

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 12/MRPiPS/11/2021 z dnia 25 listopada 2021 r.**

na przygotowanie raportu końcowego/podsumowującego projekt „Wskocz do sieci” tj. „Modelu wsparcia dla PES z zakresu inicjowania, tworzenia i rozwijania regionalnych i ponadregionalnych sieci podmiotów w tym partnerstw klastrów, konsorcjów spółdzielczych” zawierającego: praktyczne informacje i porady w zakresie włączania PS do klastrów zrzeszających przedsiębiorców), tworzenia sieci branżowych (koncepcja wzorcowa) wraz z wzorami dokumentów, regulaminów itp. w ramach Zadania 6 – Dobre praktyki w tworzeniu sieci, partnerstw, powiązań kooperacyjnych, Etap 2- Sporządzenie raportu końcowego w projekcie "Wskocz do sieci" współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie: POWR.02.09.00-00-0095/19.

Celem przygotowania dokumentu jest rozpowszechnienie: wiedzy i doświadczeń uczestników i realizatorów projektu „Wskocz do sieci”; rozwiązań modelowych wypracowanych w jego ramach możliwych do szerszego wykorzystanie przez PES i instytucje wspierające przedsiębiorczość społeczną.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami znajduje się na oficjalnej stronie internetowej Funduszu Regionu Wałbrzyskiego pod adresem: <https://frw.pl/wskocz-do-sieci/> oraz w bazie konkurencyjności pod adresem: [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)

**Termin realizacji zamówienia (umowy): maksymalnie do 31.05.2022 r.**

**Termin składania ofert upływa 3.12.2021 r. o godz. 10.00 (liczy się data wpływu kompletu dokumentów do Zamawiającego).**

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 (MliR/2014-2020/12(5))

Zasada konkurencyjności, zamówienie powyżej 50 tys. zł netto.

Wartość zamówienia poniżej progu określonego art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych

**Numer projektu: POWR.02.09.00-00-0095/19**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Fundusz Regionu Wałbrzyskiego  
ul. Bolesława Limanowskiego 15  
58-300 Wałbrzych  
NIP: 8861029908  
REGON: 890027024  
Tel/ fax: + 48 74 6644810/ + 48 74 6644822

e-mail: [biuro-fundusze@frw.pl](mailto:biuro-fundusze@frw.pl)

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest przygotowanie raportu końcowego/podsumowującego projekt „Wskocz do sieci” tj. „Modelu wsparcia dla PES z zakresu inicjowania, tworzenia i rozwijania regionalnych i ponadregionalnych sieci podmiotów w tym partnerstw klastrów, konsorcjów spółdzielczych” zawierającego: praktyczne informacje i porady w zakresie włączania PS do klastrów zrzeszających), tworzenia sieci branżowych (konceptcja wzorcowa) wraz z wzorami dokumentów, regulaminów itp. w ramach Zadania 6 – Dobre praktyki w tworzeniu sieci, partnerstw, powiązań kooperacyjnych, poz. 44 Raport podsumowujący (Model wsparcia dla PES w zakresie tworzenia z zakresu inicjowania, tworzenia i rozwijania regionalnych i ponadregionalnych sieci podmiotów w tym partnerstw klastrów franczyz) w projekcie "Wskocz do sieci" współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie: POWR.02.09.00-00-0095/19.

Celem przygotowania dokumentu jest rozpowszechnienie: wiedzy i doświadczeń uczestników i realizatorów projektu „Wskocz do sieci” oraz przedstawienie rozwiązań modelowych wypracowanych w jego ramach możliwych do szerszego wykorzystanie przez PES i instytucje wspierające przedsiębiorczość społeczną.

### Przedmiot zamówienia obejmuje usługę:

**Nr kodu CPV:**

**79300000-7 - Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka**

**72316000-3 - Usługi analizy danych**

**73210000-7 - Usługi doradcze w zakresie badań**

**92312210-6 - Usługi świadczone przez autorów**

**73000000-2 - Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi doradcze**

**79310000-0 - Usługi badania rynku**

**79315000-5 - Usługi badań społecznych**

**Miejsce realizacji zamówienia: Fundusz Regionu Wałbrzyskiego, ul. Bolesława Limanowskiego 15, 58-300 Wałbrzych**

Zrealizowany raport tj. „Model wsparcia dla PES z zakresu inicjowania, tworzenia i rozwijania regionalnych i ponadregionalnych sieci podmiotów w tym partnerstw klastrów, konsorcjów spółdzielczych" powinien być dostarczony w formie papierowej (podpisanej przez osobę odpowiedzialną merytorycznie za prawidłową realizację zamówienia) i elektronicznej (pliki typu „.doc”; „.docx”), umożliwiającej dalsze edytowanie.

