

REGULAMIN

Funduszu Pożyczkowego

Pożyczka Obrotowa WRPO

Cele i zasięg

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wspierania przez fundację - Fundusz Regionu Wałbrzyskiego z/s w Wałbrzychu (dalej: FRW, Pośrednik Finansowy) przedsiębiorców z sektora mikro i małych przedsiębiorstw (dalej: MMP, Pożyczkobiorcy bądź Ostateczni Odbiorcy), w ramach Funduszu Pożyczkowego Pożyczka Obrotowa dla przedsiębiorców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw utworzonego ze środków pochodzących z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 (nazwa skrócona FP Pożyczka Obrotowa WRPO), poprzez udzielanie pożyczek w ramach instrumentu finansowego o nazwie „Pożyczka Obrotowa WRPO” (dalej również jako: Jednostkowa Pożyczka).
2. FP Pożyczka Obrotowa WRPO utworzony został na podstawie Umowy Pośrednika I stopnia Instrument Finansowy Pożyczka Obrotowa nr 4/2020/PO/V zawartej pomiędzy Wielkopolskim Funduszem Rozwoju sp. z o.o. z/s w Poznaniu - jako Zamawiającym, a FRW - jako Pośrednikiem Finansowym.
3. FP Pożyczka Obrotowa WRPO finansowany jest ze środków powierzonych Zamawiającemu przez Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, na mocy postanowień Umowy powierzenia realizowania zadań publicznych w zakresie zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z instrumentów finansowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 oraz z własnego wkładu finansowego FRW.

Przeznaczenie finansowania

§ 2

Środki Jednostkowej Pożyczki muszą być przeznaczone na finansowanie kapitału obrotowego związanego z prowadzoną przez Ostatecznego Odbiorcę działalnością gospodarczą, w tym podatku od towarów i usług.

Podstawowe parametry Jednostkowej Pożyczki

§ 3

1. Maksymalna wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi 400 000,00 PLN.
2. Nie jest wymagany wkład własny Ostatecznego Odbiorcy w wydatkach Jednostkowej Pożyczki.

3. Okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 48 miesięcy (4 lata) od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem §6 ust 2 lit. b).
4. Karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki może wynieść 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, z zastrzeżeniem §6 ust 2 lit. a), przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ust. 3.

Ostateczni Odbiorcy (kwalifikowane przedsiębiorstwa)

§ 4

Ostatecznymi Odbiorcami wsparcia w postaci Jednostkowej Pożyczki są mikro i małe przedsiębiorstwa (MMP) w rozumieniu przepisów Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE 2014/L 187), które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) w dniu zawarcia Umowy Pożyczki na terenie województwa wielkopolskiego posiadają siedzibę lub oddział zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i stale prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego (na dzień podpisania Umowy Pożyczki będą prowadzić działalność gospodarczą w sposób stały na terenie województwa wielkopolskiego w związku z realizacją projektu);
- 2) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Komunikatu Komisji Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE 2014/C 249/01), nie pozostają pod zarządem komisarycznym, nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec nich postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych z jakiegokolwiek przyczyny i nie nastąpiło ich rozwiązanie;
- 3) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 4) nie została wydana ze skutkiem wobec nich decyzja Komisji Europejskiej o nakazie zawieszenia, tymczasowej windykacji lub windykacji pomocy oraz sąd nie orzekł wobec nich o zwrocie pomocy udzielonej z naruszeniem art. 108 ust. 3 zdanie trzecie Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012/C 326/47), nie pozostają stroną takich postępowań, a także nie istnieje uzasadnione podejrzenie, że została im bezprawnie udzielona pomoc państwa, jak również nie są wyłączone z mocy przepisów odrębnych, aktu stosowania prawa lub czynności

- prawnej z otrzymywania środków publicznych (wyłączeniu takiemu nie mogą również podlegać osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa);
- 5) nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, w tym zobowiązań podatkowych oraz składek na Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/ Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz przedsiębiorstwo nie jest stroną układu w spłacie powyższych zobowiązań;
 - 6) wykażą lub oświadczą, że żadna z osób będących członkami ich organów zarządzających bądź ich współnikami (a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – ta osoba) nie została prawomocnie skazana za przestępstwa składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwa karno-skarbowe albo związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
 - 7) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na udzielenie i obsługę Jednostkowej Pożyczki;
 - 8) spełnią ewentualne inne kryteria określone przez Pośrednika Finansowego, z zachowaniem zasady równego traktowania Ostatecznych Odbiorców.

