

REGULAMIN
Funduszu Pożyczkowego „Mała Pożyczka Inwestycyjna”
dla przedsiębiorców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020
(nazwa skrócona: *Regulamin Funduszu Pożyczkowego MPI JEREMIE 2 Wielkopolska lub*
***Regulamin FP MPI JEREMIE 2 Wielkopolska*)**

I. Cele i zasięg

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wspierania przez fundację - Fundusz Regionu Wałbrzyskiego z/s w Wałbrzychu (dalej: *FRW*) przedsiębiorców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (dalej: *Przedsiębiorcy, MŚP, Pożyczkobiorcy bądź Ostateczni Odbiorcy*), w ramach Funduszu Pożyczkowego JEREMIE 2 Wielkopolska (dalej: *FP MPI JEREMIE 2 Wielkopolska*), poprzez udzielanie pożyczek w ramach instrumentu finansowego o nazwie „Mała Pożyczka Inwestycyjna” (dalej również jako: *Jednostkowa Pożyczka bądź Umowa Inwestycyjna*)
2. „Mała Pożyczka Inwestycyjna” ” (dalej jako: *Instrument Finansowy*) utworzona została na podstawie Umowy Operacyjnej 2/RPWP/16518/2019/IX/DIF/176 zawartej pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego - jako Menadżerem, a FRW - jako Pośrednikiem Finansowym.
3. Celem utworzenia FP MPI JEREMIE 2 Wielkopolska jest ułatwienie przedsiębiorcom z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw dostępu do finansowania zewnętrznego poprzez zwiększenie efektywności i dostępności pożyczek.
4. W ramach FP MPI JEREMIE 2 Wielkopolska finansowane będą przedsięwzięcia rozwojowe przedsiębiorstw, realizowane na terenie województwa wielkopolskiego, mające na celu wzmocnienie ich potencjału gospodarczego, zwiększenie i umocnienie ich pozycji na rynku oraz podniesienie ich konkurencyjności.
5. FP MPI JEREMIE 2 Wielkopolska finansowany jest z wkładu finansowego ze środków Funduszu Funduszy utworzonego w ramach Osi Priorytetowej 1. „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka”, Działania 1.5. „Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw”, Poddziałania 1.5.1 „Instrumenty finansowe podnoszące konkurencyjność MŚP” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz z własnego wkładu finansowego FRW.

§ 2

Beneficjentami FP MPI JEREMIE 2 Wielkopolska mogą być wyłącznie przedsiębiorcy, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) w dniu zawarcia umowy pożyczki nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 lub nie znajdowali się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., ale po tym dniu znaleźli się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19;
- b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- c) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

- d) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego;
- e) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc *de minimis*);
- f) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4. ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP, art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- g) nie są podmiotami, w stosunku do których: (1) FRW lub (2) osoby upoważnione do reprezentacji FRW lub (3) osoby mające w ramach FRW wpływ na podjęcie decyzji o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki – posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpłynąć na realizację operacji finansowanych w ramach FP JEREMIE 2 Wielkopolska;
- h) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie wielkopolskim: (1) siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców KRS albo (2) stałe lub dodatkowe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z rejestrem CEIDG; w przypadku, gdy stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej danego przedsiębiorcy nie znajduje się w województwie wielkopolskim, może on otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa wielkopolskiego, co Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany potwierdzić FRW na podstawie np. składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy;
- i) według stanu na 1 marca 2020 r. nie posiadali zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych;
- j) nie pozostają (1) w stanie likwidacji, (2) w toku postępowania upadłościowego, (3) w toku postępowania restrukturyzacyjnego lub (4) pod zarządem komisarycznym oraz (5) w sytuacji uzasadniającej wprowadzenie powyższych.

