciepła na bardziej efektywne energetycznie i ekologiczne, w tym zastosowanie systemów grzewczych opartych na odnawialnych źródłach energii;

b) budowa lub modernizacja instalacji służących wytwarzaniu energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych (w tym mikroinstalacji) wraz z niezbędną infrastrukturą, w tym również infrastruktury służącej przyłączaniu źródła do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej czy systemów magazynowania energii;

c) budowa lub modernizacja instalacji umożliwiających odzysk energii cieplnej powstającej w trakcie procesów przemysłowych lub podczas produkcji, poprawiające sprawność energetyczną układów technologicznych oraz oszczędność energii cieplnej, wraz z niezbędną infrastrukturą, w tym również infrastruktury służącej przyłączaniu źródła do sieci dystrybucyjnej/przesyłowej czy systemów magazynowania energii;

d) zakup nie starszych niż 2 lata[1] niskoemisyjnych środków transportu[2] na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej;

e) rozwój infrastruktury ładowania pojazdów elektrycznych i tankowania paliw alternatywnych.

2. W przypadku ust. 1 lit. a) środki Jednostkowej Pożyczki mogą być przeznaczone również na przeprowadzenie audytu energetycznego i/lub audytu efektywności energetycznej[3], wyłącznie jako elementu przedsięwzięcia inwestycyjnego.

[1] Decyduje rok produkcji środka transportu.

[2] Zasilanych biopaliwami ciekłymi, sprężonym gazem ziemnym (CNG) lub skroplonym gazem ziemnym (LNG), w tym pochodzącym z biometanu, lub wodorem, lub wykorzystujących do napędu energię elektryczną, a także pojazdy hybrydowe.

[3] Audyt energetyczny powinien zostać wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego. Kryteria minimalne audytu energetycznego określa Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2012/27/UE z 26 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej.

3. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych lub zabudowanych w ramach finansowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego możliwe jest w zakresie niezbędnym do realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego, ale nie większym niż 10% wartości Jednostkowej Pożyczki.
   Powyższe zdanie nie dotyczy przedsięwzięć inwestycyjnych, o których mowa w ust.1 lit. a), c) i d) – w tych przypadkach brak jest możliwości zakupu w ramach Jednostkowej Pożyczki gruntów niezabudowanych lub zabudowanych.
4. W przypadku inwestycji ujętych w ust.1 lit. a):
   a) udzielenie Jednostkowej Pożyczki uwarunkowane jest wcześniejszym przeprowadzeniem audytu energetycznego i/lub efektywności energetycznej (audytu ex ante);
   b) Jednostkowa Pożyczka musi zostać udzielona na inwestycję, która przyczyni się do zwiększenia efektywności energetycznej o co najmniej 10% w stosunku do stanu wyjściowego, tj. sprzed realizacji inwestycji, określonego w audycie energetycznym i/lub audycie efektywności energetycznej.

   W przypadku audytów energetycznych/audytów efektywności energetycznej przedsięwzięcie inwestycyjne objęte Jednostkową Pożyczką musi wynikać z audytu, zweryfikowanego przez Pośrednika Finansowego na etapie oceny wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
5. W przypadku inwestycji dotyczącej wymiany bądź modernizacji źródła ciepła i/lub energii elektrycznej, zakres inwestycji (po jej zakończeniu) nie może spowodować wzrostu emisji zanieczyszczeń na jednostkę wytworzonej w niej energii.

**Podstawowe parametry Jednostkowej Pożyczki**

**§ 3**

1. Maksymalna wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi 1 000 000,00 PLN.
2. Nie jest wymagany wkład własny Ostatecznego Odbiorcy w wydatkach Jednostkowej Pożyczki.
3. Okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 120 miesięcy (10 lat) od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem §6 ust 2 lit. b).
4. Karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki może wynieść 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, z zastrzeżeniem §6 ust 2 lit. a), przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ust. 3.

---

Audyt efektywności energetycznej powinien zostać wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Energii z 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii.

