



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 7/MRPiPS/4/2021

UMOWA ZLECENIA nr 7/MRPiPS/4/2021

zawarta w dniu ..-..- 2021 roku pomiędzy:

Funduszem Regionu Wałbrzyskiego z siedzibą w Wałbrzychu wpisanym pod numerem KRS: 0000066780 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8861029908, REGON: 890027024, reprezentowanym przez co najmniej dwie spośród niżej wymienionych osób:

- Pana Roberta Jagłę – Prezesa Zarządu,
- Panią Zdzisławę Leszczyńską-Chruścik – Członka Zarządu,
- Panią Justynę Parłę – Pełnomocnika Funduszu Regionu Wałbrzyskiego,
- Pana Adriana Romańczaka- Pełnomocnika Funduszu Regionu Wałbrzyskiego,
- Panią Beatę Szczepankowską – Pełnomocnika Funduszu Regionu Wałbrzyskiego,

zwanym dalej **Zleceniodawcą lub Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą lub Wykonawcą**

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są dalej łącznie Stronami, osobno zaś Stroną.

Preambuła

W związku z wyborem w dniu oferty Wykonawcy zgodnie z zasadą konkurencyjności w celu realizacji "Wskocz do sieci" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie: POWR.02.09.00-00-0095/19" Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

indywidualnego doradztwa marketingowego w zakresie opracowania treści oraz w wyborze logotypów, zdjęć, grafik dla potrzeb stworzenia materiałów promocyjnych w postaci kompletów (wizytówki, ulotki, rollup) dla 100 podmiotów w ramach Zadania 3 - Spotkania networkingowe dołączenie PS do istniejących klastrów, Etap 3 - Doradztwo w zakresie działań promujących podmioty w projekcie "Wskocz do sieci" współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie: POWR.02.09.00-00-0095/19.

Celem indywidualnego doradztwa marketingowego jest przygotowanie treści oraz dokonanie wyboru logotypów, zdjęć, grafik pod kątem materiałów promocyjno – reklamowych oraz przygotowanie podmiotów do promocji i informowania o rodzaju działalności, branży, oferowanych usługach.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia maksymalnie 5 dodatkowych usług polegających na indywidualnej konsultacji/przeprowadzeniu usługi doradczej. W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje wykonawcę o dodatkowym zamówieniu za pośrednictwem wiadomości e-mail w terminie do 10 maja 2021 r. oraz wskaże dane podmiotów.

3. Dodatkowe zamówienia zostaną rozliczone zgodnie z ilością dodatkowo zrealizowanych godzin po cenie wskazanej w ofercie jako cena brutto świadczenia jednej godziny usługi (iloczyn ilości dodatkowych zamówionych godzin doradczych i ceny brutto świadczenia jednej godziny usługi).

4. Czynności wykonane zostaną zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w formularzu oferty, złożonym przez Wykonawcę w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr 7/MRPIPS/4/2021 z dnia 21 kwietnia 2021 r.

5. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada niezbędne informacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje indywidualne doradztwo marketingowe w zakresie opracowania treści, dokonania wyboru logotypów, zdjęć, grafik na potrzeby przygotowania projektów i druku 100 kompletów indywidualnych materiałów promocyjno – reklamowych składających się każdy z wizytówek, ulotek i rollupu dla podmiotów uczestniczących w projekcie "Wskocz do sieci": Przedsiębiorstwa Społeczne (40 szt.), Pomioty Ekonomii Społecznej (40 szt.) i podmioty MŚP (20 szt.) z terenu 4 województw: dolnośląskiego, wielkopolskiego, opolskiego.

7. Indywidualne doradztwo marketingowe dla jednego podmiotu/uczestnika projektu wynosi 2 godziny i może być zrealizowane w formie zdalnej/on-line.

