REGULAMIN
Funduszu Pożyczkowego
Pożyczka Płynnościowa dla przedsiębiorców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw utworzonego z wykorzystaniem środków publicznych Zachodniopomorskiego Pakietu Antykryzysowego

Cele i zasięg

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Funduszu Pożyczkowego Pożyczka Płynnościowa dla przedsiębiorców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw utworzonego z wykorzystaniem środków publicznych Zachodniopomorskiego Pakietu Antykryzysowego (nazwa skrócona: Regulamin FP PP ZPA) określa zasady wspierania przez Fundusz Regionu Wałbrzyskiego (FRW) przedsięwzięć realizowanych przez mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) z siedzibą lub prowadzących działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego, działających w sektorach szczególnie dotkniętych w związku z rozprzestrzenianiem się epidemii COVID-19 (m.in. transport, turystyka, kultura, hotelarstwo, handel detaliczny, gastronomia), z wykorzystaniem środków publicznych zarządzanych przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. (ZARR) oraz wkładu FRW, z przeznaczeniem na finansowanie kapitału obrotowego na pokrycie bieżących wydatków w celu zabezpieczenia płynności finansowej MŚP.
2. Celem FP PP ZPA jest złagodzenie negatywnych skutków ograniczenia płynności finansowej MŚP wywołanych epidemią COVID- 19, poprzez poprawę ich dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania.
3. FP PP ZPA utworzony został na mocy Umów Pośrednictwa Finansowego na Produkt Finansowy Pożyczka Płynnościowa zawartych pomiędzy FRW a ZARR (Umowy Operacyjne I Stopnia).

Podmioty uprawione do uzyskania wsparcia

§ 2

MŚP ubiegające się o Pożyczkę Płynnościową (PP lub pożyczka) muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

1) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem, w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
2) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną;
3) posiadają siedzibę lub prowadzą działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego, np. w postaci filii, oddziału, zakładu, przy czym działalność

MŚP musi funkcjonować na terenie województwa zachodniopomorskiego przez okres minimum 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę;

4) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc *de minimis*);
6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
7) w dniu udzielenia pożyczki nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r), lub którzy nie znajdowali się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., ale po tym dniu znaleźli się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19;
8) nie są podmiotami, w stosunku do których FRW lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy Operacyjnej I Stopnia.

Parametry Pożyczki Płynnościowej

§ 3

1. Wartość PP przyznana danemu MŚP, stanowi sumę wkładu ZARR oraz udziału FRW i wynosi do:
   a) 25 000 PLN w przypadku pożyczek udzielanych podmiotom rozliczającym podatek dochodowy na podstawie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych bądź karty podatkowej,
   b) 250 000,00 PLN w przypadku pożyczek udzielanych pozostałym podmiotom.
2. Jeden MŚP może otrzymać więcej, niż jedną PP, z zastrzeżeniem że łączna kwota wszystkich takich PP udzielonych temu samemu MŚP nie może wynosić więcej niż wartości wskazane w ust. 1.
3. Wkład własny MŚP w PP nie jest wymagany.
4. Maksymalny możliwy okres kredytowania PP wynosi 60 miesięcy od momentu zawarcia Umowy Pożyczki z MŚP.

5. W zakresie spłaty PP, na bezpośredni wniosek MŚP, dopuszcza się możliwość skorzystania przez MŚP, w dowolnym momencie trwania PP, z 6 miesięcznej karencji w spłacie kapitału lub kapitału i odsetek PP, przy założeniu, że nie wydłuży ona maksymalnego okresu kredytowania PP określonego w ust. 4 powyżej.

Przeznaczenie Pożyczki Płynnościowej

§ 4

1. Pożyczka może być przeznaczona na finansowanie celów obrotowych związanych z prowadzoną przez MŚP działalnością gospodarczą oraz pokrycie bieżących wydatków w celu zabezpieczenia (utrzymania lub poprawy) płynności finansowej podmiotów dotkniętych bezpośrednimi skutkami epidemii COVID-19, w szczególności z branży usługowej (m.in. transport, turystyka, kultura, hotelarstwo, handel detaliczny, gastronomia).
2. Wydatki, o których mowa w ust. 1 powyżej dotyczą zobowiązań powstałych po 30 czerwca 2020 roku, które są niesporne, nie są objęte postępowaniem egzekucyjnym lub sądowym oraz nie uległy przedawnieniu.
3. Pożyczka może być przyznana pod warunkiem, że według oceny FRW MŚP wiarygodnie uzasadnił, iż sytuacja związana z COVID-19 spowodowała problemy z utrzymaniem płynności w przedsiębiorstwie.
4. Z pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto.

Wykluczenia z finansowania i ograniczenia

§ 5

Wyłączeniu z finansowania w ramach PP podlegają:

1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
2) spłaty zobowiązań wynikających z decyzji administracyjnych wydanych do 30 czerwca 2020 roku;
3) zobowiązania z tytułu umów leasingowych, pożyczkowych, bądź kredytowych, w tym refinansowanie oraz bieżąca obsługa pożyczek zaciągniętych ze środków RPO WZ 2014 -2020;
4) cele niezwiązane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą;
5) zakup nieruchomości oraz inne wydatki związane z finansowaniem inwestycji;
6) działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w Województwie Zachodniopomorskim przez regionalnych producentów), treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, gier losowych,

zakładów wzajemnych, gier na automatach, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.