**Ostateczni Odbiorcy (kwalifikowane przedsiębiorstwa)**

**§ 4**

Ostatecznymi Odbiorcami wsparcia w postaci Jednostkowej Pożyczki są mikro-, małe i średnie przedsiębiorstwa (MŚP) w rozumieniu przepisów Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (UE 2014/L 187), zmienionego Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L Nr 215 z dnia 07.07.2020 r.), które spełniają łącznie następujące kryteria:

1) w dniu zawarcia Umowy Pożyczki na terenie województwa wielkopolskiego posiadają siedzibę lub oddział zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i stale prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego (na dzień podpisania Umowy Pożyczki będą prowadzić działalność gospodarczą w sposób stały na terenie województwa wielkopolskiego w związku z realizacją projektu);
2) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Komunikatu Komisji Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE 2014/C 249/01), nie pozostają pod zarządem komisarycznym, nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec nich postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiekolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych z jakiejkolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie;
3) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
4) nie została wydana ze skutkiem wobec nich decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec nich o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012/C 326/47), nie pozostają stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została im bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie są wyłączone z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności prawnej z otrzymywania środków publicznych (wyłączeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa);

5) nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/ Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz przedsiębiorstwo nie jest stroną układu w spłacie powyższych zobowiązań (nie dotyczy układów ratalnych lub porozumień zawartych w związku z niwelowaniem negatywnych skutków epidemii COVID-19);
6) wykażą lub oświadczą, że żadna z osób będących członkami ich organów zarządzających bądź ich wspólnikami (a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – ta osoba) nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
7) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na udzielenie i obsługę Jednostkowej Pożyczki;
8) spełnią ewentualne inne kryteria określone przez Pośrednika Finansowego, z zachowaniem zasady równego traktowania Ostatecznych Odbiorców.

**Wykluczenia i ograniczenia w finansowaniu**

**§ 5**

Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

1) finansowanie wydatków objętych wsparciem uprzednio lub planowanych do objęcia wsparciem ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub krajowych środków publicznych lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
3) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z przeznaczeniem finansowania, o którym mowa w §2, w tym kapitału obrotowego Ostatecznego Odbiorcy;
4) refinansowanie inwestycji, które w dniu zawarcia Umowy Pożyczki zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
5) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
6) finansowanie zadań niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną przez Ostatecznego Odbiorcę działalnością gospodarczą;
7) finansowanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych, a także spłaty zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych i prawomocnych wyroków sądowych, z wyłączeniem podatku od towarów i usług;

8) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa i/lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i/lub wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w województwie wielkopolskim przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, w tym o niskich wygranych;
9) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych;
10) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu[4];
11) finansowanie zakupu aktywów finansowych;
12) finansowanie instalacji do termicznego przekształcania odpadów;
13) finansowanie instalacji do współspalania biomasy z węglem;
14) finansowanie inwestycji w jednostki wytwórcze ciepła/chłodu, które finalnie wykorzystywać będą paliwo o wyższym wskaźniku emisyjności niż to stosowane dotychczas;
15) finansowanie inwestycji opierających się o energię spadku wody, a polegających na budowaniu nowych obiektów piętrzących oraz inwestycji niezgodnych z Ramową Dyrektywą Wodną;
16) finansowania inwestycji niezgodnych z obowiązującymi programami ochrony powietrza;
17) finansowania wydatków, których finansowanie ze środków publicznych jest wykluczone na mocy obowiązujących przepisów prawa.

## Preferencje

### § 6

1. Obszary preferencji – preferowane będą Jednostkowe Pożyczki przeznaczone:
   a) na inwestycje realizowane w gminach województwa wielkopolskiego, w których wyznaczono obszary przekroczeń zanieczyszczeń powietrza, o których mowa w „Programie ochrony powietrza dla strefy wielkopolskiej (w zakresie pyłu pm10, pm2,5 oraz b(a)p)" – w rozdziale 6.2.3. Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy dla miast i gmin, w których wyznaczono obszary przekroczeń; a także w Kaliszu oraz Poznaniu, w związku z zapisami programów: „Aktualizacji programu ochrony powietrza w zakresie pyłu PM10, PM 2,5 oraz B(a)P dla strefy miasto Kalisz, którego integralną część stanowi plan działań krótkoterminowych w zakresie pyłów" oraz „Aktualizacji Programu

[4] Jako nieruchomość przeznaczoną do obrotu należy rozumieć nieruchomość, która w okresie obowiązywania Jednostkowej Pożyczki udzielonej na podstawie Umowy Pośrednika II stopnia, w całości lub w części będzie przedmiotem zbycia, zamiany, oddania w najem, dzierżawę, użyczenie, wniesiona jako wkład niepieniężny (aport) do spółki lub będzie przedmiotem innej umowy o podobnym charakterze.

ochrony powietrza w zakresie pyłu PM10 oraz B(a)P dla strefy aglomeracja poznańska, którego integralną część stanowi plan działań krótkoterminowych w zakresie pyłu PM10”[5] ;

b) na inwestycje dotyczące poprawy efektywności energetycznej, o których mowa w §2 ust. 1 lit. a) – preferencja dotyczy przedsięwzięć w zakresie efektywności energetycznej, w efekcie realizacji których osiągnięta zostanie oszczędność energii na poziomie co najmniej 25% w stosunku do stanu sprzed realizacji inwestycji.