II. Kryteria dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę

§ 3

1. O udzielenie pożyczek ubiegać się mogą przedsiębiorcy, którzy spełniają następujące kryteria:
 - a) posiadają zdolność kredytową tj. zdolność spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty;
 - b) prowadzą rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- c) w roku poprzedzającym złożenie wniosku nie wykazały znaczącej straty bilansowej (w przypadku kontynuowania działalności gospodarczej);
 - d) terminowo regulują płatności podatkowe wobec Skarbu Państwa oraz zobowiązania wobec ZUS. Dla udokumentowania powyższej okoliczności wnioskodawca składa oświadczenia o braku zadłużenia wobec powyższych instytucji. Jeśli z tytułu jakichkolwiek zaległych należności przedsiębiorstwo jest dłużnikiem Skarbu Państwa lub ZUS, to konieczną przesłanką dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę jest uprzednie zawarcie z wierzycielem porozumienia co do terminu i sposobu spłaty długu. W takiej sytuacji wnioskodawca przedkłada pożyczkodawcy umowę z wierzycielem lub jego decyzję w przedmiotowej sprawie;
 - e) mają odpowiednie warunki oraz możliwości techniczno-organizacyjne do zarządzania proponowanym przedsięwzięciem;
 - f) zostali pozytywnie zweryfikowani w bazach informacji gospodarczych;
 - g) wnioskodawca, członkowie organów zarządzających wnioskodawcy, bądź wspólnicy wnioskodawcy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Warunki określone w ust. 1 lit. c i d nie dotyczą podmiotów, które zostały zarejestrowane lub rozpoczęły działalność gospodarczą w okresie krótszym niż 90 dni przed złożeniem wniosku.

§ 4

FRW może uzależnić udzielenie pożyczki od zapewnienia udziału środków własnych wnioskodawcy na częściowe pokrycie przedsięwzięcia, o którego finansowanie ubiega się wnioskodawca (do 20%).

III. Przeznaczenie pożyczek (Cele Inwestycji)

§ 5

1. Jednostkowe Pożyczki przeznaczone są na finansowanie przedsięwzięć, realizowanych na terenie województwa wielkopolskiego, mających na celu bądź wzmocnienie potencjału gospodarczego Ostatecznych Odbiorców, zwiększenie lub umocnienie ich pozycji na rynku lub podniesienie ich konkurencyjności m.in. poprzez:
 - tworzenie nowych przedsiębiorstw, dostarczanie kapitału początkowego lub kapitału na rozruch lub
 - rozszerzanie działalności lub
 - wzmocnienie podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub realizowanie nowych projektów lub
 - przechodzenie przez przedsiębiorstwa na nowe rynki lub na nowe rozwiązania.
 w szczególności w ramach inwestycji związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań produkcyjnych i technologicznych, wprowadzeniem nowych i ulepszonych produktów i usług lub zakupem maszyn, sprzętu produkcyjnego, w tym umożliwiających wdrażanie innowacji.

2. Niezależnie od ust. 1, Jednostkowe Pożyczki mogą być przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności przedsiębiorstwa Ostatecznego Odbiorcy, w tym jego kapitału obrotowego, wyłącznie w przypadku:
 - 1) Ostatecznych Odbiorców dotkniętych negatywnymi skutkami epidemii COVID-19 – w celu zachowania płynności finansowej lub kontynuacji działalności ich przedsiębiorstwa;
 - 2) Ostatecznych Odbiorców realizujących przedsięwzięcia obejmujące produkcję wyrobów służących zwalczaniu epidemii COVID-19, takich jak produkty lecznicze (w tym szczepionki) i terapie, ich półprodukty, farmaceutyczne składniki czynne i surowce; wyrobów medycznych oraz sprzętu szpitalnego i medycznego (w tym respiratorów, odzieży i sprzętu ochronnego, a także narzędzi diagnostycznych) oraz niezbędnych surowców; środków odkażających i ich produktów pośrednich oraz surowców chemicznych niezbędnych do ich produkcji; narzędzi do gromadzenia/przetwarzania danych, przyczyniające się do przeciwdziałania epidemii COVID-19 – w celu realizacji tych przedsięwzięć.
3. Pośrednik Finansowy może udzielać Jednostkowych Pożyczek na cele wskazane w ust. 2 w terminie do 30 czerwca 2022 r.
4. Z zastrzeżeniem końcowego terminu, o którym mowa w ust. 3, zmiany Celu Inwestycji w ramach Jednostkowych Pożyczek udzielonych i niewydatkowanych są dopuszczalne, o ile jest to uzasadnione sytuacją Ostatecznego Odbiorcy dotkniętego negatywnymi skutkami epidemii COVID-19, a pozostałe warunki przewidziane w niniejszym Regulaminie zostaną zachowane.
5. Udział Jednostkowej Pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.
6. FRW może odmówić udzielenia pożyczki na sfinansowanie transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi kapitałowo lub osobowo. Powiązania kapitałowe lub osobowe to powiązania pomiędzy Pożyczkobiorcą a innym podmiotem, polegające m.in. na: pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy/wykonawcy.