**Termin realizacji zamówienia– maksymalnie do 31.05.2022 r.**

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają zdolności techniczne i/lub zawodowe oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Oferent wykaże (udokumentuje odpowiednimi referencjami, protokołami zdawczo-odbiorczymi lub innymi równoważnymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowość wykonania), iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie opracował w sposób należyty zgodnie z zasadami co najmniej jeden z poniższych dokumentów :

- a) raport z badań ewaluacyjnych
- b) treść publikacji/przewodnika opisującej dobre praktyki projektowe lub podsumowującej podobne przedsięwzięcie
- c) treść publikacji lub raportu poświęconego zagadnieniom ekonomii społecznej.

Dokument, na którego realizację powołuje się Wykonawca na potrzeby wykazania wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia, powinien składać się z co najmniej 10 stron, nie wliczając w to strony tytułowej, spisu treści, wykazu skrótów.

***Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dot. posiadanego doświadczenia wraz z referencjami, protokołami zdawczo-odbiorczymi lub innymi równoważnymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowość wykonania usługi o podobnym profilu w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie, zgodnie ze wzorem, który stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 12/MRPiPS/11/2021.***

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

***Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.***

## ZAKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

### Wymagania merytoryczne do przygotowania raportu końcowego:

- I. Publikacja powinna mieć charakter opisowy i składać się z:
  1. Krótkiego wstępu poświęconego charakterystyce projektu „Wskocz do sieci” oraz celu publikacji i grupie jego adresatów.
  2. Krótkiej części analitycznej zawierającej raport z badania ewaluacyjnego przeprowadzonego z uczestnikami projektu po zakończeniu uczestnictwa (na podstawie 100 ankiet przekazanych przez Zamawiającego) w zestawieniu z diagnozą potrzeb (raportem częściowym) przygotowaną w początkowej fazie projektu „Wskocz do sieci”.
  3. Części głównej/praktycznej zawierającej raport podsumowujący moduł I i II projektu **(minimum 25 stron tekstu)**:
    - poświęcony dołączaniu przedsiębiorstw społecznych do istniejących klastrów (moduł I), w którym zawarte zostaną praktyczne informacje i porady w zakresie włączania PS do klastrów (rozwiązania modelowe) wraz z wzorami dokumentów, regulaminów itp. - na podstawie doświadczeń pozyskanych w trakcie realizacji projektu (case studies);
    - zawierający praktyczne informacje i porady w zakresie tworzenia sieci branżowych (moduł II) wraz z wzorami dokumentów regulaminów itp. w oparciu o raport z tworzenia sieci przygotowany przez eksperta ds. sieciowania oraz doświadczenia, problemy i wnioski sieci branżowej utworzonej w ramach projektu.
  4. Krótkiej części opisowej poświęconej dobrym praktykom ekonomii społecznej, w której zawarte zostaną fotoreportaże dobrych praktyk przygotowane w ramach projektu
  5. Podsumowanie wynikające z treści zawartych w części głównej i nawiązujące do celów publikacji.
- II. Tytuł publikacji powinien być zgodny z treścią wniosku o dofinansowanie projektu „Wskocz do sieci” tj. „Model wsparcia dla PES z zakresu inicjowania, tworzenia i rozwijania regionalnych i ponadregionalnych sieci podmiotów w tym partnerstw klastrów, konsorcjów spółdzielczych”
- III. Rekomendacje zebrane w raporcie należy zaprezentować w sposób przystępny i atrakcyjny dla odbiorców, tak aby wiedza w nim zawarta mogła stać się przedmiotem do wykorzystania do dalszych prac w obszarze wsparcia ekonomii społecznej.
- IV. Tekst powinien zostać uzupełniony o Wykresy, ilustracje, infografiki, tabele zgodne z założonym celem publikacji (jeśli dotyczy).
- V. Publikacja powinna zawierać załączniki w postaci dokumentów opracowanych w ramach projektu np. wzory dokumentów, regulaminów itp.