Wykluczenia i ograniczenia w finansowaniu

§ 5

Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie wydatków objętych wsparciem uprzednio lub planowanych do objęcia wsparciem ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub krajowych środków publicznych lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
- 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
- 3) finansowanie wydatków o charakterze inwestycyjnym przez Ostatecznych Odbiorców, w tym środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych;
- 4) finansowanie przeterminowanych zobowiązań o charakterze pożyczkowym/kredytowym/leasingowym oraz w restrukturyzacji i windykacji;
- 5) finansowanie zadań niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną przez Ostatecznego Odbiorcę działalnością gospodarczą;
- 6) finansowanie kar pieniężnych, a także spłaty zobowiązań wynikających z prawomocnych wyroków sądowych;
- 7) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa i/lub wprowadzania

- 8) do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i/lub wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w województwie wielkopolskim przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach, w tym o niskich wygranych;
- 9) finansowanie inwestycji kapitałowych, udziałów, akcji, papierów wartościowych itp.;
- 10) finansowanie przedsięwzięć w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych;
- 11) finansowanie wydatków, których finansowanie ze środków publicznych jest wykluczone na mocy obowiązujących przepisów prawa.

Preferencje

§ 6

1. Obszary preferencji – preferowane będą Jednostkowe Pożyczki:
 - a) udzielane Ostatecznym Odbiorcom mającym swoje siedziby na Obszarze Strategicznej Interwencji (OSI): „Miasta średnie tracące dotychczasowe funkcje społeczno-gospodarcze” (tj. 7 miast: Gniezno, Koło, Konin, Piła, Pleszew, Turek, Złotów) oraz OSI: „Obszary zagrożone trwałą marginalizacją” (tj. 13 gmin: Babiak, Chodów, Czajków, Drawsko, Jastrowie, Lipka, Okonek, Olszówka, Osieczna, Przedecz, Wapno, Wieleń i Wierzbinek), wyznaczonych na poziomie krajowym i ujętych w Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 roku;
2. Preferencje związane z Jednostkowymi Pożyczkami, o których mowa w §6 ust. 1, z których może skorzystać Ostateczny Odbiorca, polegają na:
 - a) wydłużeniu karencji w spłacie Jednostkowej Pożyczki, o której mowa w §3 ust. 4, o maksymalnie 3 miesiące, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o której mowa w §3 ust. 3;
 - b) wydłużeniu okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w §3 ust. 3, o maksymalnie 12 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty przedmiotowej Jednostkowej Pożyczki;
 - c) braku dodatkowej odpłatności, o której mowa w § ust. 1 lit. b).Preferencje, o których mowa powyżej, mogą występować łącznie w ramach jednej Jednostkowej Pożyczki.

Zasady odpłatności za udzielenie Jednostkowej Pożyczki

§ 7

1. Jednostkowe Pożyczki udzielane Ostatecznym Odbiorcom przez Pośrednika Finansowego są oprocentowane:

- a) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C14/02 lub komunikat zastępujący). Wysokość oprocentowania związana jest z wynikiem analizy poziomu ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Ostatecznego Odbiorcę zobowiązania, przy zastosowaniu przyjętej i akceptowanej w sektorze finansowym metodyki oceny ryzyka;
 - b) dodatkowo do marży obliczonej na podstawie powyższej metodologii dodaje się co najmniej 0,5 p.p., z zastrzeżeniem pkt. 5.2 lit. c), z zachowaniem zasady równego traktowania Ostatecznych Odbiorców zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE 2008/C14/02 lub komunikat zastępujący). Wysokość oprocentowania związana jest z wynikiem analizy poziomu ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Ostatecznego Odbiorcę zobowiązania, przy zastosowaniu przyjętej i akceptowanej w sektorze finansowym metodyki oceny ryzyka.
2. Pośrednik Finansowy nie może pobierać od Ostatecznego Odbiorcy żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem oraz obsługą Jednostkowej Pożyczki. Powyższe nie dotyczy opłat związanych z ewentualnymi czynnościami windykacyjnymi podejmowanymi przez Pośrednika Finansowego oraz dotyczącymi ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia.

