

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 11/MRPIPS/6/2021
z dnia 23 czerwca 2021 r.**

na usługę wynajęcia trenerów i przeprowadzenia 50 szkoleń zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami dla podmiotów z terenów województw: dolnośląskiego, opolskiego, lubuskiego i wielkopolskiego uczestniczących w projekcie "Wskocz do sieci" w ramach Zadania 2 - Wsparcie doradczo-szkoleniowe dla 40 PS, 40 PES, 20 Przedsiębiorstw poz. 14. - Koszt trenera na szkolenia zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami w projekcie "Wskocz do sieci", współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie: POWR.02.09.00-00-0095/19.

Celem działania jest wynajęcie trenerów i przeprowadzenie szkoleń dla podmiotów, dla których szkolenia z wybranych tematów są niezbędnym warunkiem do zwiększenia potencjału networkingowego oraz do wyrównywania szans rozwojowych, ukierunkowanych na sieciowanie w nowopowstającej sieci branżowej lub klastrach.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami znajduje się na oficjalnej stronie internetowej Funduszu Regionu Wałbrzyskiego pod adresem: <https://frw.pl/wskocz-do-sieci/> oraz w bazie konkurencyjności pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

Termin realizacji zamówienia (umowy): maksymalnie do 31.12.2021 r.

Termin składania ofert upływa 02.07.2021 r. o godz. 10.00 (liczy się data wpływu kompletu dokumentów do Zamawiającego).

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 (MliR/2014-2020/12(5))

Zasada konkurencyjności, zamówienie powyżej 50 tys. zł netto.

Wartość zamówienia poniżej progu określonego art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych

Numer projektu: POWR.02.09.00-00-0095/19

1. ZAMAWIAJĄCY:

Fundusz Regionu Wałbrzyskiego
ul. Bolesława Limanowskiego 15
58-300 Wałbrzych
NIP: 8861029908
REGON: 890027024
Tel/ fax: + 48 74 6644810/ + 48 74 6644822
e-mail: biuro-fundusze@frw.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest usługa wynajęcia trenerów i przeprowadzenia 50 szkoleń zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami dla podmiotów z terenów województw: dolnośląskiego, opolskiego, lubuskiego i wielkopolskiego uczestniczących w projekcie "Wskocz do sieci" w ramach Zadania 2 - Wsparcie doradczo-szkoleniowe dla 40 PS, 40 PES, 20 Przedsiębiorstw poz. 14. - Koszt trenera na szkolenia zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami w projekcie "Wskocz do sieci" współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie: POWR.02.09.00-00-0095/19.

Celem działania jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń przez wykwalifikowanych trenerów dla podmiotów, dla których szkolenia z wybranych tematów są niezbędnym warunkiem do zwiększenia potencjału networkingowego oraz do wyrównywania szans rozwojowych, ukierunkowanych na sieciowanie w nowopowstającej sieci branżowej lub klastrach.

Przedmiot zamówienia obejmuje wynajęcie trenerów na 50 szkoleń (każde trwające 7 godzin szkoleniowych) z następujących zakresów tematycznych:

- 1) Radzenie sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym. Profilaktyka systemowa i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu pracowników
- 2) Finansowanie dla Podmiotów Ekonomii Społecznej i Przedsiębiorstw Społecznych
- 3) Działalność gospodarcza organizacji pozarządowych - dobre praktyki, aspekty prawne
- 4) Nowoczesna gastronomia –trendy kulinarne i zarządzanie
- 5) Skuteczna reklama w portalach społecznościowych
- 6) Szkolenie ochrony danych osobowych wg RODO
- 7) Tworzenie efektywnych i zarabiających działów obsługi klienta
- 8) Budowa skutecznych działów sprzedaży
- 9) Windykacja i egzekucja, jak skutecznie odzyskać należności - aspekty prawne i praktyczne
- 10) Narzędzia Lean Management i Lean Office
- 11) Optymalizacja Procesów według Lean
- 12) Rodzaje marnotrawstw w procesach usługowych i produkcyjnych
- 13) Narzędzia eliminacji MUDA (system 5S, standaryzacja, wizualizacja)
- 14) Skuteczna komunikacja w zespole
- 15) Wystąpienia publiczne
- 16) Tworzenie komórki ds. public relations i promocji

Zamawiający dopuszcza możliwość wielokrotnej realizacji szkoleń z niektórych zakresów oraz rezygnacji z innych w zależności od potrzeb podmiotów-uczestników projektu „Wskocz do sieci” oraz od zebrania się odpowiednich grup uczestników.