### Wymagania edycyjne, techniczne i formalne do przygotowania dokumentu końcowego:

- I. **Publikacja powinna spełniać poniższe wymagania edycyjne**
  1. Publikację należy przygotować w formacie A4, 1800 znaków bez spacji na stronę;
  2. Objętość całkowita publikacji: minimum 100 stron maksimum 110 stron (łącznie z tabelami, ilustracjami, załącznikami, spisem treści itp.) **Jednocześnie wymagane jest aby część główna dokumentu (opisana powyżej w punkcie 3 wymagań merytorycznych) zawierała minimum 25 stron liczonych bez tabel, ilustracji, infografik itp.**

3. Krój i rozmiar czcionki: bezszeryfowa Calibri, rozmiar 12;
4. Interlinia 1,5;
5. Numerowane stron publikacji: począwszy od strony 1, bez strony tytułowej;
6. Publikacja powinna zawierać spis treści wraz z numeracją;
7. Publikacja powinna zawierać bibliografię z uwzględnieniem netografii;
8. Przypisy oraz bibliografia wraz z netografią powinny być sporządzone w stylu harwardzkim;
9. Literatura użyta w publikacji powinna być aktualna i właściwie dobrana, tj. pozycje ujęte w bibliografii muszą posiadać daty wydania/publikacji nie wcześniejsze niż 2000 rok oraz co najmniej 2 pozycje powinny być wydane/opublikowane nie później niż w 2018 roku;
10. Publikacja powinna zawierać wykazy tabel, ilustracji, infografik, wykresów itp., które należy zawrzeć na końcu publikacji (jeśli dotyczy);
11. Wykresy, ilustracje, infografiki, tabele itp. powinny być opisane zgodnie z jednolitymi wymogami: wykresy, ilustracje, infografiki itp. – opis pod, tabele – opis nad; zastosowanie schematu opisu:
  - Tabela 1. Tytuł tabeli,
  - Ilustracja 1. Tytuł ilustracji,
  - Wykres 1. Tytuł wykresu;
13. Wszystkie skróty i akronimy powinny być wyjaśnione/rozwinęte przy pierwszym ich użyciu w tekście.

## II. Wymagania techniczne odnośnie materiału

1. Utwór, jaki powstanie w następstwie realizacji niniejszego zamówienia nie może naruszać praw osób trzecich, w tym w szczególności praw autorskich.
2. Treść zawarta w publikacji musi być przejawem oryginalnej twórczości Wykonawcy. Niedopuszczalne są teksty będące kompilacją kilku innych.
3. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie materiałów graficznych z odpowiednich zbiorów, pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę przeniesienia na niego praw autorskich bądź uzyskania odpowiednich licencji na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym zamówieniu i umowie.
4. Materiał zostanie dostarczony do Zamawiającego w formie elektronicznej, w pliku w formacie MS Word (.doc/.docx).
5. Dostarczony materiał musi zostać skorygowany przez Wykonawcę.
6. Materiały multimedialne (grafiki, zdjęcia etc.) muszą zostać osadzone w pliku oraz dodatkowo dostarczone jako samodzielne pliki w jednym z następujących formatów: wektory lub bitmapy szer. przynajmniej 20 cm JPG/PSD/TIFF w rozdzielczości minimalnej 300dpi, CMYK. Plik tekstowy powinien zawierać informacje, gdzie dana ilustracja ma zostać umieszczona.

### III. Inne wymagania formalne

1. Wykonawca zapewni zgodność opracowanych treści materiałów z właściwymi zasadami uniwersalnego projektowania (jeżeli dotyczy)<sup>1</sup>.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Standardach dostępności dla polityki spójności 2014-2020, w tym w szczególności do stosowania zapisów części IV Standard informacyjno-promocyjny: Rozdział 3. Materiały. Informacja pisana oraz Rozdział 4. Materiały. Informacja elektroniczna<sup>2</sup>.
3. Na wszystkich materiałach promocyjnych Wykonawca powinien umieścić w widocznym miejscu zestaw znaków (logo) zgodnych z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020:
  - znak Funduszy Europejskich Wiedza Edukacja Rozwój,
  - barwy RP oraz,
  - znak Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
  - znak Unii Europejskiej Europejski Fundusz Społeczny,oraz napis:

Materiał sfinansowany w ramach projektu „Wskocz do sieci” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.9 Rozwój ekonomii społecznej.