§ 6

Środki z Małej Pożyczki Inwestycyjnej nie mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
- 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
- 3) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
- 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
- 5) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno – prawnych;
- 6) cele niezgodne z Celami Inwestycji, określonymi w § 5 niniejszego regulaminu;
- 7) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu;
- 8) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu;
- 9) finansowanie zakupu innych gruntów niezabudowanych lub zabudowanych w kwocie przekraczającej 10 % wypłaconej Jednostkowej Pożyczki;

- 10) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 11) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- 12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
- 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- 14) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 15) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 16) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 17) finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
- 18) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 19) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 20) finansowanie działalności badawczo-rozwojowej;
- 21) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych;
- 22) finansowanie projektów inwestycyjnych podmiotów ekonomii społecznej;
- 23) finansowanie wsparcia międzynarodowej współpracy gospodarczej przedsiębiorstw;
- 24) inne cele, których finansowanie jest wykluczone na mocy innych właściwych przepisów.

§ 7

1. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10 % wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy w ramach pożyczki, przy czym:
 - a. ograniczenie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie nabywania gruntów (zarówno zabudowanych, jak i niezabudowanych). Nie dotyczy natomiast nabywania budynków, lokali, bądź ich części. Ocena, czy ma miejsce nabycie gruntów, czy też budynków, lokali lub ich części, powinna być dokonywana z uwzględnieniem głównego przedmiotu nabycia;
 - b. finansowane mogą być wyłącznie nieruchomości, w których prowadzona będzie działalność produkcyjna przedsiębiorstwa, rozumiana jako wytwarzanie produktów, świadczenie usług lub obrót towarami, oraz wiążąca się z zastosowaniem zasobów przedsiębiorstwa, takich jak np. urządzenia, siła robocza, techniki wytwórcze, sieć informacyjna, materiały i surowce;
 - c. finansowane mogą być wyłącznie nieruchomości niemające przeznaczenia mieszkalnego;
 - d. finansowaniu nie podlegają nieruchomości przeznaczone do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału.
2. W przypadku pożyczek przeznaczonych wyłącznie na cele wskazane w §5 ust. 1, finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe do wysokości 50 % Jednostkowej Pożyczki, pod warunkiem, że

takie finansowanie jest niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, zgodnego z celami wskazanymi w §5, oraz jest zgodne z Wytycznymi EGESIF_14_0041-1 z dnia 27 marca 2015 r., pt. Guidance for Member States on Article 37(4) CPR – Support on enterprises/working capital. Warunkiem uzyskania finansowania jest opisanie przez Ostatecznego Odbiorcę we wniosku o pożyczkę w jaki sposób finansowanie kapitału obrotowego w ramach Jednostkowej Pożyczki powiązane jest z realizacją celów wskazanych w §5.

3. W przypadku Jednostkowych Pożyczek przeznaczonych zarówno na cele wskazane w §5ust. 1, jak i w §5ust. 2 powyżej, kapitał obrotowy finansowany w ramach celu, o którym mowa w §5 ust. 1 nie może przekroczyć 50% wydatków ponoszonych w jego ramach oraz musi spełniać pozostałe wymagania określone w ust. 2.

§ 8

Pożyczka może być udzielona w wysokości niezbędnej i wystarczającej (łącznie ze środkami własnymi Przedsiębiorcy) do osiągnięcia zamierzonych działań oraz celu pomocy finansowej.

§ 9

Nakłady inwestycyjne (które mogą też dotyczyć sprzętu używanego) określa się w cenach brutto - z uwzględnieniem podatku VAT.

