



**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 8/MRPiPS/4/2021
z dnia 21 kwietnia 2021 r.**

na przygotowanie materiałów promujących podmioty polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i dostawie materiałów promocyjnych w postaci zindywidualizowanych kompletów (wizytówki, ulotki, rollup) dla 100 podmiotów w ramach Zadania 3 „Spotkania networkingowe dołączenie PS do istniejących klastrów”, poz. 21 „Koszt przygotowania materiałów promujących podmioty” w projekcie "Wskocz do sieci" współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie: POWR.02.09.00-00-0095/19.

Celem stworzenia materiałów promocyjno – reklamowych jest przygotowanie podmiotów do promocji i informowania o rodzaju działalności, branży, oferowanych usługach.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami znajduje się na oficjalnej stronie internetowej Funduszu Regionu Wałbrzyskiego pod adresem: <https://frw.pl/wskocz-do-sieci/> oraz w bazie konkurencyjności pod adresem: www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

Termin realizacji zamówienia (umowy): maksymalnie do 31.05.2021 r.

Termin składania ofert upływa 29.04.2021 r. o godz. 10.00 (liczy się data wpływu kompletu dokumentów do Zamawiającego).

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 (MliR/2014-2020/12(5))

Zasada konkurencyjności, zamówienie powyżej 50 tys. zł netto.

Wartość zamówienia poniżej progu określonego art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych

Numer projektu: POWR.02.09.00-00-0095/19

1. ZAMAWIAJĄCY:

Fundusz Regionu Wałbrzyskiego
ul. Bolesława Limanowskiego 15
58-300 Wałbrzych
NIP: 8861029908
REGON: 890027024
Tel/ fax: + 48 74 6644810/ + 48 74 6644822
e-mail: biuro-fundusze@frw.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest przygotowanie materiałów promujących podmioty polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i dostawie materiałów promocyjnych w postaci indywidualnych kompletów (wizytówki, ulotki, rollup) dla 100 podmiotów w ramach Zadania 3 „Spotkania networkingowe dołączenie PS do istniejących klastrów”, poz. 21 „Przygotowanie materiałów promujących podmioty” w projekcie "Wskocz do sieci" współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie: POWR.02.09.00-00-0095/19.

Celem stworzenia materiałów promocyjno – reklamowych jest przygotowanie podmiotów do promocji i informowania o rodzaju działalności, branży, oferowanych usługach.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługę projektu, druku i dostawy 100 kompletów zindywidualizowanych materiałów promocyjno – reklamowych stworzonych odrębnie dla każdego z podmiotów uczestniczących w projekcie "Wskocz do sieci": Przedsiębiorstwa Społeczne (40 szt.), Pomioty Ekonomii Społecznej (40 szt.) i podmioty MŚP (20 szt.) z terenu 4 województw: dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego i wielkopolskiego.

Każdy komplet materiałów promocyjno-reklamowych składać się ma z wizytówek, ulotek i rollupu w ilości i o parametrach określonych w niniejszym Zapytaniu.

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia maksymalnie dodatkowych 5 kompletów zindywidualizowanych materiałów promocyjno-reklamowych składających się z wizytówek, ulotek i rollupu. W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje wykonawcę o dodatkowym zamówieniu za pośrednictwem wiadomości e-mail oraz wskaże dane podmiotów.

Dodatkowe zamówienia zostaną rozliczone po cenie wskazanej w ofercie jako cena brutto realizacji jednego kompletu zindywidualizowanych materiałów jako iloczyn ilości dodatkowych zamówionych kompletów i ceny brutto jednego kompletu zindywidualizowanym materiałów.

Nr kodu CPV:

22462000-6 - Materiały reklamowe
39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne
30199730-6- Wizytówki
22140000-3- Ulotki

Miejsce realizacji zamówienia: Fundusz Regionu Wałbrzyskiego, ul. Bolesława Limanowskiego 15, 58-300 Wałbrzych

Wykonane kompletne zestawy materiałów promocyjnych w postaci indywidualnych kompletów (wizytówki, ulotki, rollup) dla 100 podmiotów powinny być dostarczone do siedziby

Zamawiającego wraz z uproszczonymi wydrukami projektów i potwierdzeniem ich akceptacji przez podmioty/uczestników projektu.

