

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 10/MRPIPS/5/2021

UMOWA ZLECENIA nr 10/MRPIPS/5/2021

zawarta w dniu ...-...- 2021 roku pomiędzy:

**Funduszem Regionu Wałbrzyskiego** z siedzibą w Wałbrzychu wpisanym pod numerem KRS: 0000066780 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8861029908, REGON: 890027024, reprezentowanym przez co najmniej dwie spośród niżej wymienionych osób:

- Pana Roberta Jagłę – Prezesa Zarządu,
- Panią Zdzisławę Leszczyńską-Chruścik – Członka Zarządu,
- Panią Justynę Parłę – Pełnomocnika Funduszu Regionu Wałbrzyskiego,
- Pana Adriana Romańczaka- Pełnomocnika Funduszu Regionu Wałbrzyskiego,
- Panią Beatę Szczepankowską – Pełnomocnika Funduszu Regionu Wałbrzyskiego,

zwanym dalej **Zleceniodawcą lub Zamawiającym**

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą lub Wykonawcą**

**Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie Stronami, osobno zaś Stroną.**

### **Preambuła**

W związku z wyborem w dniu ..... oferty Wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności w celu realizacji zadania w ramach programu "Wskocz do sieci" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie: POWR.02.09.00-00-0095/19" Strony zawierają umowę o następującej treści:

### **§ 1**

#### **Przedmiot umowy**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wynajęcia wykwalifikowanych trenerów, organizacji i przeprowadzenia 50 szkoleń zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami dla podmiotów z terenów województw: dolnośląskiego, opolskiego, lubuskiego i wielkopolskiego uczestniczących w projekcie "Wskocz do sieci" w ramach wskazanych przez Zamawiającego zakresów tematycznych.

2. Czynności wykonane zostaną zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w formularzu oferty, złożonym przez Wykonawcę w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 10/MRPiPS/5/2021 z dnia 31 maja 2021 r.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada niezbędne informacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy.
4. Do obowiązków Wykonawcy we współpracy z trenerami należy w szczególności:
  - przygotowanie merytoryczne i metodologiczne szkoleń, z zastrzeżeniem, że szczegółowa agenda szkolenia powinna uwzględniać potrzeby podmiotów – uczestników programu „Wskocz do sieci”;
  - przeprowadzenie szkoleń z wybranych zagadnień zgodnie z opracowaną agendą, z uwzględnieniem zarówno części teoretycznej, jak i praktycznej (o ile przeprowadzenie zajęć praktycznych będzie możliwe i konieczne);
  - opracowanie i udostępnienie uczestnikom szkolenia szczegółowych i pełnych materiałów obejmujących treści objęte zakresem i agendą szkolenia;
  - przygotowanie i przeprowadzenie testów wstępnych i końcowych, które umożliwią zweryfikowanie poziomu wiedzy merytorycznej uczestników przed i po szkoleniu;
  - przygotowanie certyfikatów (po 2 egzemplarze) dla każdego uczestnika potwierdzających odbycie szkolenia;
  - opracowanie i doręczenie Zamawiającemu raportów dotyczących przeprowadzonych szkoleń, w tym list obecności, testów oraz dokumentacji zdjęciowej dokumentującej przeprowadzenie szkolenia.
5. Szkolenia, o których mowa powyżej, obejmują następujące zakresy tematyczne:
  - Radzenie sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym. Profilaktyka systemowa i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu pracowników;
  - Finansowanie dla Podmiotów Ekonomii Społecznej i Przedsiębiorstw Społecznych;
  - Działalność gospodarcza organizacji pozarządowych - dobre praktyki, aspekty prawne;
  - Nowoczesna gastronomia – trendy kulinarne i zarządzanie;
  - Skuteczna reklama w portalach społecznościowych;
  - Szkolenie ochrony danych osobowych wg RODO;
  - Tworzenie efektywnych i zarabiających działów obsługi klienta;
  - Budowa skutecznych działów sprzedaży;
  - Windykacja i egzekucja, jak skutecznie odzyskać należności - aspekty prawne i praktyczne;
  - Narzędzia Lean Management i Lean Office;
  - Optymalizacja Procesów według Lean;
  - Rodzaje marnotrawstw w procesach usługowych i produkcyjnych;
  - Narzędzia eliminacji MUDA (system 5S, standaryzacja, wizualizacja);
  - Skuteczna komunikacja w zespole;
  - Wystąpienia publiczne;
  - Tworzenie komórki ds. public relations i promocji;
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wielokrotnej realizacji szkoleń z niektórych zakresów oraz rezygnacji z innych w zależności od potrzeb podmiotów-uczestników projektu „Wskocz do sieci” oraz od zebrania się odpowiednich grup uczestników.
7. Każde ze szkoleń obejmować będzie grupę od 5 do 15 osób i trwać będzie 7 godzin dydaktycznych (po 45 minut).
8. Szkolenia powinny zostać przeprowadzone w formie stacjonarnej u podmiotów – uczestników projektu „Wskocz do sieci”. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkoleń w formie zdalnej, w