Zabezpieczenie pożyczek

§ 8

1. Na zabezpieczenie spłaty Jednostkowych Pożyczek przyjmuje się przewidziane prawem formy: weksel własny *in blanco*, zastaw rejestrowy, przewłaszczenie, poręczenie cywilne lub wekslowe, hipotekę, blokadę środków na rachunku, blokadę środków w funduszach inwestycyjnych, cesję należności, cesję praw i inne.
2. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji FRW, z zastrzeżeniem, że obligatoryjną formę zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki stanowi co najmniej weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.
3. W przypadku poręczenia cywilnego lub wekslowego osoby fizycznej pozostającej w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagane jest poręczenie obojga małżonków.
4. Pośrednik Finansowy odmawia zawarcia Umowy pożyczki lub wypłaty środków w przypadku odmowy przez MMP ustanowienia obligatoryjnego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2.

Postępowanie decyzyjne

§ 9

1. Jednostkowych Pożyczek udziela się na podstawie wniosku o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami, po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia

- zaciągniętego zobowiązania, zgodnie ze stosowaną przez FRW metodologią oceny ryzyka oraz po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty zobowiązania. Na etapie oceny wniosku FRW ma prawo do przeprowadzenia wizyty w siedzibie MMP lub miejscu prowadzenia działalności.
2. Formularze wniosków o przyznanie Jednostkowej Pożyczki dostępne są w siedzibie FRW, współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości oraz na stronach internetowych FRW.
 3. Wnioski o przyznanie Jednostkowej Pożyczki należy składać w siedzibie FRW lub we współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości.

§ 10

FRW zastrzega sobie możliwość zasięgnięcia opinii o wnioskującym podmiocie w wywiadowniach gospodarczych i jednostkach współpracujących z wnioskującym. MMP składający wniosek o Jednostkową Pożyczkę wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną działalnością, na którą udzielono Jednostkową Pożyczkę. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie FRW.

§ 11

Oceniony wniosek jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową powoływaną przez Zarząd FRW. Stanowisko Komisji Pożyczkowej w sprawie złożonego wniosku, zawarte w Przewodniku usługi finansowej, zostaje przedłożone Zarządowi FRW.

§ 12

1. Zarząd FRW w terminie do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów podejmie decyzję o udzieleniu bądź o nieudzieleniu Jednostkowej Pożyczki.
2. W sytuacji, gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, FRW wzywa MMP do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez podmiot braków. Brak uzupełnienia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 13

1. MMP zostaje niezwłocznie powiadomiony o podjętej uchwale w przedmiocie udzielenia i sposobu zabezpieczenia Jednostkowej Pożyczki oraz obowiązującym trybie odwoławczym w przypadku decyzji negatywnej.
2. Od podjętej przez Zarząd FRW decyzji, MMP ma prawo odwołania do Komitetu Regionalnego FRW w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o decyzji Zarządu FRW.
3. Uchwały Komitetu Regionalnego FRW są ostateczne.
4. W razie podjęcia decyzji negatywnej wniosek o Jednostkową Pożyczkę wraz z załącznikami pozostaje w FRW. Oryginały załączników do wniosku, po pozostawieniu w FRW kserokopii, mogą być zwracane wyłącznie na pisemne żądanie MMP.

Umowa o udzielenie Jednostkowej Pożyczki (Umowa Pożyczki)

§ 14

1. W przypadku pozytywnej decyzji, między stronami zostaje spisana Umowa Pożyczki, której podstawowe zapisy zawierać będą w szczególności:
 - a) maksymalną wysokość pożyczki,
 - b) prawne formy zabezpieczenia pożyczki,
 - c) oprocentowanie,
 - d) wartość i charakter nakładów inwestycyjnych,
 - e) zobowiązania Pożyczkobiorcy,
 - f) skutki niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia Umowy Pożyczki.
2. Do każdej Umowy Pożyczki załączana jest „Karta Produktu”, stanowiąca skrócony odpis głównych postanowień dotyczących warunków i zasad udzielania pożyczki.
3. Strony zobowiązane są do zawarcia Umowy Pożyczki w terminie 1 miesiąca od daty podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki.
4. W przypadku zawarcia umowy przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie umowy.
5. W razie niezawarcia Umowy Pożyczki, spowodowanego brakiem działania MMP w terminie wskazanym w ust. 3, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.