8. Każdy indywidualny komplet materiałów promocyjno – reklamowych, którego dotyczy niniejsze doradztwo marketingowe składa się z:

- wizytówek
 - format: 85 x 55 mm
 - zadruk: dwustronny 4/4
- ulotek informacyjnych (1000 szt.)
 - format A5 (148 x 210 mm)
 - zadruk: dwustronny 4/4
- rollupu
 - wymiary ok. 80 cm na 200 cm
 - druk jednostronny

- kolor: pełny kolor

9. Przygotowanie ostatecznej treści (tekst i zdjęcia, logo, grafiki) na każdy indywidualny komplet materiałów promocyjno – reklamowych leży po stronie podmiotu/uczestnika projektu.
10. Przygotowanie projektu graficznego na każdy indywidualny komplet materiałów promocyjno – reklamowych jest objęte odrębnym zapytaniem ofertowym.
11. Realizując indywidualne doradztwo marketingowe należy uwzględnić, iż na wszystkich materiałach promocyjnych powinno się umieścić w widocznym miejscu zestaw znaków (logo) zgodnych z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020:
 - znak Funduszy Europejskich Wiedza Edukacja Rozwój,
 - barwy RP oraz,
 - znak Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
 - znak Unii Europejskiej Europejski Fundusz Społeczny,oraz napis:

Materiał sfinansowany w ramach projektu „Wskocz do sieci” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.9 Rozwój ekonomii społecznej.

§ 2

Zasady współpracy

1. Strony uwzględniając specyfikę oraz cele przedmiotu umowy, zobowiązują się do ścisłej współpracy oraz do współdziałania ze sobą przy jego wykonywaniu.
2. Zamawiający zobligowany jest do wskazania Wykonawcy listy 100 podmiotów/uczestników projektu (dla których należy wykonać indywidualne doradztwo marketingowe w zakresie opracowania treści oraz w wyboru logotypów, zdjęć, grafik dla potrzeb stworzenia materiałów promocyjnych w postaci kompletów: wizytówki, ulotki, rollup) za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), potwierdzonych telefonicznie, jednak nie później niż na 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad współpracującymi z nim podwykonawcami, jak również za wykonanie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zawarciem umów cywilnoprawnych z podwykonawcami.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
5. Koszty dojazdów do wyznaczonych miejsc docelowych realizacji usługi i z powrotem ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca musi pozostawać w stałym kontakcie z Zamawiającym, zdawać relacje z postępu prac. Wykonawca zobowiązany jest również do zgłaszania wszelkich problemów z realizacją zamówienia. Wszelkie niejasności muszą zostać przedyskutowane i wyjaśnione tak, aby Wykonawca dokładnie znał oczekiwania Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni na własny koszt oraz odpowiedzialność sprzęt do prawidłowej realizacji zamówienia.

8. Wszystkie dodatkowe koszty nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do realizacji lub te, które wynikną w trakcie realizacji działania np. transportu, opłat z tytułów praw autorskich, honoraria itp., pokrywa Wykonawca.
9. Wszystkie spotkania organizacyjne, itp. odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w terminach zaproponowanych przez Zamawiającego.
10. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz potwierdzane telefonicznie.
11. Podczas realizacji umowy wymagana jest najwyższa staranność właściwa dla profesjonalisty.

§ 3

Termin wykonania

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia opisany w § 1 niniejszej Umowy do dnia 14 maja 2021 r.
2. Raporty dotyczące konsultacji doradczych wraz listami obecności na spotkaniach dla 100 podmiotów powinny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej.
1. W przypadku niemożności dostarczenia raportów dotyczących konsultacji doradczych wraz listami obecności na spotkaniach dla 100 podmiotów w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zleceniobiorca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zleceniodawcę, który ma prawo według własnego uznania:
 - odstąpić od niniejszej umowy,
 - powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innej osobie na koszt Wykonawcy, informując o tym Wykonawcę,
 - zmienić termin wykonania i zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej.

§ 4

Klauzula poufności

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji organizacyjnych, finansowych i personalnych dotyczących Zleceniodawcy i podmiotów, dla których realizowane będą usługi doradcze, w szczególności danych osobowych jego/ich Klientów nie ujawnionych do wiadomości publicznej pozyskanych podczas wykonywania przedmiotu niniejszego porozumienia oraz zawartej na jego podstawie umowy zlecenia, zwanych dalej jako Informacje Poufne.
2. Informacje Poufne udostępnione Zleceniobiorcy, stanowią tajemnicę Zleceniodawcy, której ujawnienie w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu, może nastąpić z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, wyłącznie na podstawie pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniodawca podejmuje decyzję w przedmiocie wyrażenia zgody na ujawnienie Informacji Poufnych w ciągu 7 (siedmiu) dni od otrzymania od Zleceniobiorcy pisemnego wniosku, przy czym brak odpowiedzi w tym terminie stanowi brak zgody.