IV. Zasady udzielania i obsługi pożyczek

§ 10

1. Pożyczek udziela się na podstawie: (1) wniosku o pożyczkę wraz z (2) wymaganymi załącznikami, (3) po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Przedsiębiorcę zobowiązania, (4) zgodnie ze stosowaną przez FRW metodologią oceny ryzyka i (5) po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty zobowiązania.
2. Na etapie oceny wniosku FRW ma prawo do przeprowadzenia wizyty w siedzibie wnioskodawcy lub miejscu prowadzenia działalności przez wnioskodawcę.

§ 11

1. Jednostkowe Pożyczki mogą być oprocentowane:
 - a) na warunkach rynkowych - według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka;
 - b) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe - zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami) – wyłącznie w przypadku:

- inwestycji w przedsięwzięcia w ramach inteligentnych specjalizacji w kontekście Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - inwestycji w Start up’y - (przedsiębiorcy działający na rynku w momencie zawarcia umowy pożyczki nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej ustalonej na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie umowy spółki);
 - inwestycji w Mikroprzedsiębiorstwa - (w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. L 187 z 26.6.2014, s.1));
 - inwestycji w przedsięwzięcia realizowane w ramach Wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - przedsięwzięć przyczyniających się do przeciwdziałania epidemii COVID-19, o których mowa w §5 ust. 2.
- Oprocentowanie pożyczek udzielanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe:
- i. jest stałe w całym okresie obowiązywania pożyczki i jest równe wysokości stopy referencyjnej obliczonej dla danego MŚP, pomniejszonej o 1 pkt procentowy, ale nie niższe niż wysokość stopy bazowej z dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej. Stopa bazowa jest ogłaszana przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6),
 - ii. w przypadku MŚP w fazie Start-up – udzielane jest w wysokości równej stopie bazowej z dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej i jest stałe w całym okresie obowiązywania.
- c) w przypadku Ostatecznych Odbiorców dotkniętych negatywnymi skutkami epidemii COVID-19, na ich uzasadniony wniosek, oprocentowanie może zostać ustalone na poziomie niższym niż w pkt. a) i b) powyżej, lecz nie niższym niż 0%, o ile takie obniżenie w danym przypadku jest dopuszczalne na podstawie przepisów regulujących zasady udzielania pomocy *de minimis*. Obniżenie oprocentowania może dotyczyć zarówno Jednostkowych Pożyczek udzielonych przed, jak i po 20 marca 2020 r., ale nie później niż do 30 czerwca 2022 r.;
 - d) zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 lub Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w uproszczonej formie wsparcia zwrotnego ze środków instrumentów inżynierii finansowej podlegających ponownemu wykorzystaniu oraz z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19. Jeżeli odpowiednie przepisy Rozporządzeń, o których mowa powyżej stawiają dodatkowe warunki udzielenia pomocy, które są bardziej restrykcyjne w stosunku do postanowień niniejszego Regulaminu lub Umowy Operacyjnej, zapisy Rozporządzeń mają pierwszeństwo stosowania do

- udzielenia danej Jednostkowej Pożyczki, a FRW zobowiązany jest do ich stosowania, dotyczy to m.in. oprocentowania Jednostkowej Pożyczki. Pożyczki udzielane w oparciu o ww. Rozporządzenia nie mogą być wyższe niż wartość określona w §13 ust. 1.
2. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy *de minimis* finansowanie jest udzielane na warunkach rynkowych.
 3. W przypadku wystąpienia pomocy *de minimis*, FRW dokona:
 - a) Badania dopuszczalności otrzymania pomocy przez Ostatecznego Odbiorcę,
 - b) Obliczenia wartości udzielonej pomocy *de minimis*,
 - c) Zgłoszenia faktu udzielenia pomocy oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy właściwej instytucji państwowej.
 4. W związku z udzieloną pomocą *de minimis* FRW wystawia Ostatecznemu Odbiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy.