przypadkach, gdy organizacja szkoleń stacjonarnych okazałaby się niemożliwa, np. z uwagi na wprowadzenie przepisów dot. zakazu zgromadzeń.

## § 2 Zasady współpracy

1. Strony uwzględniając specyfikę oraz cele przedmiotu umowy, zobowiązują się do ścisłej współpracy oraz do współdziałania ze sobą przy jego wykonywaniu.
2. Zamawiający zobligowany jest do wskazania Wykonawcy listy podmiotów/uczestników projektu (dla których należy przeprowadzić szkolenia) za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), potwierdzonych telefonicznie, jednak nie później niż na 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Imienną listę poszczególnych uczestników Zamawiający przekaże wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem szkolenia u danego podmiotu.
4. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy informacji o zdiagnozowanych potrzebach podmiotów-uczestników programu „Wskocz do sieci” w terminie do 30 dni roboczych przed każdym zaplanowanym szkoleniem tak, aby Wykonawca we współpracy z trenerem mógł opracować szczegółowy program szkolenia i materiały dydaktyczne.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad współpracującymi z nim podwykonawcami, jak również za wykonanie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zawarciem umów cywilnoprawnych z podwykonawcami;
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
7. Koszty dojazdów do wyznaczonych miejsc docelowych realizacji usługi i z powrotem ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca musi pozostawać w stałym kontakcie z Zamawiającym, zdawać relacje z postępu prac. Wykonawca zobowiązany jest również do zgłaszania wszelkich problemów z realizacją zamówienia. Wszelkie niejasności muszą zostać przedyskutowane i wyjaśnione tak, aby Wykonawca dokładnie znał oczekiwania Zamawiającego.
9. Wykonawca zapewni na własny koszt oraz odpowiedzialność sprzęt do prawidłowej realizacji zamówienia.
10. Wszystkie dodatkowe koszty nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do realizacji lub te, które wynikną w trakcie realizacji działania np. transportu, opłat z tytułów praw autorskich, honoraria itp., pokrywa Wykonawca.
11. Wszystkie spotkania organizacyjne, itp. odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w terminach zaproponowanych przez Zamawiającego.
12. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz potwierdzone telefonicznie.
13. Podczas realizacji umowy wymagana jest najwyższa staranność właściwa dla profesjonalisty.
14. Dopuszcza się realizację każdego szkolenia przez więcej niż jednego trenera.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji programów szkoleniowych oraz trenerów na poszczególne szkolenia.
16. Ostateczne terminy realizacji szkoleń zostaną ustalone przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym i uczestnikami szkoleń.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wizyt monitorujących przeprowadzenie szkoleń.