4. Nie wymaga zezwolenia Zleceniodawcy ujawnienie Informacji Poufnych na żądanie uprawnionych organów na podstawie odrębnych przepisów.
5. W przypadku przekazania Informacji Poufnych na żądanie uprawnionych podmiotów, Zlecenioborca zobowiązany do ich ujawnienia poinformuje o tym niezwłocznie Zleceniodawca na piśmie.
6. Zlecenioborca zobowiązany jest wykorzystywać Informacje Poufne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w celu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zlecenia.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zlecenioborca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto, (słownie:.....), tj. w wysokości zaoferowanej przez Zlecenioborcę w ofercie złożonej w postępowaniu, o którym mowa w Preambule niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca przewiduje możliwość wypłaty wynagrodzenia na podstawie częściowej faktury/rachunku przez wystawionego przez Zlecenioborcę.
3. Zlecenioborca może przedstawić raporty dotyczące konsultacji doradczych wraz listami obecności na spotkaniach, które po zaakceptowaniu przez Zleceniodawcę oraz przekazaniu przez Zlecenioborcę, stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktury częściowej za dany etap zamówienia.
4. Kwota wynagrodzenia należnego Zlecenioborcy za wykonanie danego etapu zamówienia będzie ustalana poprzez pomnożenie ceny brutto za godzinę indywidualnego doradztwa przez ilość godzin wykazaną w raportach dotyczących konsultacji doradczych wraz listami obecności na spotkaniach. Ceny, o których mowa w niniejszym ustępie, ustalone będą zgodnie z ofertą złożoną przez Zlecenioborcę w postępowaniu, o którym mowa w preambule.
5. Fakturę częściową za realizację danego etapu umowy Zlecenioborca wystawi w terminie 7 dni od uzyskania akceptacji Zleceniodawcy, o której mowa w ust. 3
6. Zleceniodawca dokona płatności nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej częściowej faktury/rachunku za częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.
7. Za datę zrealizowania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. W przypadku złożenia przez Zamawiającego zamówienia dodatkowego, o którym mowa w § 1 ust. 2, zamówienia dodatkowe zostaną rozliczone zgodnie z liczbą dodatkowo zrealizowanych godzin po cenie wskazanej w punkcie 1.1 Oferty, tj. po cenie za zrealizowanie jednej godziny usługi doradczej (iloczyn ilości dodatkowych zamówionych godzin doradczych i ceny brutto świadczenia jednej godziny usługi).

§ 6

Kary umowne

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z powodu siły wyższej, lub z wyłącznej winy Zleceniodawcy.
2. W wypadku realizacji umowy z naruszeniem §3 ust. 1 umowy, tj. wystąpienia opóźnienia w realizacji umowy, Zamawiający może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,50 % wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż do wysokości niż 10 % ceny brutto łącznie za wykonanie kompletnej usługi, zaoferowanej przez Zleceniobiorcę zgodnie ze złożonym formularzem oferty do zapytania ofertowego nr 7/MRPiPS/4/2021 z dnia 21 kwietnia 2021 r. Jeżeli opóźnienie przekroczy 7 (siedem) dni, wówczas Zamawiający, niezależnie od kary umownej, określonej w zdaniu poprzedzającym, będzie mógł odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Zleceniobiorcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, Zleceniodawca uprawniony będzie do naliczenia kary umownej za odstąpienie w wysokości 10,00 % całkowitego wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy.
4. Roszczenie z tytułu kar umownych będzie potrącane z wynagrodzenia Zleceniobiorcy lub płacone bezpośrednio przez Zleceniobiorcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zleceniodawcy.
5. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa.
6. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
7. Zamawiający może dochodzić także odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość nałożonych na Zleceniobiorcę kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT) – jeśli zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Zleceniobiorcę,
 - b) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Zleceniobiorcy - np. na skutek zmian zawartej przez Zleceniodawcę Umowy o dofinansowanie projektu lub zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu,
 - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy, skutkujących czasowym zawieszeniem realizacji Umowy w wyniku np. działań osób trzecich, warunków atmosferycznych, w przypadku stwierdzenia wad istotnych w przedmiocie umowy, co zostanie stwierdzone Protokołem bądź w przypadku

zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego. Zapisy niniejszego punktu mogą spowodować przedłużenie terminu wykonania zamówienia o okres nie dłuższy niż czas trwania tych okoliczności.