§ 12

FRW nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Jednostkowej Pożyczki. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

§ 13

1. Maksymalna kwota Małej Pożyczki Inwestycyjnej wynosi: **500.000,00 zł**, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2.
2. Jednostkowa Pożyczka w kwocie do 100.000,00 zł (jednak nie więcej niż 25.000,00 euro przeliczone według średniego kursu NBP z dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej), może być udzielona tylko mikro i małym przedsiębiorcom. Ograniczenie to nie dotyczy Jednostkowych Pożyczek udzielanych na cele określone w §5 ust. 2.
3. Jeden Przedsiębiorca może otrzymać maksymalnie trzy Jednostkowe Pożyczki – z zastrzeżeniem, iż decyzja o udzieleniu więcej niż jednej Jednostkowej Pożyczki temu samemu przedsiębiorcy uzależniona jest wyłączenie od oceny FRW. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekraczać kwoty 850.000,00 zł.
4. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż:
 - a) 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki. W przypadku Ostatecznych Odbiorców, którzy są dotknięci negatywnymi skutkami epidemii COVID-19, na ich uzasadniony wniosek, okres spłaty Jednostkowych Pożyczek może zostać przedłużony o nie więcej niż 18 miesięcy. Wydłużenie okresu spłaty w związku z karencją dodatkową lub wakacjami kredytowymi, o których mowa odpowiednio w ust 7 i ust. 10 poniżej, wlicza się w limit 18 miesięcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym,
 - b) 72 miesiące od momentu jej uruchomienia – w przypadku Jednostkowych Pożyczek udzielanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.
5. Maksymalna karencja podstawowa w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja podstawowa nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki, o którym mowa w ust. 5 powyżej.

6. W terminie do 30 czerwca 2022 r. Pośrednik Finansowy może udzielić Ostatecznemu Odbiorcy karencji dodatkowej w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki, przy czym:
 - a) maksymalny okres karencji dodatkowej wynosi łącznie 12 miesięcy z zastrzeżeniem, że każdorazowa decyzja o udzieleniu przez Pośrednika Finansowego kadencji dodatkowej nie może dotyczyć okresu dłuższego niż 6 miesięcy,
 - b) okres karencji dodatkowej rozpocznie się najpóźniej 30 czerwca 2022 r.
7. Udzielenie karencji dodatkowej następuje na podstawie złożonego do Pośrednika Finansowego wniosku Ostatecznego Odbiorcy, uzasadnionego pogorszeniem się jego sytuacji finansowej w związku z konsekwencjami epidemii COVID-19 w kraju lub na świecie.
8. Z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy okres karencji dodatkowej może wydłużyć ustalony okres spłaty Jednostkowej Pożyczki.
9. Do 30 czerwca 2022 r. Pośrednik Finansowy może udzielić Ostatecznemu Odbiorcy wakacji kredytowych, polegających na zawieszeniu obowiązku spłaty części odsetkowej, części kapitałowej lub całej raty kapitałowo-odsetkowej Jednostkowej Pożyczki, przy czym:
 - a) maksymalny okres wakacji kredytowych wynosi łącznie 12 miesięcy z zastrzeżeniem, że każdorazowa decyzja o udzieleniu przez Pośrednika Finansowego wakacji kredytowych nie może dotyczyć okresu dłuższego niż 6 miesięcy,
 - b) okres wakacji kredytowych rozpocznie się najpóźniej 30 czerwca 2022 r.
10. Udzielenie wakacji kredytowych następuje na podstawie złożonego Pośrednikowi Finansowemu wniosku Ostatecznego Odbiorcy, uzasadnionego pogorszeniem się jego sytuacji finansowej w związku z konsekwencjami epidemii COVID-19 w kraju lub na świecie.
11. Z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy okres wakacji kredytowych może wydłużyć okres spłaty Jednostkowej Pożyczki.

§ 14

Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat.

§ 15

Dla potrzeb wyliczania odsetek od kapitału i odsetek przeterminowanych określa się, że rok stanowi 360 dni, kwartał 90 dni, a miesiąc 30 dni.