### § 3

#### Termin wykonania

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia opisany w § 1 niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Raporty dotyczące realizacji szkoleń oraz listy obecności, o których mowa w §1 ust. 5 tiret 6, w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.
3. W przypadku niemożności przeprowadzenia szkoleń i dostarczenia Zamawiającemu wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zamawiający może według własnego wyboru:
  - odstąpić od niniejszej umowy,
  - powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy, informując o tym Wykonawcę,
  - zmienić termin wykonania i zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

### § 4

#### Klauzula poufności

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji organizacyjnych, finansowych i personalnych dotyczących Zleceniodawcy i podmiotów, u których realizować będzie szkolenia, w szczególności danych osobowych jego/ich Klientów nie ujawnionych do wiadomości publicznej pozyskanych podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zlecenia, zwanych dalej jako Informacje Poufne.
2. Informacje Poufne udostępnione Zleceniobiorcy, stanowią tajemnicę Zleceniodawcy, której ujawnienie w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu, może nastąpić z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca podejmuje decyzję w przedmiocie wyrażenia zgody na ujawnienie Informacji Poufnych w ciągu 7 (siedmiu) dni od otrzymania od Zleceniobiorcy pisemnego wniosku, przy czym brak odpowiedzi w tym terminie stanowi brak zgody.
4. Nie wymaga zezwolenia Zleceniodawcy ujawnienie Informacji Poufnych na żądanie uprawnionych organów na podstawie odrębnych przepisów.
5. W przypadku przekazania Informacji Poufnych na żądanie uprawnionych podmiotów, Zleceniobiorca zobowiązany do ich ujawnienia poinformuje o tym niezwłocznie Zleceniodawca na piśmie.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystywać Informacje Poufne, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu wyłącznie w celu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zlecenia.

### § 5

#### Wynagrodzenie

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto,

(słownie:.....), tj. w wysokości zaoferowanej przez Zleceniobiorcę w ofercie złożonej w postępowaniu, o którym mowa w Preambule niniejszej umowy.

2. Zleceniodawca przewiduje możliwość wypłaty wynagrodzenia na podstawie częściowej faktury/rachunku przez wystawionego przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca może przedstawić raporty dotyczące realizacji części szkoleń, które pod warunkiem przekazania Zamawiającemu innych dokumentów, o których mowa w §1 ust. 5 tiret 6, stanowić będą podstawę do wystawienia faktury częściowej za dany etap zamówienia.
4. Kwota wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za wykonanie danego etapu zamówienia będzie ustalana poprzez pomnożenie ceny brutto za godzinę szkoleniową przez ilość godzin wykazaną w raportach dotyczących realizacji szkoleń wraz listami obecności na spotkaniach. Ceny, o których mowa w niniejszym ustępie, ustalone będą zgodnie z ofertą złożoną przez Zleceniobiorcę w postępowaniu, o którym mowa w preambule.
5. Fakturę częściową za realizację danego etapu umowy Zleceniobiorca wystawi w terminie 7 dni od uzyskania akceptacji Zleceniodawcy co do przedłożonej dokumentacji.
6. Zleceniodawca dokona płatności nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej częściowej faktury/rachunku za częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.
7. Za datę zrealizowania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

## § 6

### Kary umowne

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z powodu siły wyższej, lub z wyłącznej winy Zleceniodawcy.
2. W wypadku realizacji umowy z naruszeniem §3 ust. 1 umowy, tj. wystąpienia opóźnienia w realizacji umowy, Zamawiający może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,50 % wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż do wysokości niż 10 % ceny brutto łącznie za wykonanie kompletnej usługi, zaoferowanej przez Zleceniobiorcę zgodnie ze złożonym formularzem oferty do zapytania ofertowego nr 10/MRPiPS/5/2021 z dnia 31 maja 2021 r. Jeżeli opóźnienie przekroczy 7 (siedem) dni, wówczas Zamawiający, niezależnie od kary umownej, określonej w zdaniu poprzedzającym, będzie mógł odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Zleceniobiorcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, Zleceniodawca uprawniony będzie do naliczenia kary umownej za odstąpienie w wysokości 10,00 % całkowitego wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy.
4. Roszczenie z tytułu kar umownych będzie potrącane z wynagrodzenia Zleceniobiorcy lub płacone bezpośrednio przez Zleceniobiorcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zleceniodawcy.
5. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
6. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
7. Zamawiający może dochodzić także odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość nałożonych na Zleceniobiorcę kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