Termin realizacji zamówienia (umowy): maksymalnie do 31.05.2021 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. Wymagania dla oferentów to: posiadanie statusu Przedsiębiorstwa Społecznego zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie Konkursu „Tworzenie i rozwój ponadregionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej, w tym partnerstw, klastrów, franczyz (m.in. poprzez ponadregionalne i branżowe spotkania, konferencje, seminaria, targi, doradztwo i szkolenia) oraz włączanie podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonujące już sieci, partnerstwa i klastry podmiotów gospodarczych działających na rynku komercyjnym” nr: POWR.02.09.00-IP.03-00-007/19, dostępnego w lokalizacji https://efs.mrpips.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0023/15845/regulamin_POWR.02.09.00-IP.03-00-00719_31.10.2019.pdf

Potwierdzeniem jest także fakt figurowania oferenta w bazie przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez Departament Ekonomii Społecznej i Solidarnej Ministerstwa Rodziny o Polityki Społecznej, znajdującej się na stronie internetowej: <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/>

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

ZAKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia jest przygotowanie materiałów promujących podmioty polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i dostawie materiałów promocyjnych w postaci zindywidualizowanych kompletów (wizytówki, ulotki, rollup) dla każdego z podmiotów/uczestników projektu, zgodnie z ich wytycznymi tak, aby stanowiły właściwy nośnik reklamy i informacji o każdym z podmiotów/uczestników projektu.

2. Każdy zindywidualizowany komplet materiałów promocyjno – reklamowych dla jednego podmiotu/uczestnika projektu składa się z:
 - wizytówek (250 szt.)
 - ulotek informacyjnych (1 000 szt.)
 - rollupu (1 szt.)
3. Przygotowanie treści (tekst i zdjęcia, logo) na każdy zindywidualizowany komplet materiałów promocyjno – reklamowych leży po stronie podmiotu/uczestnika projektu wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca powinien jednak w razie potrzeby udzielić niezbędnych wskazówek podmiotowi/uczestnikowi postępowania.
4. Przygotowanie projektu graficznego każdego zindywidualizowanego kompletu materiałów promocyjno – reklamowych leży po stronie Wykonawcy i powinno bazować na wytycznych przekazanych przez podmiot/uczestnika projektu wskazanego przez Zamawiającego. W przypadku wątpliwości co do możliwości bądź zasadności realizacji zadania zgodnie z wytycznymi podmiotu/uczestnika projektu, Wykonawca powinien wskazać na nie podmiotowi/uczestnikowi oraz wspólnie z nim wypracować rozwiązanie.
5. Każdy zindywidualizowany komplet materiałów promocyjno – reklamowych przed drukiem powinien zostać zaakceptowany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu/uczestnika, którego zestaw dotyczy. Uzyskanie akceptacji leży po stronie Wykonawcy.
6. Podstawowe wymagania dotyczące każdego zindywidualizowanego kompletu materiałów promocyjno – reklamowych dla jednego podmiotu/uczestnika projektu
 - a) Wymagania odnośnie wykonania wizytówek:
 - Format: 85 x 55 mm
 - Rodzaj papieru: 350 g - kreda mat
 - Zadruk: dwustronny 4/4
 - Uszlachetnienie: brak
 - Nakład: 250 szt.
 - b) Wymagania odnośnie wykonania ulotek informacyjnych:
 - Format: A5 (148 x 210 mm)
 - Rodzaj papieru: 130 g - kreda mat
 - Zadruk: dwustronny 4/4
 - Uszlachetnienie: brak

- Nakład: 1 000 szt.

c) Wymagania odnośnie wykonania rollupu:

- wymiary ok. 80 cm na 200 cm,
- zamykany w aluminiowej kasecie z rozsuwanymi nóżkami,
- wzmocniony stelaż
- pakowany w pokrowiec transportowy
- wydruk: ekologiczny
- druk jednostronny
- kolor: pełny kolor

c) Na wszystkich materiałach promocyjnych Wykonawca powinien umieścić w widocznym miejscu zestaw znaków (logo) zgodnych z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020:

- znak Funduszy Europejskich Wiedza Edukacja Rozwój,
 - barwy RP oraz,
 - znak Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
 - znak Unii Europejskiej Europejski Fundusz Społeczny,
- oraz napis:**

Materiał sfinansowany w ramach projektu „Wskocz do sieci” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.9 Rozwój ekonomii społecznej.

7. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego:

- a) Zamawiający zobligowany jest do wskazania Wykonawcy listy 100 podmiotów/uczestników projektu (dla których należy wykonać zindywidualizowany komplet materiałów promocyjno – reklamowych) za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), potwierdzonych telefonicznie, jednak nie później niż na 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- b) Wykonawca odpowiada za działania wybranych przez siebie podwykonawców jak za działania własne.
- c) Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- d) Koszty dojazdów do wyznaczonych miejsc docelowych realizacji usługi i z powrotem ponosi Wykonawca.

- e) Wykonawca musi pozostawać w stałym kontakcie z Zamawiającym, zdawać relacje z postępu prac. Wykonawca zobowiązany jest również do zgłaszania wszelkich problemów z realizacją zamówienia. Wszelkie niejasności muszą zostać przedyskutowane i wyjaśnione tak, aby Wykonawca dokładnie znał oczekiwania Zamawiającego.
- f) Wykonawca po zakończeniu części pracy przedstawi Zamawiającemu przygotowany materiał celem akceptacji lub przedstawienia uwag do wykonanej części. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych zaakceptuje otrzymany materiał lub przedstawi do niego uwagi. Wykonawca w terminie kolejnych 2 dni roboczych naniesie wskazane poprawki i ponownie przedstawi przedmiot zamówienia do akceptacji/przedstawienia uwag. W przypadku dalszych uwag Wykonawca w terminie 2 dni roboczych naniesie wskazane poprawki.
- g) Wykonawca dostarczy pisemne oświadczenie, że wszelkie materiały wykonane w ramach niniejszego zamówienia stanowią jego wyłączną własność, są rezultatem jego twórczości i nie są obciążone prawami osób trzecich oraz że praw takich nie naruszają, bądź w przypadku wykorzystania materiałów nie będących rezultatem twórczości Wykonawcy, że dysponuje majątkowymi prawami autorskimi do utworów objętych przedmiotem niniejszego Zapytania w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w Zapytaniu i w Umowie.
- h) Wykupienie autorskich praw majątkowych lub licencji dla wszelkich materiałów graficznych, leży w gestii Wykonawcy.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody na posługiwanie się danymi osobowymi opisywanych osób oraz zgody na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku, itp.
- j) Wykonawca zapewni na własny koszt oraz odpowiedzialność sprzęt do prawidłowej realizacji zamówienia.
- k) Wszystkie dodatkowe koszty nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do realizacji lub te, które wynikną w trakcie realizacji działania np. transportu, opłat z tytułów praw autorskich, honoraria itp., pokrywa Wykonawca.
- l) Wszystkie spotkania organizacyjne, itp. odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w terminach zaproponowanych przez Zamawiającego.

- m) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz potwierdzane telefonicznie.
- n) Podczas realizacji umowy wymagana jest najwyższa staranność właściwa dla profesjonalisty.

2. Wynagrodzenie i realizacja płatności:

- a) Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisanie protokołu wykonania przedmiotu zamówienia/części przedmiotu zamówienia po dostarczeniu materiału.
- c) Zamawiający dokona płatności nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/częściowej faktury/rachunku, z zastrzeżeniem, że całość zamówienia musi zostać wykonana nie później niż do dnia 31.05.2021r. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.
- d) Za datę zrealizowania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- e) Wykonawca może wnioskować do Zamawiającego o wypłatę zaliczki na poczet zakupu materiałów, surowców i półproduktów potrzebnych do realizacji zlecenia. Wysokość zaliczki nie może przekroczyć 40 % wartości ceny brutto określonej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).