Każde ze szkoleń trwać będzie 7 godzin dydaktycznych (jedna godzina szkoleniowa to 45 minut).

Szkolenia przewidziane są dla grup od 5 do 15 osób. Listę osób na poszczególne szkolenia Zamawiający ustali najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia.

Szkolenia powinny zostać przeprowadzone w formie stacjonarnej u podmiotów – uczestników projektu „Wskocz do sieci”. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkoleń w formie zdalnej, w przypadkach, gdy organizacja szkoleń stacjonarnych okazałaby się niemożliwa, np. z uwagi na wprowadzenie przepisów dot. zakazu zgromadzeń.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia obecności wykwalifikowanych trenerów, którzy przygotują oraz przeprowadzą szkolenia ze wskazanych przez Zamawiającego zakresów tematycznych. Do obowiązków Wykonawcy we współpracy z trenerami należy w szczególności:

- przygotowanie merytoryczne i metodologiczne szkoleń, z zastrzeżeniem, że szczegółowa agenda szkolenia powinna uwzględniać potrzeby podmiotów – uczestników programu „Wskocz do sieci”;
- przeprowadzenie szkoleń z wybranych zagadnień zgodnie z opracowaną agendą, z uwzględnieniem zarówno części teoretycznej, jak i praktycznej (o ile przeprowadzenie zajęć praktycznych będzie możliwe i konieczne);
- opracowanie i udostępnienie uczestnikom szkolenia szczegółowych i pełnych materiałów obejmujących treści objęte zakresem i agendą szkolenia;
- przygotowanie i przeprowadzenie testów wstępnych i końcowych, które umożliwią zweryfikowanie poziomu wiedzy merytorycznej uczestników przed i po szkoleniu;
- przygotowanie certyfikatów (po 2 egzemplarze) dla każdego uczestnika potwierdzających odbycie szkolenia;
- opracowanie i doręczenie Zamawiającemu raportów dotyczących przeprowadzonych szkoleń, w tym list obecności, testów oraz dokumentacji zdjęciowej dokumentującej przeprowadzenie szkolenia.

UWAGA! Na wszelkich przygotowywanych dokumentach konieczne jest umieszczenie: logotypów, oznaczeń i innych treści wskazanych przez Zamawiającego.

Nr kodu CPV:

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Miejsce realizacji zamówienia: Fundusz Regionu Wałbrzyskiego, ul. Bolesława Limanowskiego 15, 58-300 Wałbrzych

Termin realizacji zamówienia (umowy): maksymalnie do 31.12.2021 r.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. Wymagania dla oferentów to:

a) posiadanie statusu Przedsiębiorstwa Społecznego zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie Konkursu „Tworzenie i rozwój ponadregionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej, w tym partnerstw, klastrów, francyz (m.in. poprzez ponadregionalne i branżowe spotkania, konferencje,

seminaria, targi, doradztwo i szkolenia) oraz włączanie podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonujące już sieci, partnerstwa i klastry podmiotów gospodarczych działających na rynku komercyjnym” nr: POWR.02.09.00-IP.03-00-007/19, dostępnego w lokalizacji https://efs.mrpips.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0023/15845/regulamin_POWR.02.09.00-IP.03-00-00719_31.10.2019.pdf

Potwierdzeniem jest także fakt figurowania oferenta w bazie przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez Departament Ekonomii Społecznej i Solidarnej Ministerstwa Rodziny o Polityki Społecznej, znajdującej się na stronie internetowej: <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/>

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu statusu Przedsiębiorstwa Społecznego. W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

b) posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez odpowiedni Wojewódzki Urząd Pracy

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży aktualny wydruk z Rejestru Instytucji Szkoleniowych. W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

c) prowadzenie działalności szkoleniowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży aktualny wydruk z właściwego rejestru potwierdzający wykonywanie działalności szkoleniowej. W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać, co najmniej jeden z Wykonawców w całości.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku składania oferty wspólnej każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych we własnym zakresie.

III. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1, musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru danej oferty jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ZAKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego:

- a) Zamawiający zobligowany jest do wskazania Wykonawcy listy podmiotów/uczestników projektu (dla których należy przeprowadzić szkolenia) za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), potwierdzonych telefonicznie, jednak nie później niż na 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- b) Dopuszcza się realizację każdego szkolenia przez więcej niż jednego trenera.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji programów szkoleniowych oraz trenerów na poszczególne szkolenia.
- d) Ostateczne terminy realizacji szkoleń zostaną ustalone przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym i uczestnikami szkoleń.
- e) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad współpracującymi z nim podwykonawcami, jak również za wykonanie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zawarciem umów cywilnoprawnych z podwykonawcami;
- f) Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- g) Koszty dojazdów do wyznaczonych miejsc docelowych realizacji usługi i z powrotem ponosi Wykonawca.
- h) Wykonawca musi pozostawać w stałym kontakcie z Zamawiającym, zdawać relacje z postępu prac. Wykonawca zobowiązany jest również do zgłaszania wszelkich problemów z realizacją zamówienia. Wszelkie niejasności muszą zostać przedyskutowane i wyjaśnione tak, aby Wykonawca dokładnie znał oczekiwania Zamawiającego.
- i) Wykonawca zapewni na własny koszt oraz odpowiedzialność sprzęt do prawidłowej realizacji zamówienia.
- j) Wszelkie dodatkowe koszty nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do realizacji lub te, które wynikną w trakcie realizacji działania np. transportu, opłat z tytułów praw autorskich, honoraria itp., pokrywa Wykonawca.

- k) Wszystkie spotkania organizacyjne, itp. odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w terminach zaproponowanych przez Zamawiającego.
- l) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz potwierdzane telefonicznie.
- m) Podczas realizacji umowy wymagana jest najwyższa staranność właściwa dla profesjonalisty.
- n) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizyt monitorujących szkolenie.
- o) Zajęcia odbywać się będą w formule zdalnej/on-line lub stacjonarnej w salach udostępnianych uczestników lub wskazanych przez Zamawiającego. Koszt sali nie jest objęty niniejszym zapytaniem ofertowym.

2. Wynagrodzenie i realizacja płatności:

- a) Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisanie protokołu wykonania przedmiotu zamówienia/części przedmiotu zamówienia,
- b) Zamawiający dokona płatności nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/częściowej faktury /rachunku, z zastrzeżeniem, że całość zamówienia musi zostać wykonana nie później niż do dnia 31.12.2021r. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.
- c) Za datę zrealizowania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT, OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

- 1. Oferty należy składać do dnia: 02.07.2021 r. do godz. 10:00.**
- 2. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3. Termin związania ofertą wynosi minimum 60 dni od upływu terminu składania ofert.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

- 1. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Oferty spełniające wszystkie wymagania określone w pkt. I opis przedmiotu zamówienia podlegają dalszej ocenie. Pozostałe oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.
- 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium „Cena brutto”

a) Cena brutto – waga - 100 %

Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową, musi pokrywać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Cena brutto uwzględnia pełny koszt za wykonanie przedmiotu zamówienia jaki oferent przedstawia na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania (cena brutto obejmuje również wszystkie koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy na ww. usługę).

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

Cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w zakresie cena brutto: 100 punktów.

3. W trakcie oceny i badania ofert Zamawiający może wzywać oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert. Termin na dokonanie wyjaśnień wynosi do 3 dni roboczych od daty wezwania (liczy się data wpływu wyjaśnień do siedziby Zamawiającego). Jeżeli oferent nie dokona wyjaśnień w wyznaczonym terminie, zwłaszcza jeśli cena w przedłożonej ofercie była rażąco niska w stosunku do cen rynkowych, Zamawiający zmuszony będzie odrzucić ofertę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów i dodatkowych informacji, potwierdzających dane zawarte w ofercie oraz odrzucenia oferty, w przypadku ich nieotrzymania w wyznaczonym terminie.

5. Ocena ofert nastąpi w terminie do 3 dni od zakończenia postępowania ofertowego. W przypadku otrzymania od co najmniej dwóch Oferentów ofert z takim samym bilansem punktowym, Zamawiający ma prawo wezwać Oferentów do złożenia oferty dodatkowej.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem <http://frw.pl/wskocz-do-sieci/> oraz zamieszczony w Bazie Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz ilość punktów w kryterium : „Cena brutto.”