Zasady odpłatności

§ 6

Pożyczki udzielane MŚP oprocentowane są:

1) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 9 listopada 2020 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej podlegających ponownemu wykorzystaniu w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 (Dz.U z 2020 poz. 1997 z dnia 12 listopada 2020 z późn. zm.);

lub

2) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa:
   - w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
   - w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym;
   - w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury;

lub

3) na warunkach rynkowych, tj. według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka;

§ 7

Za udzielenie i obsługę pożyczki FRW nie pobiera od MŚP żadnych opłat i prowizji z wyjątkiem opłat związanych z postępowaniem przedwindykacyjnym, windykacyjnym, kosztów ustanowienia i zniesienia zabezpieczeń PP oraz innych czynności wykonywanych na wniosek MŚP.

Zabezpieczenie pożyczek

§ 8

1. Na zabezpieczenie spłaty udzielanych z FP PP ZPA pożyczek przyjmuje się przewidziane prawem formy: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (obligatoryjnie), zastaw rejestrowy, przewłaszczenie, poręczenie cywilne lub wekslowe, hipotekę, blokadę środków na rachunku, blokadę środków w funduszach inwestycyjnych, cesję należności, cesję praw i inne.
2. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji FRW.
3. W przypadku poręczenia cywilnego lub wekslowego osoby fizycznej pozostającej w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagane jest poręczenie obojga małżonków.
4. W przypadku udzielenia pożyczki w wysokości nie przekraczającej kwoty 100 tys. zł, wystarczającym będzie zabezpieczenie w formie weksla własnego in blanco. Powyższe nie dotyczy udzielenia kolejnej pożyczki do 100 tys. zł dla tego samego MŚP.

Postępowanie decyzyjne

§ 9

1. Pożyczek z FP PP ZPA udziela się na podstawie wniosku o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami, po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego zobowiązania, zgodnie ze stosowaną przez FRW metodologią oceny ryzyka oraz po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty zobowiązania. Na etapie oceny wniosku FRW ma prawo do przeprowadzenia wizyty w siedzibie MŚP lub miejscu prowadzenia działalności.
2. Formularze wniosków o przyznanie pożyczki dostępne są w siedzibie FRW, współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości oraz na stronach internetowych FRW.
3. Wnioski o przyznanie pożyczki z FP PP ZPA należy składać w siedzibie FRW, we współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości lub elektronicznie – korzystając z udostępnionego na stronach internetowych FRW formularza *on-line*.

§ 10

1. Warunkiem przyjęcia wniosku do oceny przez FRW jest prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami wyszczególnionymi na ostatniej stronie wniosku.
2. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
   a) wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami, w tym wiarygodne uzasadnienie, iż sytuacja związana z COVID-19 spowodowała problemy z utrzymaniem płynności w przedsiębiorstwie.
   b) dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową MŚP,
   c) elementy biznes planu, w którym MŚP określi harmonogram osiągnięcia poprawy w zakresie płynności podmiotu i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej,

d) propozycje dwóch form prawnego zabezpieczenia pożyczki wraz z odsetkami.

3. Wszystkie informacje podane we wniosku powinny być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami. W szczególności dotyczy to:
   a) zakresu rzeczowego inwestycji,
   b) wydatków inwestycyjnych i źródeł finansowania inwestycji,
   c) pozwolenia, licencje i koncesje wymagane przepisami prawa,
   d) zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych oraz ich obsługi,
   e) uzyskanej wcześniej pomocy rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 lub pomocy *de minimis*.

§ 11

FRW zastrzega sobie możliwość zasięgania opinii o wnioskującym podmiocie w wywiadowniach gospodarczych i jednostkach współpracujących z wnioskującym. MŚP składający wniosek o pożyczkę wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną działalnością, na którą udzielono pożyczkę. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie FRW.

§ 12

Oceniony wniosek jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową powoływaną przez Zarząd FRW. Stanowisko Komisji Pożyczkowej w sprawie złożonego wniosku, zawarte w Przewodniku usługi finansowej, zostaje przedłożone Zarządowi FRW.

§ 13

1. Zarząd FRW w terminie do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów podejmie decyzję o udzieleniu bądź o nieudzieleniu pożyczki.
2. W sytuacji, gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, FRW wzywa MŚP do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez podmiot braków. Brak uzupełnienia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 14

1. MŚP zostaje niezwłocznie powiadomiony o podjętej uchwale w przedmiocie udzielenia i sposobu zabezpieczenia pożyczki oraz obowiązującym trybie odwoławczym w przypadku decyzji negatywnej.
2. Od podjętej przez Zarząd FRW decyzji, MŚP ma prawo odwołania do Komitetu Regionalnego FRW w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o decyzji Zarządu FRW.
3. Uchwały Komitetu Regionalnego FRW są ostateczne.
4. W razie podjęcia decyzji negatywnej wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami pozostaje w FRW. Oryginały załączników do wniosku, po pozostawieniu w FRW kserokopii, mogą być zwracane wyłącznie na pisemne żądanie MŚP.