3. Majątkowe prawa autorskie:

- a) Wykonawca oświadczy, że przysługują mu majątkowe prawa autorskie do projektów graficznych, tekstów oraz zdjęć i na podstawie umowy prześle nieodpłatnie w/w prawa na rzecz Zamawiającego.
- b) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i pokrewne (prawa zależne) do korzystania i rozporządzania Utworem bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności:
- wprowadzania utworu do pamięci komputera, w tym serwerów informatycznych;
 - zwielokrotniania utworu w dowolnej liczbie egzemplarzy dowolną techniką, a zwłaszcza w postaci: książek, ulotek, ebooków, w sieciach informatycznych, CD-ROM-ów, pendrive'ów;
 - wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu;
 - najmu i użyczenia egzemplarzy;
 - udostępniania Utworu w sieci Internet;
 - rozpowszechniania Utworu na dowolnych nośnikach;
 - dokonywania opracowań Utworu.
- c) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego na zasadzie wyłączności prawo do zezwalania na produkowanie utworów zależnych (opracowań) Utworu lub utworu, w którym utrwalono lub wykorzystano Utwór, jak również na korzystanie i rozporządzanie takimi utworami zależnymi, na ww. polach eksploatacji; prawo do zezwalania obejmuje także uprawnienie do udzielania innym podmiotom licencji na zezwalania na produkowanie, korzystania lub rozporządzanie utworami zależnymi.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT, OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Oferty należy składać do dnia: **29.04.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Termin związania ofertą wynosi minimum 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

Oferty spełniające wszystkie wymagania określone w pkt. II opisu przedmiotu zamówienia podlegają dalszej ocenie. Pozostałe oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium „Cena brutto”

a) Cena brutto – waga - 100 %

Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową, musi pokrywać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Cena brutto uwzględnia pełny koszt za wykonanie przedmiotu zamówienia jaki oferent przedstawia na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania (cena brutto obejmuje również wszystkie koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy na ww. usługę).

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

Cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w zakresie cena brutto: 100 punktów.

3. W trakcie oceny i badania ofert Zamawiający może wzywać oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert. Termin na dokonanie wyjaśnień wynosi do 3 dni roboczych od daty wezwania (liczy się data wpływu wyjaśnień do siedziby Zamawiającego). Jeżeli oferent nie dokona wyjaśnień w wyznaczonym terminie, zwłaszcza jeśli cena w przedłożonej ofercie była rażąco niska w stosunku do cen rynkowych, Zamawiający zmuszony będzie odrzucić ofertę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów i dodatkowych informacji, potwierdzających dane zawarte w ofercie oraz odrzucenia oferty, w przypadku ich nieotrzymania w wyznaczonym terminie.

5. Ocena ofert nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia postępowania ofertowego. W przypadku otrzymania od co najmniej dwóch Oferentów ofert z takim samym bilansem punktowym, Zamawiający ma prawo wezwać Oferentów do złożenia oferty dodatkowej.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem <http://frw.pl/wskocz-do-sieci/> oraz zamieszczony w Bazie Konkurencyjności pod

adresem www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz ilość punktów w kryterium : „Cena brutto.”

VI. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać do: dnia 29.04.2021 r. do godz. 10:00

a) osobiście w siedzibie Funduszu Regionu Wałbrzyskiego w godzinach pracy Zamawiającego tj.:

1. poniedziałki i środy – w godz. 7:30 – 15:30,
2. wtorki i czwartki – w godz. 7:30 – 17:30,
3. piątki – w godz. 7:00 – 13:00 lub przesać na adres: Fundusz Regionu Wałbrzyskiego, ul. Limanowskiego 15, 58-300 Wałbrzych w zamkniętej kopercie opisanej nazwą oferenta z dopiskiem „8/MRPiPS/4/2021- Przygotowanie materiałów promujących podmioty”

b) za pośrednictwem adresu e-mail: biuro-fundusze@frw.pl,

c) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności 2021

Uwaga: w przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do FRW, a nie data stempla pocztowego.