§ 16

1. Na zabezpieczenie spłaty udzielanych pożyczek przyjmuje się przewidziane prawem formy:
 - a) weksel własny,
 - b) przewłaszczenie,
 - c) poręczenie cywilne lub wekslowe,
 - d) hipotekę,
 - e) blokadę środków na rachunku,
 - f) blokadę środków w funduszach inwestycyjnych,
 - g) cesję należności,
 - h) cesję praw,
 - i) inne sposoby zabezpieczenia - uznane za uzasadnione w konkretnym przypadku przez FRW.
2. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji FRW.

3. W przypadku poręczenia cywilnego lub wekslowego osoby fizycznej pozostającej w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagane jest poręczenie obojga małżonków.
4. W przypadku udzielenia Jednostkowej Pożyczki w wysokości nie przekraczającej kwoty 20.000 zł, wystarczające jest zabezpieczenie w formie weksła własnego. FRW ma jednak prawo wymagać dodatkowego zabezpieczenia, w zależności od oceny ryzyka związanego z transakcją.

V. Postępowanie decyzyjne

§ 17

1. Formularze wniosków o przyznanie pożyczki dostępne są w siedzibie FRW, biurze regionalnym FRW w Poznaniu, współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości oraz na stronach internetowych FRW. Wzór formularza wniosku ustala Zarząd FRW w formie Uchwały.
2. Wnioski o przyznanie pożyczki z Funduszu Pożyczkowego JEREMIE 2 Wielkopolska należy składać: (1) w siedzibie FRW w Wałbrzychu lub (2) w biurze regionalnym FRW w Poznaniu lub (3) we współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości.

§ 18

1. Warunkiem przyjęcia wniosku do oceny przez FRW jest prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, wyszczególnionymi na ostatniej stronie wniosku, w tym:
 - a) w przypadku Przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
 - b) dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową podmiotu gospodarczego;
 - c) propozycje dwóch form prawnego zabezpieczenia pożyczki wraz z odsetkami.
2. Wszystkie informacje podane we wniosku powinny być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami. W szczególności dotyczy to:
 - a) zakresu rzeczowego inwestycji;
 - b) wydatków inwestycyjnych i źródeł finansowania inwestycji;
 - c) pozwoleń, licencji i koncesje wymagane przepisami prawa;
 - d) zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych oraz ich obsługi;
 - e) uzyskanej wcześniej pomocy *de minimis*, w przypadku Przedsiębiorców ubiegających się o pożyczkę w ramach pomocy *de minimis*.

§ 19

Na podstawie dokumentów przedstawionych przez wnioskodawcę, FRW dokonana oceny ekonomiczno-finansowej projektu i możliwości spłaty pożyczki w planowanym terminie.

§ 20

FRW zastrzega sobie możliwość zasięgnięcia opinii o wnioskującym podmiocie w wywiadowniach gospodarczych i jednostkach współpracujących z wnioskującym. Wnioskodawca składający wniosek o pożyczkę wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną działalnością, na którą udzielono pożyczkę. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie FRW.

§ 21

Oceniony wniosek jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową powoływaną przez Zarząd FRW. Stanowisko Komisji Pożyczkowej w sprawie złożonego wniosku, zawarte w Przewodniku usługi finansowej, zostaje przedłożone Zarządowi FRW.

§ 22

1. Wnioski o pożyczkę rozpatruje Zarząd FRW
2. Zarząd FRW w ciągu 30 dni od złożenia kompletu dokumentów podejmie decyzję o udzieleniu bądź o odmowie udzielenia pożyczki.
3. W sytuacji, gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, FRW wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez wnioskodawcę braków. Nieuzupełnienie braków skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 23

1. Wnioskodawca zostaje niezwłocznie powiadomiony o podjętej uchwale w przedmiocie udzielenia i sposobu zabezpieczenia pożyczki oraz obowiązującym trybie odwoławczym w przypadku decyzji negatywnej.
2. Od podjętej przez Zarząd FRW decyzji, wnioskodawca ma prawo odwołania do Komitetu Regionalnego FRW w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o decyzji FRW.
3. Uchwały Komitetu Regionalnego FRW są ostateczne.
4. W razie podjęcia decyzji negatywnej wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami pozostaje w FRW. Oryginały załączników do wniosku, po pozostawieniu w FRW kserokopii, mogą być zwracane wyłącznie na pisemne żądanie wnioskodawcy.