2. Preferencje związane z Jednostkowymi Pożyczkami, o których mowa w §6 ust. 1, z których może skorzystać Ostateczny Odbiorca, polegają na:
   a) wydłużeniu karencji w spłacie Jednostkowej Pożyczki, o której mowa w §3 ust. 4, o maksymalnie 6 miesięcy, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o której mowa w §3 ust. 3;
   b) wydłużeniu okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w §3 ust. 3, o maksymalnie 12 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty przedmiotowej Jednostkowej Pożyczki;
   c) stosowaniu oprocentowania, o którym mowa w § 7 ust. 1 lit. b).

   Preferencje, o których mowa powyżej, mogą występować łącznie w ramach jednej Jednostkowej Pożyczki.

**Zasady odpłatności za udzielenie Jednostkowej Pożyczki**

**§ 7**

1. Jednostkowa Pożyczka może być oprocentowana:
   a) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zmienionym Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L Nr 215 z dnia 07.07.2020 r.), przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe wysokości stopy bazowej z dnia zawarcia Umowy Pożyczki;
   b) w przypadku preferencji, o której mowa w pkt. §6 ust. 2 lit. c) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, zmienionym Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. U. UE L Nr 215 z dnia

[5] Niniejszy obszar preferencji nie dotyczy inwestycji, o których mowa w §2 ust. 1 lit. d

07.07.2020 r.), o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, przy czym oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 0,5% w skali roku;

c) na warunkach rynkowych, w przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis. W takiej sytuacji Pośrednik Finansowy może udzielić Jednostkowej Pożyczki według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C14/02 lub komunikat zastępujący). Wysokość oprocentowania związana jest z wynikiem analizy poziomu ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Ostatecznego Odbiorcę zobowiązania, przy zastosowaniu przyjętej i akceptowanej w sektorze finansowym metodyki oceny ryzyka.

2. Pośrednik Finansowy nie może pobierać od Ostatecznego Odbiorcy żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem oraz obsługą Jednostkowej Pożyczki. Powyższe nie dotyczy opłat związanych z ewentualnymi czynnościami windykacyjnymi podejmowanymi przez Pośrednika Finansowego oraz dotyczącymi ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia.

**Zabezpieczenie pożyczek**

**§ 8**

1. Na zabezpieczenie spłaty Jednostkowych Pożyczek przyjmuje się przewidziane prawem formy: weksel własny *in blanco*, zastaw rejestrowy, przewłaszczenie, poręczenie cywilne lub wekslowe, hipotekę, blokadę środków na rachunku, blokadę środków w funduszach inwestycyjnych, cesję należności, cesję praw i inne.
2. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji FRW, z zastrzeżeniem, że ustanowione zostaną co najmniej dwa zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki, przy czym obligatoryjną formę zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki stanowi weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.
3. W przypadku poręczenia cywilnego lub wekslowego osoby fizycznej pozostającej w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagane jest poręczenie obojga małżonków.
4. Pośrednik Finansowy odmawia zawarcia Umowy pożyczki lub wypłaty środków w przypadku odmowy przez MŚP ustanowienia obligatoryjnego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2.

**Postępowanie decyzyjne**

**§ 9**

1. Jednostkowych Pożyczek udziela się na podstawie wniosku o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami, po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia

zaciągniętego zobowiązania, zgodnie ze stosowaną przez FRW metodologią oceny ryzyka oraz po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty zobowiązania. Na etapie oceny wniosku FRW ma prawo do przeprowadzenia wizyty w siedzibie MŚP lub miejscu prowadzenia działalności.

