

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE NR .....

w ramach realizacji projektu pn. „**WSKOCZ DO SIECI**”, w ramach *Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój* na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej – zwana dalej **Umową**

zawarta w dniu ..... w Wałbrzychu pomiędzy:

**Funduszem Regionu Wałbrzyskiego** z siedzibą w Wałbrzychu (58-300), przy ul. Limanowskiego 15, wpisanym pod numerem KRS: 0000066780 do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 886-10-29-908 REGON: 890027024,

reprezentowanym przez co najmniej dwie spośród niżej wymienionych osób:

Pan Robert Jagła – Prezes Zarządu,

Pani Zdzisława Leszczyńska-Chruścik – Członek Zarządu,

Pani Justyna Parla- Pełnomocnik FRW,

Pan Adrian Romańczak- Pełnomocnik FRW,

Pani Beata Szczepankowska – Pełnomocnik FRW,

zwanym dalej „**Liderem projektu**”

oraz

**Doradztwem Ekonomiczno Finansowym sp. z o.o.** z siedzibą w Świdnicy (58-100), przy ul. Kolejowej 8, wpisanym pod numerem KRS: 0000173351 do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 8842486065 REGON: 891505135,

reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Mazur – Sobańską – Prezesa Zarządu

zwanym dalej „**Partnerem projektu**”

a

**Nazwa Firmy** .....

**siedziba** .....

**zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem** .....

**NIP** ....., **REGON** .....

reprezentowaną przez:

.....(*podać osobę do reprezentacji w przypadku, gdy umowę podpisuje osoba inna niż właściciel, np. na podstawie pełnomocnictwa*)

zwaną dalej „Uczestnikiem projektu”

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Projektu pn. „WSKOCZ DO SIECI” objętego umową o dofinansowanie nr POWR.02.09.00-00-0095/19 zawartą dnia 29 lipca 2020 roku pomiędzy Funduszem Regionu Wałbrzyskiego, a Departamentem Wdrażania EFS w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, zwaną dalej MRiPS.

## § 1. Definicje

**Departament Wdrażania EFS w MRiPS** – Instytucja Pośrednicząca.

**Projekt** – „Wskocz do sieci” projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej, którego celem jest rozwój potencjału społeczno-ekonomicznego podmiotów z grupy docelowej poprzez poszerzenie oferty wsparcia doradczego i szkoleniowego w zakresie tworzenia i rozwijania regionalnej i ponadregionalnej sieci przedsiębiorstw w tym partnerstw, klastrów, konsorcjów spółdzielczych działających na rynku komercyjnym.

**Lider Projektu** – Fundusz Regionu Wałbrzyskiego z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Limanowskiego 15, udzielający wsparcia na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu.

**Partner Projektu** - Doradztwo Ekonomiczno - Finansowe sp. z o.o. z siedzibą w Świdnicy, przy ul. Kolejowej 8, udzielający wsparcia na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu.

**Uczestnik projektu** – oznacza to podmiot spełniający kryteria grupy docelowej, zakwalifikowany do udziału w Projekcie, któremu udzielono wsparcia w ramach Projektu. Uczestnikiem projektu jest odbiorca ostateczny będący: Podmiotem Ekonomii Społecznej (80 PES w tym: 40 PS) lub Przedsiębiorcom sektora MŚP (20P), z obszaru województwa: dolnośląskiego, wielkopolskiego, lubuskiego oraz opolskiego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Lidera i Partnera projektu w ramach realizacji Projektu. Uczestnik projektu nie może być podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

**PES** – Podmiot Ekonomii Społecznej zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz Regulaminie Konkursu.

**PS** – Przedsiębiorstwo Społeczne zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie Konkursu.

**Przedsiębiorstwo** - jednostka organizacyjna prowadząca działalność gospodarczą, wyodrębniona prawnie, organizacyjnie, terytorialnie i ekonomicznie, obejmująca zasoby ludzkie, finansowe, zasoby materialne i niematerialne. Może prowadzić działalność handlową, usługową lub produkcyjną. Przedsiębiorstwo posiada zdolność do czynności prawnych, a jego ustrój i forma jest określona w danym systemie prawnym. Celem przedsiębiorstwa jest działalność przynosząca zyski ze sprzedaży produktów i usług.

**Sektor MŚP** - na kategorię MŚP składają się mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro. Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów euro.

**Klaster** - geograficzne skupisko przedsiębiorstw i innych instytucji działających w tym samym lub pokrewnym sektorze produkcji lub usług, prowadzących działalność w zbliżonych warunkach rynkowych i komplementarnych względem siebie obszarach, powiązanych interakcjami o charakterze formalnym lub nieformalnym, współpracujących ze sobą w pewnych obszarach działalności i jednocześnie konkurującym w innych. Funkcjonowanie podmiotów w ramach klastrów umożliwia im podnoszenie produktywności m.in. dzięki łatwiejszemu dostępowi do kontrahentów zapewniających usługi i towar niezbędny w ich działalności, przepływowi wiedzy, dostępowi do potencjalnych klientów.