d) wystąpienia siły wyższej – zapisy niniejszego punktu mogą spowodować przedłużenie terminu wykonania zamówienia o okres nie dłuższy niż czas trwania tych okoliczności, przy czym zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę. Ryzyko to Zleceniobiorca winien uwzględnić w cenie brutto, określonej w §7 niniejszej umowy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 8

Interpretacje

1. Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. Integralną częścią Umowy jest formularz oferty do zapytania ofertowego nr 7/MRPIPS/4/2021 z dnia 21 kwietnia 2021 r., złożonej przez Zleceniobiorcę oraz zapytanie ofertowe nr 7/MRPIPS/4/2021 z dnia 21 kwietnia 2021 r.
3. Umowę należy interpretować w możliwie najszerszym zakresie w taki sposób, by zachować jej zgodność z prawem w brzmieniu z dnia powstania wątpliwości co do jej treści. Jeżeli w następstwie zmiany prawa którekolwiek z postanowień Umowy stanie się z nim niezgodne, pozostałe postanowienia Umowy pozostaną na mocy, zaś postanowienie, które utraciło moc wskutek sprzeczności z prawem zostanie w miarę możliwości dostosowane przez Strony do prawa tak, by cała Umowa stała się zgodna z prawem i odpowiadała swą treścią w możliwie najszerszym zakresie intencjom Stron, celom i zasadom współdziałania przyjętym przez Strony w chwili zawierania Umowy.
4. Jeżeli obecne lub przyszłe postanowienia Umowy są lub będą prawnie nieskuteczne lub nieważne, w całości lub części, to nie narusza to ważności i mocy obowiązującej pozostałych postanowień.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Strony zobowiązane są do odpowiedniego uzupełniania zmiany postanowień Umowy, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, zachowując przy tym zasadnicze cele Umowy oraz zgodny zamiar Stron, który doprowadził do jej zawarcia.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zleceniodawcę w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego postępowania ofertowego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO” lub „Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych”). Przetwarzanie powierzonych danych

osobowych będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów RODO oraz wydanych w związku z nim krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w niniejszej umowie.
3. Zleceniodawca będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz Ustawy o rachunkowości.
4. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy oraz wymogiem ustawowym do wypełnienia obowiązków wynikających z mocy prawa. Brak podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy i prawidłowe jej wykonanie.
5. Dane mogą być udostępniane dostawcom, usługodawcom i partnerom, z którymi Zleceniodawca podejmuje współpracę w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i kontaktów biznesowych. Odbiorcą danych mogą być w szczególności Instytucje Pośredniczące, Instytucje Zarządzające oraz inne instytucje państwowe i unijne, jak również podmioty zaangażowane przez te instytucje w związku z audytem, rozliczeniem i kontrolą projektu unijnego, Urząd Skarbowy, Bank, Kancelaria Prawna, Poczta Polska, firmy kurierskie. Ponadto dane mogą być przekazywane/ udostępniane dostawcom i podwykonawcom usług tj. informatyk, biuro rachunkowe, firmy doradczo-konsultingowe takie podmioty przetwarzają dane tylko na podstawie umowy oraz tylko zgodnie z poleceniami.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Zleceniobiorcy przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, żądania ich usunięcia lub ich przeniesienia w przypadkach określonych w przepisach RODO.
8. W każdej chwili, Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (GIODO lub jego prawny następcą - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Okres przetwarzania obejmuje okres wykonywania zobowiązań oraz okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów, oraz okres przechowywania dokumentacji projektowej zgodnie zapisami umowy o dofinansowanie projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym w umowie będą miały zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w razie braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Formularz oferty Zleceniobiorcy do zapytania ofertowego 7/MRPIPS/4/2021 z dnia 21 kwietnia 2021 r.
 - 2) Zapytanie ofertowe nr 7/MRPIPS/4/2021 z dnia 21 kwietnia 2021 r.



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3) Dokumenty rejestrowe Zleceniobiorcy

Zleceniobiorca

Zleceniodawca