## § 7 Zmiany umowy

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:

a) zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) – jeśli zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Zleceniobiorcę,

b) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Zleceniobiorcy - np. na skutek zmian zawartej przez Zleceniodawcę Umowy o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,

c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy, skutkujących czasowym zawieszeniem realizacji Umowy w wyniku np. działań osób trzecich, warunków atmosferycznych, w przypadku stwierdzenia wad istotnych w przedmiocie umowy, co zostanie stwierdzone Protokołem bądź w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego. Zapisy niniejszego punktu mogą spowodować przedłużenie terminu wykonania zamówienia o okres nie dłuższy niż czas trwania tych okoliczności.

d) wystąpienia siły wyższej – zapisy niniejszego punktu mogą spowodować przedłużenie terminu wykonania zamówienia o okres nie dłuższy niż czas trwania tych okoliczności, przy czym zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę. Ryzyko to Zleceniobiorca winien uwzględnić w cenie brutto, określonej w §7 niniejszej umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## § 8 Interpretacje

1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.

2. Integralną częścią Umowy jest formularz oferty do zapytania ofertowego nr 10/MRPIPS/5/2021 z dnia 31 maja 2021, złożonej przez Zleceniobiorcę oraz zapytanie ofertowe nr 10/MRPIPS/5/2021 z dnia 31 maja 2021.

3. Umowę należy interpretować w możliwie najszerszym zakresie w taki sposób, by zachować jej zgodność z prawem w brzmieniu z dnia powstania wątpliwości co do jej treści. Jeżeli w następstwie zmiany prawa którekolwiek z postanowień Umowy stanie się z nim niezgodne, pozostałe postanowienia Umowy pozostaną na mocy, zaś postanowienie, które utraciło moc wskutek sprzeczności z prawem zostanie w miarę możliwości dostosowane przez Strony do prawa tak, by cała Umowa stała się zgodna z prawem odpowiadała swą treścią w możliwie najszerszym zakresie intencjom Stron, celom i zasadom współdziałania przyjętym przez Strony w chwili zawierania Umowy.

4. Jeżeli obecne lub przyszłe postanowienia Umowy są lub będą prawnie nieskuteczne lub nieważne, w całości lub części, to nie narusza to ważności i mocy obowiązującej pozostałych postanowień.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Strony zobowiązane są do odpowiedniego uzupełniania zmiany postanowień Umowy, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, zachowując przy tym zasadnicze cele Umowy oraz zgodny zamiar Stron, który doprowadził do jej zawarcia.

## § 9

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zleceniodawcę w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszej umowie.

3. Zleceniodawca będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz Ustawy o rachunkowości.

4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.

5. Dane mogą być udostępniane dostawcom, usługodawcom i partnerom, z którymi Zleceniodawca podejmuje współpracę w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i kontaktów biznesowych. Odbiorcą danych mogą być w szczególności Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/ udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.

6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Zleceniobiorcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, żądania ich usunięcia lub ich przeniesienia w przypadkach określonych w przepisach RODO.

8. W każdej chwili, Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (GIODO lub jego prawny następcą - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

9. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie zapisami umowy o dofinansowanie projektu.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W zakresie nieuregulowanym w umowie będą miały zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w razie braku porozumienia przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wykaz załączników do umowy:
  - 1) Formularz oferty Zleceniobiorcy do zapytania ofertowego 10/MRPiPS/5/2021 z dnia 31 maja 2021 wraz z załącznikami do oferty.
  - 2) Zapytanie ofertowe nr 10/MRPiPS/5/2021 z dnia 31 maja 2021
  - 3) Dokumenty rejestrowe Zleceniobiorcy

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**