### 2. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego:

- a) Zamawiający zobligowany jest do przekazania Wykonawcy:
  - 100 uzupełnionych ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych z uczestnikami projektu po zakończeniu uczestnictwa (80 Podmiotów Ekonomii Społecznej, w tym 40 Przedsiębiorstw Społecznych oraz 20 przedsiębiorców z sektora MŚP działających na obszarze 4 województw: dolnośląskiego, wielkopolskiego, opolskiego, lubuskiego)
  - Raportu cząstkowego – diagnozy potrzeb opracowanej w ramach projektu
  - Raportu dot. tworzenia sieci branżowej przygotowanego przez eksperta ds. sieciowania
  - Fotoreportaży dobrych praktyk przygotowanych w ramach projektu

---

<sup>1</sup> Definicję koncepcji uniwersalnego projektowania oraz obowiązujące reguły (zasady) wskazano w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020:  
[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/54997/Wytyczne\\_w\\_zakresie\\_rownosc\\_i\\_zatwierdzone\\_050418.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/54997/Wytyczne_w_zakresie_rownosc_i_zatwierdzone_050418.pdf)

<sup>2</sup> Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 dostępne są na stronie internetowej:  
[https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik\\_nr\\_2\\_do\\_Wytycznych\\_w\\_zakresie\\_rownosc\\_i\\_zatwierdzone\\_050418.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/55001/Zalacznik_nr_2_do_Wytycznych_w_zakresie_rownosc_i_zatwierdzone_050418.pdf)

Powyższe materiały przekazywane Wykonawcy sukcesywnie drogą elektroniczną zgodnie z ustalonym przez strony harmonogramem nie później niż do dnia 31.03.2022 r.

- b) Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- c) Wykonawca musi pozostawać w stałym kontakcie z Zamawiającym, zdawać relacje z postępu prac. Wykonawca zobowiązany jest również do zgłaszania wszelkich problemów z realizacją zamówienia. Wszelkie niejasności muszą zostać przedyskutowane i wyjaśnione tak, aby Wykonawca dokładnie znał oczekiwania Zamawiającego.
- d) Wykonawca po zakończeniu części pracy przedstawi Zamawiającemu przygotowany materiał celem akceptacji lub przedstawienia uwag do wykonanej części. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zaakceptuje otrzymany materiał lub przedstawi do niego uwagi. Wykonawca w terminie kolejnych 5 dni roboczych naniesie wskazane poprawki i ponownie przedstawi przedmiot zamówienia do akceptacji/przedstawienia uwag. W przypadku dalszych uwag Wykonawca w terminie 5 dni roboczych naniesie wskazane poprawki.
- e) Wykonawca dostarczy pisemne oświadczenie, że wszelkie materiały wykonane i wykorzystane w ramach niniejszego zamówienia stanowią jego wyłączną własność, są rezultatem jego twórczości i nie są obciążone prawami osób trzecich oraz że praw takich nie naruszają bądź w przypadku wykorzystania materiałów nie będących rezultatem twórczości Wykonawcy, że dysponuje majątkowymi prawami autorskimi do utworów objętych przedmiotem niniejszego Zapytania w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w Zapytaniu i w Umowie.
- f) Wykupienie autorskich praw majątkowych lub licencji dla wszelkich materiałów graficznych, leży w gestii Wykonawcy.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody na posługiwanie się danymi osobowymi opisywanych osób oraz zgody na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku, itp.
- h) Wszystkie spotkania organizacyjne, akceptacja projektów, itp. odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w terminach zaproponowanych przez Zamawiającego.
- i) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz potwierdzane telefonicznie.
- j) Podczas realizacji umowy wymagana jest najwyższa staranność właściwa dla profesjonalisty;

