**OGŁOSZENIE I NABÓRU ZGŁOSZEŃ   
do projektu „Kompetentni Pracownicy Sektora Budowlanego”**

Operatorzy projektu ogłaszają **I Rundę naboru zgłoszeń** do projektu „Kompetentni Pracownicy Sektora Budowlanego”.

Termin trwania I Rundy naboru zgłoszeń: **od 17.02.2022 r. do 03.03.2022 r.**

Kwota alokacji przewidzianej w ramach I Rundy naboru zgłoszeń: **1 288 483,20 zł**

Limit kwotowy na Przedsiębiorstwo: **23 860,80 zł (z wkładem własnym)**

Limit kwotowy na Pracownika: 7**953,60 zł (z wkładem własnym)**

Zasięg terytorialny: **cała Polska**

Zasady naboru zgłoszeń określa *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompetentni Pracownicy Sektora Budowlanego” nr POWR.02.21.00-00-R112/21* wraz z załącznikami, dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej: [www.frw.pl/budowlany](http://www.frw.pl/budowlany)

Operator ma prawo czasowo zawiesić rundę naboru w chwili, gdy łączna wartość dofinansowań wnioskowana w zgłoszeniach złożonych w danej rundzie naboru przekroczy 150% kwoty alokacji przewidzianej na daną rundę naboru. W takim przypadku po zawieszeniu danej rundy naboru złożenie Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa do projektu nie będzie możliwe. Operator zastrzega możliwość anulowania rundy naboru w przypadku zaistnienia problemów technicznych mogących mieć wpływ na proces składania Wniosków, w szczególności w przypadku zewnętrznej nieautoryzowanej ingerencji w działanie systemu obsługi wniosków lub w przypadku innych nieprzewidzianych sytuacji, które mogą skutkować nieprawidłowościami w procesie naboru Formularzy zgłoszeniowych.

W przypadku zakończeniu rundy naboru, informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Operatora https://www.frw.pl/budowlany/

**Podstawowe informacje dot. rekrutacji**

1. Wstępne zgłoszenie do Projektu następuje poprzez *Formularz rejestracyjny*, zamieszczony na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości https://www.parp.gov.pl/component/site/site/formularz-zgloszeniowy-kompetencje-dla-sektorow-2

Potwierdzeniem prawidłowego wypełnienia *Formularza rejestracyjnego* jest otrzymanie wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w formularzu.

Dane z formularza są przekazywane do Operatora, który kontaktuje się z Przedsiębiorcą w terminie nie przekraczającym *7* dni kalendarzowych od dnia otrzymania zgłoszenia z PARP, w celu prowadzania dalszego procesu rekrutacji do projektu.

1. Przedsiębiorca, który prawidłowo wypełnił wstępne zgłoszenie do Projektu otrzymuje e-mail od Operatora, zawierający m. in. login do Systemu informatycznego, wspierającego rekrutację i udział w projekcie. Po zalogowaniu do systemu Przedsiębiorca może zapoznać się i pobrać dokumenty obowiązujące w projekcie, w tym *Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa* wraz z załącznikami.
2. Wymaganym dokumentem zgłoszeniowym, poza *Formularzem rejestracyjnym*, jest *Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa* wraz z załącznikami, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorstwa dostarczony do Operatora przed lub po trwającej rundzie naboru nie będzie rozpatrywany (schemat rekrutacji i udziału w projekcie stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu).
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do złożenia wraz z *Formularzem zgłoszeniowym*, po rygorem pozostawienia zgłoszenia bez dalszej oceny, w postaci elektronicznej, kopii dokumentów źródłowych potwierdzających przedstawiane w Formularzu zgłoszeniowym informacje dotyczące sytuacji przedsiębiorstwa, wielkości zatrudnienia, obrotów ze sprzedaży netto oraz sumy aktywów bilansu, tj.:

* sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych (a w przypadku firm działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych), sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości - jeśli przedsiębiorstwo ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie przepisów o rachunkowości. Należy pamiętać, że badanie kwalifikowalności udziału Przedsiębiorstwa odnosi się nie do zatwierdzonych, ale do zamkniętych okresów obrachunkowych, które zgodnie z Ustawą o rachunkowości (art. 12 ust. 2) zamyka się nie później niż w ciągu 3 miesięcy od zaistnienia zdarzenia powodującego zamknięcie ksiąg rachunkowych (przykładowo, nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia kończącego rok obrotowy). Zamknięcie okresu sprawozdawczego dokonywane jest poprzez sam upływ tego okresu i nie jest ono tożsame z zatwierdzeniem tego sprawozdania przez odpowiedni organ przedsiębiorstwa; oraz
* formularzy Z06 za okres 3 ostatnich zamkniętych lat – jeśli przedsiębiorstwo ma obowiązek składania formularzy do GUS oraz
* aktualnego zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa (zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed składaniem dokumentów) oraz
* aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek (zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed składaniem dokumentów).

**UWAGA!**

Terminy kolejnych Rund naboru zgłoszeń do prpjektu uzależnione są od liczby zgłoszeń, które wpłyną w ramach I Rundy naboru zgłoszeń. O planowanych terminach kolejnych Rund naboru poinformujemy Państwa na stronie www oraz w Biurze projektu.