2. Formularze wniosków o przyznanie Jednostkowej Pożyczki dostępne są w siedzibie FRW, współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości oraz na stronach internetowych FRW.
3. Wnioski o przyznanie Jednostkowej Pożyczki należy składać w siedzibie FRW lub we współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości.
4. Jednostkowa Pożyczka udzielana jest:
   a) po weryfikacji formalno-prawnej inwestycji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz wykonalności technicznej;
   b) po weryfikacji dokumentów związanych z pracami budowlanymi, oceny oddziaływania na środowisko, opinii i decyzji wydanych przez właściwe organy oraz innej dokumentacji technicznej i finansowej – o ile są one wymagane;
   c) w przypadku inwestycji, o których nowa w §2 ust. 1 lit. a), po pozytywnym zweryfikowaniu zgodności inwestycji z celami, na które przewidziano Jednostkową Pożyczkę, w oparciu o przedłożony przez Ostatecznego Odbiorcę audyt energetyczny i/lub audyt efektywności energetycznej;

**§ 10**

FRW zastrzega sobie możliwość zasięgania opinii o wnioskującym podmiocie w wywiadowniach gospodarczych i jednostkach współpracujących z wnioskującym. MŚP składający wniosek o Jednostkową Pożyczkę wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną działalnością, na którą udzielono Jednostkową Pożyczkę. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie FRW.

**§ 11**

Oceniony wniosek jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową powoływaną przez Zarząd FRW. Stanowisko Komisji Pożyczkowej w sprawie złożonego wniosku, zawarte w Przewodniku usługi finansowej, zostaje przedłożone Zarządowi FRW.

**§ 12**

1. Zarząd FRW w terminie do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów podejmie decyzję o udzieleniu bądź o nieudzieleniu Jednostkowej Pożyczki.
2. W sytuacji, gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, FRW wzywa MŚP do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez podmiot braków. Brak uzupełnienia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

**§ 13**

1. MŚP zostaje niezwłocznie powiadomiony o podjętej uchwale w przedmiocie udzielenia i sposobu zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki oraz obowiązującym trybie odwoławczym w przypadku decyzji negatywnej.
2. Od podjętej przez Zarząd FRW decyzji, MŚP ma prawo odwołania do Komitetu Regionalnego FRW w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o decyzji Zarządu FRW.
3. Uchwały Komitetu Regionalnego FRW są ostateczne.
4. W razie podjęcia decyzji negatywnej wniosek o Jednostkową Pożyczkę wraz z załącznikami pozostaje w FRW. Oryginały załączników do wniosku, po pozostawieniu w FRW kserokopii, mogą być zwracane wyłącznie na pisemne żądanie MŚP.

**Umowa o udzielenie Jednostkowej Pożyczki (Umowa Pożyczki)**

**§ 14**

1. W przypadku pozytywnej decyzji, między stronami zostaje spisana Umowa Pożyczki, której podstawowe zapisy zawierać będą w szczególności:
   a) maksymalną wysokość pożyczki,
   b) prawne formy zabezpieczenia pożyczki,
   c) oprocentowanie,
   d) wartość i charakter nakładów inwestycyjnych,
   e) zobowiązania Pożyczkobiorcy,
   f) skutki niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia Umowy Pożyczki.
2. Do każdej Umowy Pożyczki załączana jest „Karta Produktu", stanowiąca skrócony odpis głównych postanowień dotyczących warunków i zasad udzielania pożyczki.
3. Strony zobowiązane są do zawarcia Umowy Pożyczki w terminie 1 miesiąca od daty podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki.
4. W przypadku zawarcia umowy przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie umowy.
5. W razie niezawarcia Umowy Pożyczki, spowodowanego brakiem działania MŚP w terminie wskazanym w ust. 3, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.

**§ 15**

Umowa Pożyczki może być renegocjowana w przypadku istotnej zmiany warunków finansowanej inwestycji.

**Zasady wypłacania Jednostkowej Pożyczki**

**§ 16**

1. Uruchomienie środków pożyczkowych następuje niezwłocznie po podpisaniu Umowy Pożyczki i spełnieniu warunków jej realizacji.

2. W zależności od harmonogramu realizacji inwestycji i potrzeb Pożyczkobiorcy, Jednostkowa Pożyczka może być wypłacana w transzach.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki wynosi 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki. W uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może wyrazić zgodę na wypłatę części Jednostkowej Pożyczki po upływie terminu wskazanego powyżej.

**§ 17**

Wypłata Jednostkowej Pożyczki realizowana jest w formie bezgotówkowej.