**Sieć** - to oparta na kooperacji dobrowolna struktura łącząca podmioty ekonomii społecznej działające w określonej branży lub takie które charakteryzuje podobny istotny element działalności (np. zatrudnienia osób z autyzmem), a także inne podmioty. Funkcjonowanie sieci ma na celu doskonalenie określonych aspektów działalności podmiotów ją tworzących (np. większa efektywność prowadzonej działalności gospodarczej) poprzez współpracę polegającą m.in. na wymianie doświadczeń, wiedzy i informacji o dobrych praktykach, rzecznictwie wspólnych interesów, tworzeniu partnerstw w celu realizowania określonych przedsięwzięć. Często relacje w ramach sieci charakteryzują się sformalizowaniem (ich podstawą mogą być zawierane porozumienia, czy też zasady formalnego uzyskania członkostwa). Ponadto z uwagi na fakt, że podmioty tworzące sieć często działają na różnych rynkach, rzadziej między sobą konkurują.

**Dane osobowe** – dane w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 nr WER/MPiPS/2015/1 zawartego w dniu 13 stycznia 2015 r. z późn. zm, dotyczące Uczestników w związku z realizacją Projektu.

**Pracownik** – w ramach ogłoszonego konkursu przyjęto, że pracownikami są osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

**Karta Usługi Doradczej** - stanowi protokół dokumentujący odbycie spotkania/formy wsparcia

## § 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestnikowi Projektu nieodpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
3. Wsparcie udzielane Uczestnikom Projektu ma na celu rozwój ich potencjału społeczno-ekonomicznego poprzez poszerzenie oferty wsparcia doradczego i szkoleniowego w zakresie tworzenia i rozwijania regionalnej i ponadregionalnej sieci przedsiębiorstw w tym partnerstw, klastrów, konsorcjów spółdzielczych działających na rynku komercyjnym.
4. Wsparcie udzielane jest w okresie realizacji Projektu, tj. w okresie od 01.08.2020r. do 31.07.2022r.

## § 3.

## Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony.
2. Za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym podpisano z Uczestnikiem Projektu niniejszą Umowę uczestnictwa.
3. Za datę zakończenia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu zakończył udział w Projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką udziału w Projekcie.

### § 4. Formy wsparcia

Realizacja form wsparcia zostanie poprzedzona Diagnozą potrzeb pozwalającą na wybór form wsparcia dopasowanych do potrzeb na którą składa się:

- a) Przeprowadzenie diagnozy potrzeb (dla wszystkich podmiotów)
- b) Fotoreportaże dobrych praktyk dla 28 podmiotów (20PS i PES, 4 Przedsiębiorstw, 4 klastrów)

W zależności od wyników diagnozy potrzeb podmiot weźmie udział w dopasowanych do potrzeb formach wsparcia.

1. W ramach Projektu przewidziano następujące formy wsparcia:

- 1) **Wsparcie doradczo-szkoleniowe** zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami:

- a) Indywidualne doradztwo zgodne z potrzebami podmiotów.

Podmioty uczestniczące dokonają wyboru wykonawcy usługi z listy doradców przedstawionej przez Lidera i Partnera projektu oraz wspólnie z doradcą wybiorą max. 3 obszary tematyczne.

- b) Szkolenia zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami.

Uczestnikom projektu zapewniono w ramach wsparcia materiały szkoleniowe.

- 2) **Spotkania networkingowe** - poświęcone inicjowaniu partnerstw/sieci/klastrów/ konsorcjów oraz dołączaniu do istniejących klastrów biznesowych. W ramach zadania przewidziano:

- a) Spotkania regionalne,
- b) Spotkanie ponadregionalne,

Uczestnikom spotkań networkingowych zapewnione zostaną: materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu (zgodnie z regulaminem), catering.

- c) Doradztwo w zakresie działań promujących podmioty,
- d) Wizyty studyjne w klastrach,

Uczestnikom wizyt studyjnych zapewniony zostanie zwrot kosztów dojazdu (zgodnie z regulaminem).

e) Udział w spotkaniu grupy roboczej.

Uczestnikom spotkań grupy roboczej zapewniono catering oraz zwrot kosztów dojazdu (zgodnie z regulaminem).

