

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 7/MRPiPS/4/2021  
z dnia 21 kwietnia 2021 r.**

na doradztwo w zakresie działań promujących podmioty polegające na indywidualnym doradztwie marketingowym w zakresie przygotowania materiałów promocyjnych w postaci kompletów (wizytówki, ulotki, rollup) dla 100 podmiotów w ramach Zadania 3 - Spotkania networkingowe dołączenie PS do istniejących klastrów, poz. 22 „Koszt doradztwa w zakresie działań promujących podmioty” w projekcie "Wskocz do sieci" współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie: POWR.02.09.00-00-0095/19.

Celem indywidualnego doradztwa marketingowego jest przygotowanie treści oraz dokonanie wyboru logotypów, zdjęć, grafik pod kątem materiałów promocyjno – reklamowych oraz przygotowanie podmiotów do promocji i informowania o rodzaju działalności, branży, oferowanych usługach.

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami znajduje się na oficjalnej stronie internetowej Funduszu Regionu Wałbrzyskiego pod adresem: <https://frw.pl/wskocz-do-sieci/> oraz w bazie konkurencyjności pod adresem: [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)

**Termin realizacji zamówienia (umowy): maksymalnie do 14.05.2021 r.**

**Termin składania ofert upływa 29.04.2021 r. o godz. 10.00 (liczy się data wpływu kompletu dokumentów do Zamawiającego).**

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 (MliR/2014-2020/12(5))

Zasada konkurencyjności, zamówienie powyżej 50 tys. zł netto.

Wartość zamówienia poniżej progu określonego art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych

**Numer projektu: POWR.02.09.00-00-0095/19**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Fundusz Regionu Wałbrzyskiego  
ul. Bolesława Limanowskiego 15  
58-300 Wałbrzych  
NIP: 8861029908  
REGON: 890027024  
Tel/ fax: + 48 74 6644810/ + 48 74 6644822  
e-mail: [biuro-fundusze@frw.pl](mailto:biuro-fundusze@frw.pl)

## I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego doradztwo w zakresie opracowania treści oraz w wyboru logotypów, zdjęć, grafik dla potrzeb stworzenia materiałów promocyjnych w postaci kompletów (wizytówki, ulotki, rollup) dla 100 podmiotów w ramach Zadania 3 - Spotkania networkingowe dołączenie PS do istniejących klastrów, Etap 3 - Doradztwo w zakresie działań promujących podmioty w projekcie "Wskocz do sieci" współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy o dofinansowanie: POWR.02.09.00-00-0095/19.

Celem indywidualnego doradztwa marketingowego jest przygotowanie treści oraz dokonanie wyboru logotypów, zdjęć, grafik dla potrzeb stworzenia materiałów promocyjno – reklamowych oraz przygotowanie podmiotów do promocji i informowania o rodzaju działalności, branży, oferowanych usługach.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje doradztwo w zakresie działań promujących podmioty polegające na indywidualnym doradztwie marketingowym w zakresie przygotowania treści, dokonanie wyboru logotypów, zdjęć, grafik pod kątem przygotowania projektów i druku 100 kompletów indywidualnych materiałów promocyjno – reklamowych składających się każdy z wizytówek, ulotek i rollupu dla podmiotów uczestniczących w projekcie "Wskocz do sieci": Przedsiębiorstwa Społeczne (40 szt.), Pomioty Ekonomii Społecznej (40 szt.) i podmioty MŚP (20 szt.) z terenu 4 województw: dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego i wielkopolskiego.

### Nr kodu CPV:

79342000-3 - Usługi marketingowe  
79341000-6 - Usługi reklamowe  
79416000-3 - Usługi public relations  
22462000-6 - Materiały reklamowe  
39294100-0 - Artykuły informacyjne i promocyjne

**Miejsce realizacji zamówienia: Fundusz Regionu Wałbrzyskiego, ul. Bolesława Limanowskiego 15, 58-300 Wałbrzych**

**Raporty dotyczące konsultacji doradczych wraz listami obecności na spotkaniach doradczych dla 100 podmiotów powinny być dostarczone do siedziby Zamawiającego.**

**Termin realizacji zamówienia (umowy): maksymalnie do 14.05.2021 r.**

UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia maksymalnie dodatkowych 5 usług polegających na indywidualnej konsultacji/przeprowadzeniu usługi doradczej. W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje wykonawcę o dodatkowym zamówieniu za pośrednictwem wiadomości e-mail oraz wskaże dane podmiotów.