### **3. Wynagrodzenie i realizacja płatności:**

- a) Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisanie protokołu wykonania przedmiotu zamówienia/części przedmiotu zamówienia po dostarczeniu materiału;
- b) Zamawiający dokona płatności nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/częściowej faktury/rachunku, z zastrzeżeniem, że całość zamówienia musi zostać wykonana nie później niż do dnia 31.05.2022r. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.
- c) Za datę zrealizowania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **4. Majątkowe prawa autorskie:**

a) Wykonawca oświadczy, że przysługują mu majątkowe prawa autorskie do tekstu oraz zdjęć i/lub grafiki składających się na przedmiot niniejszego zamówienia, jak również podstawie umowy przekazuje nieodpłatnie w/w prawa na rzecz Zamawiającego.

b) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne (prawa zależne) do korzystania i rozporządzania Utworem bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności w zakresie :

- wprowadzania utworu do pamięci komputera, w tym serwerów informatycznych;
- zwielokrotniania utworu w dowolnej liczbie egzemplarzy dowolną techniką, a zwłaszcza w postaci: książek, ulotek, ebooków, w sieciach informatycznych, CD-ROM-ów, pendrive'ów;
- wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
- najmu i użyczenia egzemplarzy;
- udostępniania Utworu w sieci Internet;
- rozpowszechniania Utworu na dowolnych nośnikach;
- dokonywania opracowań Utworu
- udzielania zezwolenia na wykonywanie praw zależnych w stosunku do opracowań powstałych na podstawie utworu.

c) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego na zasadzie wyłączności prawo do zezwalania na produkowanie utworów zależnych (opracowań) Utworu lub utworu, w którym utrwalono lub wykorzystano Utwór, jak również na korzystanie i rozporządzanie takimi utworami zależnymi, na ww. polach eksploatacji. Prawo to obejmuje także uprawnienie do udzielania innym podmiotom licencji na zezwalanie na produkowanie, korzystanie lub rozporządzanie utworami zależnymi.

#### **IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT, OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Oferty należy składać do dnia: 3.12.2021 r. do godz. 10:00.
2. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Termin związania ofertą wynosi minimum 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

#### **V. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

Oferty spełniające wszystkie wymagania określone w pkt. II opisie przedmiotu zamówienia podlegają dalszej ocenie. Pozostałe oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium „Cena brutto”

**a) Cena brutto – waga - 100 %**



Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową, musi pokrywać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Cena brutto uwzględnia pełny koszt za wykonanie przedmiotu zamówienia jaki oferent przedstawia na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania (cena brutto obejmuje również wszystkie koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy na ww. usługę).

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

### Cena brutto oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

### Cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w zakresie cena brutto: 100 punktów.

3. W trakcie oceny i badania ofert Zamawiający może wzywać oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert. Termin na dokonanie wyjaśnień wynosi do 3 dni roboczych od daty wezwania (liczy się data wpływu wyjaśnień do siedziby Zamawiającego). Jeżeli oferent nie dokona wyjaśnień w wyznaczonym terminie, zwłaszcza jeśli cena w przedłożonej ofercie była rażąco niska w stosunku do cen rynkowych, Zamawiający zmuszony będzie odrzucić ofertę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów i dodatkowych informacji, potwierdzających dane zawarte w ofercie oraz odrzucenia oferty, w przypadku ich nieotrzymania w wyznaczonym terminie.

5. Ocena ofert nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia postępowania ofertowego. W przypadku otrzymania od co najmniej dwóch Oferentów ofert z takim samym bilansem punktowym, Zamawiający ma prawo wezwać Oferentów do złożenia oferty dodatkowej.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem <http://frw.pl/wskocz-do-sieci/> oraz zamieszczony w Bazie Konkurencyjności pod adresem [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl). Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz ilość punktów w kryterium : „Cena brutto.”