3) **Tworzenie ponadregionalnej sieci branżowej.**

a) Wyjazdowe spotkania grupy roboczej ds. nowej sieci branżowej

Uczestnicy wyjazdowych spotkań grupy roboczej będą mieli zapewniony: nocleg w hotelu wraz z wyżywieniem (śniadanie, obiadokolacja), catering podczas spotkań, zwrot kosztów dojazdu.

4) **Kompleksowe wsparcie dla nowo utworzonej sieci branżowej oraz klastrów** w tym przede wszystkim wsparcie w umożliwieniu trwałości porozumień dzięki zwiększeniu widoczności i budowaniu marki – kampania promocyjna i promocja na portalach.

a) Udział jako wystawca w targach ponadregionalnych dla klastrów i nowo powstałej sieci,

b) Udział w targach krajowych dla klastrów i nowo powstałej sieci,

c) Udział klastrów i nowo powstałej sieci w targach międzynarodowych.

5) **Wymiana dobrych praktyk dot. dołączania do klastrów oraz tworzenia sieci branżowych.**

a) Seminarium – jednodniowe wydarzenie dla uczestników projektu i zaproszonych gości.

## § 5.

### Wartość dofinansowania

1. Wartość całkowitych kosztów kwalifikowalnych przypadających na jednego Uczestnika nie może przekroczyć kwoty: 20 597,59 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt siedem zł. 59/100).

2. Projekt przewiduje całkowitą wartość dofinansowania bez konieczności wniesienia wkładu własnego przez Uczestników Projektu.

3. Po podpisaniu umowy o przyznaniu wsparcia Lider lub Partner Projektu niezwłocznie wystawi przedsiębiorcy promesę według wzoru stanowiącego załącznik nr ... do niniejszej umowy.

## § 6.

### Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek:

a) udostępnić dane osobowe niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;

b) warunkiem uczestnictwa w projekcie jest udział we wszystkich etapach Diagnozy potrzeb stanowiącej podstawę do udzielenia wsparcia adekwatnego do potrzeb;

c) każdorazowo potwierdzać obecność w zaplanowanych formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności;

- d) współpracować ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz z Liderem i Partnerem Projektu;
  - e) niezwłocznie poinformować telefonicznie lub mailowo Lidera Projektu o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności w poszczególnych formach wsparcia.
  - f) wypełniać zalecenia Lidera i Partnera Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych;
  - g) stale monitorować informacje zawarte na stronach internetowych Projektu Lidera i Partnera i odczytywać wiadomości przesyłane przez Personel Projektu na adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym do projektu;
  - h) dostarczyć do Biura Projektu wszystkie wymagane dokumenty w terminie wyznaczonym przez Personel Projektu;
  - i) niezwłocznie informować Personel Projektu o każdej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;
  - j) wypełnić ankiety dotyczące udziału w poszczególnych formach wsparcia w projekcie;
  - k) przekazać dane dotyczące swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 2 lat od zakończenia udziału w Projekcie;
  - l) poddać się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
  - ł) przestrzegać ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszej Umowy;
2. Podpisując niniejszą Umowę Uczestnik Projektu potwierdza, że zapoznał się z jej treścią oraz treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pt. „Wskocz do sieci”, akceptuje postanowienia w nich zawarte i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

## § 7

### Warunki kontroli, rozwiązanie umowy i prawo żądania zwrotu poniesionych kosztów/dofinansowania

1. Strony zgodnie postanawiają, iż zarówno Lider i Partner projektu mają prawo kontroli dokumentów dostarczonych przez Uczestnika projektu – Podmiotów Ekonomii Społecznej, Przedsiębiorstw Społecznych oraz Przedsiębiorstw z sektora MŚP (m.in. dokumentów finansowych), która obejmuje sprawdzenie, czy może uczestniczyć we wsparciu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona na dokumentach w siedzibie Lidera lub Partnera projektu lub u uczestnika projektu oraz w miejscu realizacji wsparcia (wizyta monitoringowa) w trakcie realizacji projektu, na jego zakończenie lub po jego zakończeniu oraz po wypłacie dofinansowania w terminie do 2 lat od dnia zakończenia udziału Uczestnika projektu w projekcie.
3. Lider i Partner projektu mogą dokonać również kontroli w formie wizyty monitoringowej na miejscu realizacji wsparcia, której celem jest sprawdzenie faktycznego stanu realizacji form wsparcia oraz ich zgodności ze standardami oraz czy w usłudze biorą udział Uczestnicy wskazani na listach obecności.
4. Podmioty uczestniczące w projekcie – Uczestnicy projektu, zobowiązani są poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w projekcie i na każde wezwanie Lidera i Partnera projektu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2, 3 i 4 tegoż paragrafu Lider i Partner projektu po pisemnym wezwaniu może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.