Dodatkowe zamówienia zostaną rozliczone zgodnie z ilością dodatkowo zrealizowanych godzin po cenie wskazanej w ofercie jako cena brutto świadczenia jednej godziny usługi (iloczyn ilości dodatkowych zamówionych godzin doradczych i ceny brutto świadczenia jednej godziny usługi).

### III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. Wymagania dla oferentów to:

a) posiadanie statusu Przedsiębiorstwa Społecznego zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie Konkursu „Tworzenie i rozwój ponadregionalnych sieci podmiotów ekonomii społecznej, w tym partnerstw, klastrów, francyz (m.in. poprzez ponadregionalne i branżowe spotkania, konferencje, seminaria, targi, doradztwo i szkolenia) oraz włączanie podmiotów ekonomii społecznej w funkcjonujące już sieci, partnerstwa i klastry podmiotów gospodarczych działających na rynku komercyjnym” nr: POWR.02.09.00-IP.03-00-007/19, dostępnego w lokalizacji [https://efs.mrpips.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0023/15845/regulamin\\_POWR.02.09.00-IP.03-00-00719\\_31.10.2019.pdf](https://efs.mrpips.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0023/15845/regulamin_POWR.02.09.00-IP.03-00-00719_31.10.2019.pdf)

Potwierdzeniem jest także fakt figurowania oferenta w bazie przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez Departament Ekonomii Społecznej i Solidarnej Ministerstwa Rodziny o Polityki Społecznej, znajdującej się na stronie internetowej: <http://www.bazaps.ekonomiaspoleczna.gov.pl/>

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.**

#### ZAKRES REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje indywidualne doradztwo marketingowe w zakresie opracowania treści oraz w wyborze logotypów, zdjęć, grafik dla potrzeb stworzenia materiałów promocyjnych, tak, aby stanowiły właściwy nośnik reklamy i informacji o każdym z podmiotów/uczestników projektu.
2. Indywidualne doradztwo marketingowe dla jednego podmiotu/uczestnika projektu wynosi 2 godziny i może być zrealizowane w formie zdalnej/on-line.

3. Każdy zindywidualizowany komplet materiałów promocyjno – reklamowych, którego dotyczy niniejsze doradztwo marketingowe składa się z:
- wizytówek
    - format: 85 x 55 mm
    - zadruk: dwustronny 4/4
  - ulotek informacyjnych (1 000 szt.)
    - format A5 (148 x 210 mm)
    - zadruk: dwustronny 4/4
  - rollupu
    - wymiary ok. 80 cm na 200 cm
    - druk jednostronny
    - kolor: pełny kolor
4. Przygotowanie ostatecznej treści (tekst i zdjęcia, logo, grafiki) na każdy indywidualny komplet materiałów promocyjno – reklamowych leży po stronie podmiotu/uczestnika projektu.
5. Przygotowanie projektu graficznego na każdy zindywidualizowany komplet materiałów promocyjno – reklamowych jest objęte odrębnym zapytaniem ofertowym.
6. Realizując indywidualne doradztwo marketingowe należy uwzględnić, iż na wszystkich materiałach promocyjnych powinno się umieścić w widocznym miejscu zestaw znaków (logo) zgodnych z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020:
- znak Funduszy Europejskich Wiedza Edukacja Rozwój,
  - barwy RP oraz,
  - znak Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
  - znak Unii Europejskiej Europejski Fundusz Społeczny,
- oraz napis:**

Materiał sfinansowany w ramach projektu „Wskocz do sieci” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.9 Rozwój ekonomii społecznej.

#### 7. Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego:

- a) Zamawiający zobligowany jest do wskazania Wykonawcy listy 100 podmiotów/uczestników projektu (dla których należy wykonać indywidualne doradztwo marketingowe w zakresie przygotowania materiałów promocyjnych w postaci kompletów: wizytówki, ulotki, rollup) za

pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), potwierdzonych telefonicznie, jednak nie później niż na 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