VI. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać :

a) osobiście w siedzibie Funduszu Regionu Wałbrzyskiego w godzinach pracy Zamawiającego tj.:

1. poniedziałki i środy – w godz. 7:30 – 15:30,

2. wtorki i czwartki – w godz. 7:30 – 17:30,

3. piątki – w godz. 7:00 – 13:00 lub przesłać na adres: Fundusz Regionu Wałbrzyskiego, ul. Limanowskiego 15, 58-300 Wałbrzych w zamkniętej kopercie opisanej nazwą oferenta z dopiskiem „11/MRPiPS/6/2021- wynajęcie trenerów”

b) za pośrednictwem adresu e-mail: biuro-fundusze@frw.pl,

c) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności 2021

Uwaga: w przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do FRW, a nie data stempla pocztowego.

W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule wiadomości e-mail należy wpisać - „11/MRPiPS/6/2021- wynajęcie trenerów” a oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej i opieczątowanej oferty (pdf).

2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i/ lub złożenie nowej oferty z wymaganymi załącznikami. Zmiana lub wycofanie oferty winno nastąpić w terminie składania ofert, który upływa - 02.07.2021 r. o godz. 10.00 (liczy się data wpływu kompletu dokumentów do Zamawiającego) w formie, w jakiej została złożona oferta:

a) osobiście w siedzibie Funduszu Regionu Wałbrzyskiego w godzinach pracy Zamawiającego tj.:

1. poniedziałki i środy – w godz. 7:30 – 15:30,

2. wtorki i czwartki – w godz. 7:30 – 17:30,

3. piątki- w godz. 7:00 – 13:00 lub przesać na adres: Fundusz Regionu Wałbrzyskiego, ul. Limanowskiego 15, 58-300 Wałbrzych w zamkniętej kopercie opisanej nazwą oferenta z dopiskiem „11/MRPiPS/6/2021 - wynajęcie trenerów”

b) za pośrednictwem adresu e-mail: biuro-fundusze@frw.pl,

c) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności 2021.

3. Otwarcie wszystkich złożonych ofert nastąpi w dniu 02.07.2021 r. o godzinie 12:30.

VII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę na druku „Formularz ofertowy” (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) zawierającym następujące elementy:

- Nazwę oferenta;
- Datę sporządzenia;
- Adres i NIP oferenta;
- Dane osoby wyznaczonej do kontaktu ze strony Oferenta;
- Cenę brutto za przedmiot zamówienia, koszt łączny za wykonanie kompletnej usługi wynajęcia trenerów, organizację i przeprowadzenie 50 szkoleń zawierającą wyszczególnioną:

a) cenę brutto za 1 godzinę szkoleniową

Podana cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) wg ceny brutto (zawierającej podatek VAT)

- Termin wykonania zamówienia;
- Oświadczenie o posiadaniu statusu Przedsiębiorstwa Społecznego;
- Wydruk z Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- Kopię dokumentów rejestrowych podmiotu;

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem/Wykonawcą a Zamawiającym (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania);
- Oświadczenie o posiadaniu statusu Przedsiębiorstwa Społecznego (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania);
- Wydruk z Rejestru Instytucji Szkoleniowych;
- Kopię dokumentów rejestrowych podmiotu poświadczającą wykonywanie działalności szkoleniowej;

4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym (wówczas wymagane jest przedłożenie dokumentu pełnomocnictwa).

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.

2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do wyboru oferty zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. W takim przypadku Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z powyższego uprawnienia. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści

zostanie niezwłocznie przekazana Oferentom poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, jak również zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.

4. Złożenie oferty oznacza pełną i bezwarunkową akceptację wszystkich postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

5. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

6. Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu komisję jest ostateczna.

7. Do kontaktu z Oferentami w zakresie pytań i wyjaśnień dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia upoważniona jest Pani Małgorzata Wróbel-Bąkowska, e-mail: malgorzata.wrobel@frw.pl, tel.: 665 877 665

8. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te mogą dotyczyć:

- a) zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- b) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
- c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
- d) wystąpienia siły wyższej.

9. Każdorazowo zmiana terminu wykonania zamówienia uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie Instytucję Pośredniczącą w finansowaniu projektu (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem/ Wykonawcą z Zamawiającym- załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o posiadaniu statusu Przedsiębiorstwa Społecznego - załącznik nr 3;
4. Wzór umowy- załącznik nr 4;