6. Podmiot – Uczestnik projektu może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, takich jak: ogłoszenie upadłości podmiotu, przyczyny losowe, inne uzasadnione sytuacje uniemożliwiające udział w projekcie po akceptacji Lidera i Partnera projektu.

7. Lider projektu może żądać zwrotu poniesionych na Uczestnika projektu w ramach projektu kosztów wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty w następujących przypadkach:

a) naruszenia przez Uczestnika projektu postanowień niniejszej umowy, regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;

b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez Uczestnika projektu;

c) odstąpienia od uczestnictwa w projekcie bez podania konkretnej przyczyny w uzasadnieniu do rezygnacji z udziału i co za tym idzie nie otrzymania zgody przez Lidera/Partnera Projektu na rezygnację z udziału w Projekcie,

d) odmowy poddania się kontroli po zakończeniu umowy.

8. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu kwoty wsparcia w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania. Jeżeli Uczestnik projektu nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie wraz z należnymi odsetkami, Lider projektu ma prawo do windykowania należnej mu kwoty wsparcia za pośrednictwem właściwego Sądu Powszechnego.

## § 8.

### Monitorowanie wskaźników

1. Lider i Partner Projektu zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Uczestnik projektu umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, materiałów, dokumentacji dotyczącej realizowanego projektu w trakcie jego realizacji i przez okres 2 lat po zakończeniu.
3. Przewiduje się trwałość projektu przez okres 2 lat, wszelka dokumentacja związana z realizacją Projektu będzie przechowywana w terminach wynikających z przepisów prawa dla celów kontrolnych.

## § 9.

### Ochrona danych osobowych

1. Lider i Partner projektu zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w celu realizacji Projektu (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Projektu) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z POWER 2014-2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku w związku z realizacją projektu, poprzez podpisanie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do Formularza zgłoszeniowego do Projektu.

## § 10. Informacja i promocja

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, oraz rozporządzenia Komisji nr 821/2014.
2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Uczestnika projektu dotyczące Projektu powinny zawierać informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej, m.in. poprzez umieszczenie:
  - 2.1. Znaku Unii Europejskiej wraz ze znakiem Europejski Fundusz Społeczny;
  - 2.2. Znaku: Fundusze Europejskie wraz z programem: Wiedza Edukacja Rozwój;
  - 2.3. Barwy Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wersji kolorowej)
  - 2.4. Logo Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
  - 2.5. Odniesienia do Funduszu Regionu Wałbrzyskiego i Doradztwa Ekonomiczno – Finansowego sp. z o.o.;
3. Lider i Partner projektu zapewnia, aby osoby i podmioty uczestniczące w Projekcie były poinformowane o wsparciu z Unii Europejskiej, w tym z Funduszu i z Programu, co najmniej w formie odpowiedniego oznakowania.
4. Każdy dokument dotyczący realizacji Projektu, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników Projektu, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty, powinny zawierać stwierdzenie, że Program był wspierany z Funduszu. W związku z tym dokumenty zawierają oznaczenia, o których mowa w ust. 2.
5. W okresie realizacji Projektu Uczestnik Projektu informuje opinię publiczną o pomocy otrzymanej z Unii Europejskiej, w tym z Funduszu i Programu, m.in. przez:
  - 5.1. Zamieszczenie na stronie internetowej Uczestnika Projektu – jeśli taka strona istnieje, jeśli powstanie w trakcie realizacji Projektu lub jeśli zostanie stworzona strona dotycząca Projektu - krótkiego opisu Projektu, proporcjonalnego do poziomu pomocy, obejmującego jego cele i wyniki oraz wskazującego wysokość wsparcia finansowego ze strony Unii Europejskiej;
  - 5.2. Umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej w siedzibie Uczestnika Projektu;
  - 5.3. Zapewnienie umieszczenia tabliczki informacyjnej bezpośrednio w miejscu realizacji projektu.
6. Lider i Partner zobowiązany jest do dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
7. Na potrzeby realizacji obowiązków informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego, POWER 2014-2020 i Projektu, Uczestnik Projektu udostępnia Liderowi i Partnerowi projektu, MRiPS a także udziela im nieodpłatnie licencji niewyłącznej obejmującej prawo do korzystania z utworów w szczególności w postaci materiałów zdjęciowych, audiowizualnych, drukowanych oraz prezentacji dotyczących realizowanego Projektu na okres od dnia podpisania Umowy do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

## § 11. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Uczestnika projektu, jednym dla Lidera projektu i jednym dla Partnera projektu.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez wszystkie Strony Umowy.





3. Spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Lidera projektu.

.....

/podpis Lidera Projektu/

.....

/podpis Podmiotu/

.....

/podpis Partnera Projektu/