§ 15

Umowa Pożyczki może być renegocjowana w przypadku istotnej zmiany warunków finansowanej inwestycji.

Zasady wypłacania Jednostkowej Pożyczki

§ 16

1. Uruchomienie środków pożyczkowych następuje niezwłocznie po podpisaniu Umowy Pożyczki i spełnieniu warunków jej realizacji.
2. W zależności od harmonogramu realizacji inwestycji i potrzeb Pożyczkobiorcy, Jednostkowa Pożyczka może być wypłacana w transzach.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki. W uzasadnionych przypadkach Pośrednik Finansowy może wyrazić zgodę na wypłatę części Jednostkowej Pożyczki po upływie terminu wskazanego powyżej.

§ 17

Wypłata Jednostkowej Pożyczki realizowana jest w formie bezgotówkowej.

§ 18

Pożyczkobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją Umowy Pożyczki za pośrednictwem rachunku bankowego Pożyczkobiorcy w każdym przypadku, gdy:

- a) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
- b) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 PLN, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

Splata Jednostkowej Pożyczki

§ 19

1. Wysokość raty oraz terminy spłaty Jednostkowej Pożyczki określa harmonogram spłaty będący integralną częścią Umowy Pożyczki.
2. Spłata rat Jednostkowej Pożyczki następuje w okresach miesięcznych, zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat.

§ 20

Okres zwłoki w spłacie raty Jednostkowej Pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty raty Jednostkowej Pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek FRW, wpłaty do kasy FRW kwoty należności, uiszczenia w inny sposób przyjęty w obrocie pieniężnym lub do dnia naliczania odsetek w celach ewidencyjnych lub egzekucyjnych.

§ 21

Od zadłużenia przeterminowanego, w części dotyczącej kapitału, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części Jednostkowej Pożyczki w terminach ustalonych w umowie oraz od całości lub części Jednostkowej Pożyczki postawionej w stan wymagalności - odsetki są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 22

Roszczenia FRW z tytułu niespłaconej Jednostkowej Pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:

- a) koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia,
- b) należne FRW opłaty i inne koszty postępowania windykacyjnego,
- c) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- d) odsetki kapitałowe (oprocentowanie pożyczki),
- e) kapitał.

Monitoring

§ 23

1. Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi być należycie udokumentowane, zgodnie z ust. 2 poniżej, w terminie do 90 dni od dnia wypłaty pełnej kwoty Jednostkowej Pożyczki. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Pośrednik Finansowy może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 90 dni. Przesłanki decyzji w przedmiotowej kwestii muszą być udokumentowane.
2. Dokumentem potwierdzającym rozliczenie środków jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu lub potwierdzeniem przez kontrahenta opisanego na wyżej wymienionej fakturze (lub dokumencie równoważnym) dokonania przez przedsiębiorcę całkowitej zapłaty. Dopuszcza się, aby dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków było oświadczenie Ostatecznego Odbiorcy, czy zbiorcza historia/wyciąg
3. z rachunku Ostatecznego Odbiorcy, z którego wydatkowane są środki (co nie zwalania Ostatecznego Odbiorcy z obowiązku należytego dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki na zasadach, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu). Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, iż kwota Jednostkowej Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
4. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez MMP powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez MMP lub na jego zlecenie.

§ 24

1. Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani nadzorowi w zakresie sposobu wykorzystania Jednostkowej Pożyczki oraz realizacji innych postanowień Umowy Pożyczki, a także występowania podwójnego finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej oraz innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej. W szczególności kontroli podlega ewidencja operacji księgowych i bankowych związanych z pożyczką oraz dokumentacja dotycząca wykorzystania Jednostkowej Pożyczki.
2. Nadzór odbywać się będzie poprzez wizytację siedziby MMP, a także kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania.

Rozliczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki i zwolnienie zabezpieczeń

§ 25

FRW nie pobiera prowizji w przypadku wcześniejszej spłaty Jednostkowej Pożyczki.

§ 26

Ostatecznego rozliczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki dokonuje się w terminie do 14 dni po zakończeniu spłaty Jednostkowej Pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata / niedopłata).

§ 27

FRW zwalnia zabezpieczenia w terminie do 14 dni po rozliczeniu Jednostkowej Pożyczki.

Postanowienia końcowe

§ 28

Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i Umowie Pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby FRW.

§ 29

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Wałbrzych, dnia 29 grudnia 2021 r.