- b) Wykonawca odpowiada za działania wybranych przez siebie podwykonawców jak za działania własne;
- c) Wykonawca odpowiedzialny jest za zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- d) Koszty dojazdów do wyznaczonych miejsc docelowych realizacji usługi i z powrotem ponosi Wykonawca.
- e) Wykonawca musi pozostawać w stałym kontakcie z Zamawiającym oraz zdawać relacje z postępu prac. Wykonawca zobowiązany jest również do zgłaszania wszelkich problemów z realizacją zamówienia. Wszelkie niejasności muszą zostać przedyskutowane i wyjaśnione tak, aby Wykonawca dokładnie znał oczekiwania Zamawiającego.
- f) Wykonawca zapewni na własny koszt oraz odpowiedzialność sprzęt do prawidłowej realizacji zamówienia.
- g) Wszystkie dodatkowe koszty nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne do realizacji lub te, które wynikną w trakcie realizacji działania np. transportu, opłat z tytułów praw autorskich, honoraria itp., pokrywa Wykonawca.
- h) Wszystkie spotkania organizacyjne, itp. odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego, w terminach zaproponowanych przez Zamawiającego.
- i) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz potwierdzane telefonicznie.
- j) Podczas realizacji umowy wymagana jest najwyższa staranność właściwa dla profesjonalisty.

## **2. Wynagrodzenie i realizacja płatności:**

- a) Podstawą wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę będzie podpisanie protokołu wykonania przedmiotu zamówienia/części przedmiotu zamówienia,
- c) Zamawiający dokona płatności nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury/częściowej faktury /rachunku, z zastrzeżeniem, że całość zamówienia musi zostać wykonana nie później niż do dnia 14.05.2021r. Wynagrodzenie będzie przekazane na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze/rachunku.

d) Za datę zrealizowania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT, OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Oferty należy składać do dnia: **29.04.2021 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Termin związania ofertą wynosi minimum 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

Oferty spełniające wszystkie wymagania określone w pkt. II opisie przedmiotu zamówienia podlegają dalszej ocenie. Pozostałe oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium „Cena brutto”

##### a) Cena brutto – waga - 100 %

Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową, musi pokrywać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Cena brutto uwzględnia pełny koszt za wykonanie przedmiotu zamówienia jaki oferent przedstawia na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania (cena brutto obejmuje również wszystkie koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy na ww. usługę).

Punkty za kryterium „Cena brutto” zostaną obliczone według wzoru:

##### Cena brutto oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

##### Cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w zakresie cena brutto: 100 punktów.

3. W trakcie oceny i badania ofert Zamawiający może wzywać oferentów do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert. Termin na dokonanie wyjaśnień wynosi do 3 dni roboczych od daty wezwania (liczy się data wpływu wyjaśnień do siedziby Zamawiającego). Jeżeli oferent nie dokona wyjaśnień w wyznaczonym terminie, zwłaszcza jeśli cena w przedłożonej ofercie była rażąco niska w stosunku do cen rynkowych, Zamawiający zmuszony będzie odrzucić ofertę.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów i dodatkowych informacji, potwierdzających dane zawarte w ofercie oraz odrzucenia oferty, w przypadku ich nieotrzymania w wyznaczonym terminie.

5. Ocena ofert nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia postępowania ofertowego. W przypadku otrzymania od co najmniej dwóch Oferentów ofert z takim samym bilansem punktowym, Zamawiający ma prawo wezwać Oferentów do złożenia oferty dodatkowej.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem <http://frw.pl/wskocz-do-sieci/> oraz zamieszczony w Bazie Konkurencyjności pod adresem [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl). Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę oraz ilość punktów w kryterium : „Cena brutto.”

## VI. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać :

a) osobiście w siedzibie Funduszu Regionu Wałbrzyskiego w godzinach pracy Zamawiającego tj.:

1. poniedziałki i środy – w godz. 7:30 – 15:30,

2. wtorki i czwartki – w godz. 7:30 – 17:30,

3. piątki – w godz. 7:00 – 13:00 lub przesać na adres: Fundusz Regionu Wałbrzyskiego, ul. Limanowskiego 15, 58-300 Wałbrzych w zamkniętej kopercie opisanej nazwą oferenta z dopiskiem „7/MRPiPS/4/2021- Indywidualne doradztwo marketingowe”

b) za pośrednictwem adresu e-mail: [biuro-fundusze@frw.pl](mailto:biuro-fundusze@frw.pl),

c) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl), zgodnie z obowiązującą Instrukcją Użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności 2021