VI. Umowa o udzielenie pożyczki

§ 24

1. W przypadku pozytywnej decyzji, między stronami zostaje spisana umowa pożyczki, której podstawowe zapisy zawierać będą m.in.:
 - a) maksymalną wysokość pożyczki;
 - b) wartość i charakter nakładów inwestycyjnych;
 - c) cele projektu i zobowiązania pożyczkobiorcy;
 - d) prawne formy zabezpieczenia pożyczki wraz z odsetkami;
 - e) oprocentowanie;
 - f) zobowiązanie pożyczkobiorcy do składania bieżących sprawozdań finansowych;
 - g) warunki i procedury zmiany umowy;
 - h) skutki niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia umowy.
2. Strony zobowiązane są do zawarcia umowy pożyczki w terminie 1 miesiąca od daty podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki.
3. W przypadku zawarcia umowy przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie umowy.

4. W razie niezawarcia umowy pożyczki, spowodowanego brakiem działania wnioskodawcy w terminie wskazanym w ust. 2, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.

§ 25

Umowa może być renegocjowana w przypadku istotnej zmiany warunków finansowanego przedsięwzięcia.

VII. Zasady wypłacania pożyczki

§ 26

1. Uruchomienie środków pożyczkowych następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy i spełnieniu warunków jej realizacji.
2. W zależności od harmonogramu realizacji inwestycji i potrzeb Pożyczkobiorcy, pożyczka może być wypłacana w transzach.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 180 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, jeśli na realizację Inwestycji negatywny wpływ ma epidemia COVID-19 – 270 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez FRW przypadkach, Menadżer (BGK) może wyrazić zgodę na wypłatę Jednostkowej Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, na warunkach określonych przez Menadżera (BGK).
4. Z zastrzeżeniem ust. 5-7 poniżej, wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy oraz ze względu na charakter Inwestycji, termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni, a w przypadku Jednostkowych Pożyczek przeznaczonych na cele wskazane w §5 ust. 1, jeśli na realizację Inwestycji negatywny wpływ ma epidemia COVID-19 – 150 dni. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego. Dokument taki powinien być wystawiony lub przygotowany nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Pośrednik Finansowy może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki wystawiony lub przygotowany z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że cała kwota Jednostkowej Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
5. W przypadku Ostatecznych Odbiorców dotkniętych skutkami epidemii COVID-19, dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatków obejmujących dopuszczalne w ramach Jednostkowej Pożyczki finansowanie kapitału obrotowego jest zestawienie wydatków.
6. Wraz z zestawieniem wydatków, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Pośrednik Finansowy przyjmuje od Ostatecznego Odbiorcy oświadczenie, że wydatki te nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej oraz przyjmuje zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie ww. wydatków oraz ich

przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli lub w przypadku podejrzenia wystąpienia nieprawidłowości.

7. W przypadku, gdy faktura lub dokument równoważny nie jest wystawiany w odniesieniu do danego wydatku obrotowego, Ostateczny Odbiorca, o którym mowa w ust. 5 powyżej, może wykazać poniesienie tego wydatku również poprzez dokument, który zgodnie z właściwymi przepisami prawa stanowi podstawę poniesienia tego wydatku i ujęcia go w księgach rachunkowych.

§ 27

Wyplata pożyczki realizowana jest w formie bezgotówkowej.