W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule wiadomości e-mail należy wpisać - „8/MRPiPS/4/2021 - Przygotowanie materiałów promujących podmioty” a oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej i opieczętowanej oferty (pdf).

2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i/ lub złożenie nowej oferty z wymaganymi załącznikami. Zmiana lub wycofanie oferty winno nastąpić w terminie składania ofert, który upływa 29.04.2021 r. o godz. 10.00 (liczy się data wpływu kompletu dokumentów do Zamawiającego) w formie, w jakiej została złożona oferta:

a) osobiście w siedzibie Funduszu Regionu Wałbrzyskiego w godzinach pracy Zamawiającego tj.:

1. poniedziałki i środy – w godz. 7:30 – 15:30,
2. wtorki i czwartki – w godz. 7:30 – 17:30,
3. piątki – w godz. 7:00 – 13:00 lub przesać na adres: Fundusz Regionu Wałbrzyskiego, ul. Limanowskiego 15, 58-300 Wałbrzych w zamkniętej kopercie opisanej nazwą oferenta z dopiskiem „8/MRPiPS/4/2021- Przygotowanie materiałów promujących podmioty”

b) za pośrednictwem adresu e-mail: biuro-fundusze@frw.pl,

c) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl, zgodnie z obowiązującą Instrukcją Użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności 2021.

3. Otwarcie wszystkich złożonych ofert nastąpi w dniu 29.04.2021 r. o godzinie 12:00.

VII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę na druku „Formularz ofertowy” (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) zawierającym następujące elementy:

- Nazwę oferenta;
- Datę sporządzenia;
- Adres i NIP oferenta;
- Dane osoby wyznaczonej do kontaktu ze strony Oferenta;

– Cenę brutto za przedmiot zamówienia, koszt łączny za wykonanie kompletnej usługi (zaprojektowanie, wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych w postaci indywidualnych kompletów tj. wizytówki, ulotki, rollup dla 100 podmiotów) zawierającą wyszczególnioną:

a) cenę brutto za zaprojektowanie, wykonanie i dostawę jednego kompletu materiałów promocyjnych

Podana cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) wg ceny brutto (zawierającej podatek VAT)

– Termin wykonania zamówienia;

- Oświadczenie o posiadaniu statusu Przedsiębiorstwa Społecznego;

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem/Wykonawcą a Zamawiającym (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania);

- Oświadczenie o posiadaniu statusu Przedsiębiorstwa Społecznego (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania);

4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym (wówczas wymagane jest przedłożenie dokumentu pełnomocnictwa).

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.

2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do wyboru oferty zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. W szczególności Zamawiający będzie uprawniony do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota zaproponowana w ofercie będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację zamówienia. W przypadku unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści zostanie niezwłocznie przekazana Oferentom poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, jak również zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.

4. Złożenie oferty oznacza pełną i bezwarunkową akceptację wszystkich postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

5. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

6. Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu komisję jest ostateczna.

7. Do kontaktu z Oferentami w zakresie pytań i wyjaśnień dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia upoważniona jest Pani Małgorzata Wróbel-Bąkowska, e-mail: malgorzata.wrobel@frw.pl, tel.: 665 877 665

8. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te mogą dotyczyć:

- a) zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
 - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) wystąpienia siły wyższej.
9. Każdorazowo zmiana terminu wykonania zamówienia uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie Instytucję Pośredniczącą w finansowaniu projektu (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem/ Wykonawcą z Zamawiającym- załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o posiadaniu statusu Przedsiębiorstwa Społecznego - załącznik nr 3;
4. Wzór umowy- załącznik nr 4;