**Uwaga: w przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do FRW, a nie data stempla pocztowego.**

**W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule wiadomości e-mail należy wpisać - „7/MRPiPS/4/2021 -Indywidualne doradztwo marketingowe” a oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej i opieczętowanej oferty (pdf).**

2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę poprzez złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i/ lub złożenie nowej oferty z wymaganymi załącznikami. Zmiana lub wycofanie oferty winno nastąpić w terminie składania ofert, który upływa 29.04.2021 r. o godz. 10.00 (liczy się data wpływu kompletu dokumentów do Zamawiającego) w formie, w jakiej została złożona oferta:

a) osobiście w siedzibie Funduszu Regionu Wałbrzyskiego w godzinach pracy Zamawiającego tj.:

1. poniedziałki i środy – w godz. 7:30 – 15:30,

2. wtorki i czwartki – w godz. 7:30 – 17:30,

3. piątki – w godz. 7:00 – 13:00 lub przesać na adres: Fundusz Regionu Wałbrzyskiego, ul. Limanowskiego 15, 58-300 Wałbrzych w zamkniętej kopercie opisanej nazwą oferenta z dopiskiem „7/MRPiPS/4/2021- Indywidualne doradztwo marketingowe”

b) za pośrednictwem adresu e-mail: [biuro-fundusze@frw.pl](mailto:biuro-fundusze@frw.pl),

c) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl), zgodnie z obowiązującą Instrukcją Użytkownika dla systemu Baza Konkurencyjności 2021.

3. Otwarcie wszystkich złożonych ofert nastąpi w dniu 29.04.2021 r. o godzinie 12:30.

## VII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy z oferentów może złożyć tylko jedną ofertę na druku „Formularz ofertowy” (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) zawierającym następujące elementy:

– Nazwę oferenta;

– Datę sporządzenia;

– Adres i NIP oferenta;

– Dane osoby wyznaczonej do kontaktu ze strony Oferenta;



– Cenę brutto za przedmiot zamówienia, koszt łączny za wykonanie 100 usług doradztwa marketingowego w zakresie opracowania treści oraz w wyborze logotypów, zdjęć, grafik dla potrzeb stworzenia materiałów promocyjnych (wizytówki, ulotki, rollup)

- a) cenę brutto za jedną godzinę usługi doradztwa marketingowego w zakresie opracowania treści oraz w wyborze logotypów, zdjęć, grafik dla potrzeb stworzenia materiałów promocyjnych (wizytówki, ulotki, rollup)

Podana cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN) wg ceny brutto (zawierającej podatek VAT)

– Termin wykonania zamówienia;

- Oświadczenie o posiadaniu statusu Przedsiębiorstwa Społecznego;

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem/Wykonawcą a Zamawiającym (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania);

- Oświadczenie o posiadaniu statusu Przedsiębiorstwa Społecznego (załącznik nr 3 do niniejszego zapytania);

4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym (wówczas wymagane jest przedłożenie dokumentu pełnomocnictwa).

#### **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Koszt przygotowania i złożenia oferty ponosi Oferent.

2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do wyboru oferty zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. W szczególności Zamawiający będzie uprawniony do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota zaproponowana w ofercie będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający ma zamiar przeznaczyć na realizację zamówienia. W przypadku unieważnienia Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmian lub uzupełnieniu treści zostanie niezwłocznie przekazana Oferentom poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego, jak również zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności pod adresem [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl).

4. Złożenie oferty oznacza pełną i bezwarunkową akceptację wszystkich postanowień zawartych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

5. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

6. Ocena ofert dokonana przez powołaną do tego celu komisję jest ostateczna.

7. Do kontaktu z Oferentami w zakresie pytań i wyjaśnień dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia upoważniona jest Pani Małgorzata Wróbel-Bąkowska, e-mail: [malgorzata.wrobel@frw.pl](mailto:malgorzata.wrobel@frw.pl), tel.: 665 877 665

8. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te mogą dotyczyć:





- a) zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
  - b) zmiana sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy,
  - c) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) wystąpienia siły wyższej.
9. Każdorazowo zmiana terminu wykonania zamówienia uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie Instytucję Pośredniczącą w finansowaniu projektu (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz oferty- załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Oferentem/ Wykonawcą z Zamawiającym- załącznik nr 2;
3. Oświadczenie o posiadaniu statusu Przedsiębiorstwa Społecznego - załącznik nr 3;
5. Wzór umowy- załącznik nr 4;