§ 28

1. W przypadku realizowanych w ramach inwestycji płatności za maszyny, urządzenia i usługi nabywane, FRW realizuje umowę pożyczki w oparciu o przedstawione rachunki oraz faktury. Zalecaną formą płatności jest przekazywanie środków bezpośrednio na konto dostawcy dóbr inwestycyjnych lub konto usługodawcy.
2. W przypadku przekazywania środków finansowych bezpośrednio na konto Pożyczkobiorcy Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia żądanych przez FRW dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w terminie oznaczonym w umowie, nie dłuższym niż 180 dni od dnia wypłaty pełnej kwoty Jednostkowej Pożyczki. W uzasadnionych przypadkach - na wniosek Ostatecznego Odbiorcy - termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni, ze względu na charakter i harmonogram realizacji inwestycji.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że cała kwota Jednostkowej Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
4. Przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia do FRW oryginałów dowodów księgowych, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2, celem opatrzenia ich pieczęcią o współfinansowaniu wydatku ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
5. Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją umowy pożyczki za pośrednictwem rachunku bankowego w każdym przypadku, gdy:
 - a) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
 - b) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 złotych, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

VIII. Spłata pożyczki oraz zasady naliczania i pobierania odsetek

§ 29

1. Wysokość raty kapitałowo-odsetkowej jest stała. W przypadku zmiany sposobu spłaty pożyczki następuje przeliczenie wysokości raty kapitałowo – odsetkowej.
2. Wysokość raty oraz terminy spłaty pożyczki określa harmonogram spłaty będący integralną częścią umowy pożyczki.

3. Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat.

§ 30

1. Odsetki od kwoty pożyczki naliczane są za każdy dzień wykorzystania pożyczki, zgodnie ze stanem faktycznego zadłużenia.
2. Odsetki określone w umowie pożyczki, liczone są za okres od dnia wydatkowania środków z konta FRW do dnia poprzedzającego spłatę pożyczki, w wysokości określonej w harmonogramie spłaty.

§ 31

Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty raty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek FRW, wpłaty do kasy FRW kwoty należności, uiszczenia w inny sposób przyjęty w obrocie pieniężnym lub do dnia naliczania odsetek w celach ewidencyjnych lub egzekucyjnych.

§ 32

Od zadłużenia przeterminowanego, w części dotyczącej kapitału, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie oraz od całości lub części pożyczki postawionej w stan wymagalności - odsetki są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 33

Roszczenia FRW z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:

- a) koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia;
- b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
- c) odsetki kapitałowe (oprocentowanie pożyczki);
- d) kapitał.

IX. Monitoring

§ 34

Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani nadzorowi w zakresie sposobu realizacji inwestycji, zaangażowania środków własnych, realizacji w zakresie deklarowanego zatrudnienia i wykorzystania pożyczki oraz innych postanowień umowy.

§ 35

Nadzór odbywać się będzie poprzez wizytację miejsc realizacji inwestycji i kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania.

§ 36

Pożyczkobiorcy korzystający z pożyczki inwestycyjnej zobowiązują się przez okres spłaty pożyczki nie wydzierżawiać, nie wynajmować ani też nie przenosić całości lub części praw własności dóbr nabytych w ramach projektu inwestycyjnego bez zgody FRW.

X. Rozliczenie spłaty pożyczki i zwolnienie zabezpieczeń

§ 37

Istnieje możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki; w takim przypadku odsetki pobierane są jedynie za okres faktycznego zadłużenia. FRW nie pobiera prowizji za wcześniejszą spłatę pożyczki.

§ 38

Ostatecznego rozliczenia spłaty pożyczki dokonuje się w terminie do 14 dni po zakończeniu spłaty pożyczki, powiadamiając na piśmie pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata / niedopłata).

§ 39

FRW zwalnia zabezpieczenia w terminie do 14 dni po rozliczeniu pożyczki.

XI. Postanowienia końcowe

§ 40

Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i umowie pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby FRW.

§ 41

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem FP MPI JEREMIE 2 Wielkopolska zastosowanie mają obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z WRPO, procedury i Wytyczne oraz:

1. przepisy prawa unijnego, w tym w szczególności:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013,
 - b) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014,
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014,
 - d) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
 - e) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013;
2. właściwe przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych,
 - c) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - d) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. - o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
 - e) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - f) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 42

Załącznik do niniejszego regulaminu stanowią:

- załącznik nr 1 - Sekcje PKD przyporządkowane do obszarów inteligentnych specjalizacji w województwie wielkopolskim

-
- załącznik nr 2 - Wiejskie obszary funkcjonalne wymagające wsparcia procesów rozwojowych

Wałbrzych, 28 stycznia 2022 r.