§ 15

MŚP, którzy złożyli wniosek z wykorzystaniem formularza *on-line*, zobowiązani są przedłożyć w FRW oryginały dokumentów stanowiących załączniki do wniosku, niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnej decyzji w przedmiocie udzielenia pożyczki, z zastrzeżeniem skutków, o których mowa w § 16 ust. 4.

Umowa Pożyczki.

§ 16

1. W przypadku pozytywnej decyzji, między stronami zostaje spisana Umowa Pożyczki, której podstawowe zapisy zawierać będą w szczególności:
   a) maksymalną wysokość pożyczki,
   b) prawne formy zabezpieczenia pożyczki,
   c) oprocentowanie,
   d) wartość i charakter nakładów inwestycyjnych,
   e) zobowiązania Pożyczkobiorcy,
   f) skutki niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia Umowy Pożyczki.
2. Strony zobowiązane są do zawarcia Umowy Pożyczki w terminie 1 miesiąca od daty podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki.
3. W przypadku zawarcia Umowy Pożyczki przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na jej zawarcie.
4. W razie niezawarcia Umowy Pożyczki, spowodowanego brakiem działania MŚP w terminie wskazanym w ust. 2, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.

§ 17

Umowa Pożyczki może być renegocjowana w przypadku istotnej zmiany warunków finansowanej inwestycji.

Zasady wypłacania Pożyczki Płynnościowej.

§ 18

1. Uruchomienie środków pożyczkowych następuje jednorazowo, niezwłocznie po podpisaniu Umowy Pożyczki i spełnieniu warunków jej realizacji.
2. Maksymalny termin na wypłatę PP wynosi 1 miesiąc od dnia zawarcia Umowy Pożyczki.

§ 19

Wypłata pożyczki realizowana jest w formie bezgotówkowej.

§ 20

1. W przypadku dokonywania w ramach inwestycji płatności za maszyny, urządzenia i usługi nabywane, FRW realizuje Umowę Pożyczki w oparciu o przedstawione rachunki oraz faktury. Zalecaną formą płatności jest przekazywanie środków bezpośrednio na rachunek bankowy dostawcy dóbr inwestycyjnych lub usługodawcy.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją Umowy Pożyczki za pośrednictwem rachunku bankowego Pożyczkobiorcy w każdym przypadku, gdy:
   a) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
   b) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000,00 PLN, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

Spłata Pożyczki Płynnościowej

§ 21

1. Wysokość raty oraz terminy spłaty pożyczki określa harmonogram spłaty będący integralną częścią Umowy Pożyczki.
2. Spłata rat pożyczki następuje w okresach miesięcznych, zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat.

§ 22

Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty raty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek FRW, wpłaty do kasy FRW kwoty należności, uiszczenia w inny sposób przyjęty w obrocie pieniężnym lub do dnia naliczania odsetek w celach ewidencyjnych lub egzekucyjnych.

§ 23

Od zadłużenia przeterminowanego, w części dotyczącej kapitału, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie oraz od całości lub części pożyczki postawionej w stan wymagalności - odsetki są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 24

Roszczenia FRW z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:

1) koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia,
2) należne FRW opłaty i inne koszty postępowania windykacyjnego,
3) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
4) odsetki kapitałowe (oprocentowanie pożyczki),
5) kapitał.

Monitoring

§ 25

1. Wydatkowanie środków z PP zgodnie z celem musi zostać udokumentowane przez MŚP w terminie do 180 dni kalendarzowych od daty ich uruchomienia.
2. Potwierdzeniem wydatkowania środków z PP zgodnie z celem na jaki została przeznaczona są: kopie faktur bądź dokumentów równoważnych potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez FRW lub oświadczenia ex-post FRW lub MŚP zawierającego zestawienie wydatków, przy czym zestawienie powinno zawierać numer i datę dokumentu (faktury, dokumentu równoważnego), opis wydatku oraz kwotę (w wartości brutto).

§ 26

1. Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani nadzorowi w zakresie sposobu wykorzystania pożyczki oraz realizacji innych postanowień Umowy Pożyczki, a także występowania podwójnego finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej oraz innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej. W szczególności kontroli podlega ewidencja operacji księgowych i bankowych związanych z pożyczką oraz dokumentacja dotycząca wykorzystania pożyczki.
2. Nadzór odbywać się będzie poprzez wizytację siedziby MŚP, a także kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania.

Rozliczenie spłaty pożyczki i zwolnienie zabezpieczeń

§ 27

FRW nie pobiera prowizji w przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki.

§ 28

Ostatecznego rozliczenia spłaty pożyczki dokonuje się w terminie do 14 dni po zakończeniu spłaty pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata / niedopłata).

§ 29

FRW zwalnia zabezpieczenia w terminie do 14 dni po rozliczeniu pożyczki.

Postanowienia końcowe

§ 30

Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i umowie pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby FRW.

§ 31

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Wałbrzych, 29.12.2021 r.