**§ 18**

Pożyczkobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją Umowy Pożyczki za pośrednictwem rachunku bankowego Pożyczkobiorcy w każdym przypadku, gdy:

a) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
b) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 PLN, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

**Spłata Jednostkowej Pożyczki**

**§ 19**

1. Wysokość raty oraz terminy spłaty Jednostkowej Pożyczki określa harmonogram spłaty będący
integralną częścią Umowy Pożyczki.
2. Spłata rat Jednostkowej Pożyczki następuje w okresach miesięcznych, zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat.

**§ 20**

Okres zwłoki w spłacie raty Jednostkowej Pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty raty Jednostkowej Pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek FRW, wpłaty do kasy FRW kwoty należności, uiszczenia w inny sposób przyjęty w obrocie pieniężnym lub do dnia naliczania odsetek w celach ewidencyjnych lub egzekucyjnych.

**§ 21**

Od zadłużenia przeterminowanego, w części dotyczącej kapitału, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części Jednostkowej Pożyczki w terminach ustalonych w umowie oraz od całości lub części Jednostkowej Pożyczki postawionej w stan wymagalności - odsetki są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 22

Roszczenia FRW z tytułu niespłaconej Jednostkowej Pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:

a) koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia,
b) należne FRW opłaty i inne koszty postępowania windykacyjnego,
c) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
d) odsetki kapitałowe (oprocentowanie pożyczki),
e) kapitał.

**Monitoring**

§ 23

1. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi być należycie udokumentowane, zgodnie z ust. 2 poniżej, w terminie do 180 dni od dnia wypłaty pełnej kwoty Jednostkowej Pożyczki. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 180 dni ze względu na charakter projektu. Przesłanki decyzji w przedmiotowej kwestii muszą być udokumentowane.
2. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie środków jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu na rachunek wskazany na fakturze (lub dokumencie równoważnym) lub potwierdzeniem przez kontrahenta opisanego na wyżej wymienionej fakturze (lub dokumencie równoważnym) dokonania przez przedsiębiorcę całkowitej zapłaty. Pośrednik Finansowy może żądać dodatkowo innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przeznaczeniem. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że kwota Jednostkowej Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
3. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez MŚP powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez MŚP lub na jego zlecenie.

§ 24

1. Po zakończeniu przedsięwzięcia inwestycyjnego Pośrednik Finansowy należycie zweryfikuje osiągnięte wskaźniki dotyczące efektu ekologicznego, w tym efektywności energetycznej, na podstawie własnej metodyki i dostarczonych przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentów. W przypadku §2 ust. 1 lit. a) Pośrednik Finansowy weryfikuje osiągnięte wskaźniki dotyczące efektywności energetycznej, poprzez weryfikację audytu energetycznego ex-post i/lub audytu efektywności energetycznej ex-post, bądź, w przypadku inwestycji budowlanych, przyjęcie od Ostatecznego Odbiorcy łącznie następujących dokumentów:

a) potwierdzenie projektanta o zgodności inwestycji budowlanej z audytem energetycznym/audytem efektywności energetycznej ex ante,
b) potwierdzenie inspektora nadzoru inwestorskiego o zgodności zrealizowanej inwestycji z projektem budowlanym.

1. Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani nadzorowi w zakresie sposobu wykorzystania Jednostkowej Pożyczki oraz realizacji innych postanowień Umowy Pożyczki, a także występowania podwójnego finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej oraz innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej. W szczególności kontroli podlega ewidencja operacji księgowych i bankowych związanych z pożyczką oraz dokumentacja dotycząca wykorzystania Jednostkowej Pożyczki.
2. Nadzór odbywać się będzie poprzez wizytację siedziby MŚP, a także kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania.

**Rozliczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki i zwolnienie zabezpieczeń**

**§ 25**

FRW nie pobiera prowizji w przypadku wcześniejszej spłaty Jednostkowej Pożyczki.

**§ 26**

Ostatecznego rozliczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki dokonuje się w terminie do 14 dni po zakończeniu spłaty Jednostkowej Pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata / niedopłata).

**§ 27**

FRW zwalnia zabezpieczenia w terminie do 14 dni po rozliczeniu Jednostkowej Pożyczki.

**Postanowienia końcowe**

**§ 28**

Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i Umowie Pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby FRW.

**§ 29**

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Wałbrzych, 22 marca 2022 r.