## VI. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać :

a) osobiście w siedzibie Funduszu Regionu Wałbrzyskiego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 lub przesłać na adres: Fundusz Regionu Wałbrzyskiego, ul. Limanowskiego 15, 58-300 Wałbrzych w zamkniętej kopercie opisanej nazwą oferenta z dopiskiem „12/MRiPS/11/2021- raport końcowy”

b) za pośrednictwem adresu e-mail: [biuro-fundusze@frw.pl](mailto:biuro-fundusze@frw.pl),

c) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl), zgodnie z obowiązującą Instrukcją Użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności 2021

**Uwaga: w przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do FRW, a nie data stempla pocztowego.**

**W przypadku ofert przesyłanych pocztą elektroniczną w tytule wiadomości e-mail należy wpisać - „12/MRPiPS/11/2021- raport końcowy”, a oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej i opieczątowanej oferty (pdf).**

2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i/ lub złożenie nowej oferty z wymaganymi załącznikami. Zmiana lub wycofanie oferty winno nastąpić w terminie składania ofert, który upływa 3.12.2021 r. o godz. 10.00 (liczy się data wpływu kompletu dokumentów do Zamawiającego) w formie, w jakiej została złożona oferta:

a) osobiście w siedzibie Funduszu Regionu Wałbrzyskiego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 lub przesać na adres: Fundusz Regionu Wałbrzyskiego, ul. Limanowskiego 15, 58-300 Wałbrzych w zamkniętej kopercie opisanej nazwą oferenta z dopiskiem „12/MRPiPS/11/2021- raport końcowy”

b) za pośrednictwem adresu e-mail: [biuro-fundusze@frw.pl](mailto:biuro-fundusze@frw.pl),

c) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl), zgodnie z obowiązującą Instrukcją Użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności 2021

3. Otwarcie wszystkich złożonych ofert nastąpi w dniu 3.12.2021 r. o godzinie 10:00.

## VII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę na druku „Formularz ofertowy” (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) zawierającym następujące elementy:

- Nazwę oferenta;
- Datę sporządzenia;
- Adres i NIP oferenta;
- Dane osoby wyznaczonej do kontaktu ze strony Oferenta;
- Cenę brutto za przedmiot zamówienia,

Podana cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) wg ceny brutto (zawierającej podatek VAT)

- Termin wykonania zamówienia;

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem/Wykonawcą a Zamawiającym (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania);

- Oświadczenie dot. posiadanego doświadczenia wraz z referencjami, protokołami zdawczo-odbiorczymi lub innymi równoważnymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowość wykonania usługi o podobnym profilu w okresie trzech lat (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania)

4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym (wówczas wymagane jest przedłożenie dokumentu pełnomocnictwa).

#### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do wyboru oferty zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. W takim przypadku Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści zostanie niezwłocznie przekazana Oferentom poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, jak również zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności pod adresem [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).
4. Złożenie oferty oznacza pełną i bezwarunkową akceptację wszystkich postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
5. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.
6. Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu komisję jest ostateczna.
7. Do kontaktu z Oferentami w zakresie pytań i wyjaśnień dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia upoważniona jest Pani Małgorzata Wróbel-Bąkowska, e-mail: [malgorzata.wrobel@frw.pl](mailto:malgorzata.wrobel@frw.pl), tel.: 665 877 665
8. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te mogą dotyczyć:
  - a) obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) – jeśli zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Zleceniobiorcę,
  - b) sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Zleceniobiorcy - np. na skutek zmian zawartej przez Zleceniodawcę Umowy o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,
  - c) terminu realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy, skutkujących czasowym zawieszeniem realizacji Umowy w wyniku np. działań osób trzecich, warunków atmosferycznych, w przypadku stwierdzenia wad istotnych w przedmiocie umowy, co zostanie stwierdzone Protokołem bądź w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego. Zapisy niniejszego punktu mogą spowodować przedłużenie terminu wykonania zamówienia o okres nie dłuższy niż czas trwania tych okoliczności.

d) wystąpienia siły wyższej – zapisy niniejszego punktu mogą spowodować przedłużenie terminu wykonania zamówienia o okres nie dłuższy niż czas trwania tych okoliczności, przy czym zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

9. Każdorazowo zmiana terminu wykonania zamówienia uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie Instytucję Pośredniczącą w finansowaniu projektu (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).

#### ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem/ Wykonawcą z Zamawiającym- załącznik nr 2;
3. Oświadczenie dot. posiadanego doświadczenia wraz z referencjami, protokołami zdawczo-odbiorczymi lub innymi równoważnymi dokumentami potwierdzającymi prawidłowość wykonania usługi o podobnym profilu w okresie trzech lat- załącznik nr 3;
4. Wzór umowy- załącznik nr 4.