

REGULAMIN
Funduszu Pożyczkowego Pożyczki Płynnościowej
Programu Inteligentny Rozwój

Cele i zasięg

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Funduszu Pożyczkowego Pożyczki Płynnościowej Programu Inteligentny Rozwój (nazwa skrócona: Regulamin FP PP POIR) określa zasady wspierania przez Fundusz Regionu Wałbrzyskiego (FRW), ze środków udostępnionych przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK), przedsięwzięć realizowanych przez mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) z siedzibą lub prowadzących działalność gospodarczą na terenie obejmującym województwa: dolnośląskie, lubuskie i wielkopolskie.
2. Celem FP PP POIR jest zapewnienie finansowania płynnościowego w związku z negatywnymi konsekwencjami spowodowanymi epidemią COVID-19.
3. FP PP POIR utworzony został na mocy Umów Operacyjnych Instrument Finansowy – Pożyczka Płynnościowa POIR zawartych pomiędzy FRW a BGK.

Podmioty uprawnione do uzyskania wsparcia

§ 2

MŚP ubiegające się o pożyczkę muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) przed 31.12.2019 nie znajdowały się w trudnej sytuacji, a obecnie:
 - a) znajdują się w trudnej sytuacji w wyniku wystąpienia COVID-19, lub
 - b) są nią zagrożone;
- 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
- 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie określonym w §1 ust. 1;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 6) nie są podmiotami, w stosunku do których FRW lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Instrumentu Finansowego – Pożyczka Płynnościowa POIR;
- 7) najpóźniej w dniu zawarcia umowy pożyczki posiadają na terenie obejmującym województwa: dolnośląskie, lubuskie i wielkopolskie siedzibę, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
W przypadku, gdy MŚP nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki MŚP może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie określonym w §1 ust. 1, co zostanie potwierdzone przez FRW na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez MŚP deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania MŚP.

Parametry pożyczki

§ 3

1. FRW może udzielić jednemu MŚP więcej niż jedną pożyczkę, w zależności od przeprowadzonej przez FRW oceny indywidualnych potrzeb i możliwości spłaty pożyczek przez MŚP, w tym zgodnie z przedstawionymi przez MŚP założeniami we wniosku o pożyczkę, z zastrzeżeniem, że łączna kwota wszystkich pożyczek nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 2.
2. Kwota pożyczki oraz łącznie wszystkich pożyczek, jaką może otrzymać jeden MŚP nie może przekraczać:
 - 1) dwukrotności rocznej kwoty wynagrodzeń wypłaconych przez MŚP, włącznie z kosztami świadczeń pracowniczych oraz kosztami personelu pracującego na terenie jego przedsiębiorstwa, ale formalnie otrzymujących wynagrodzenie od podwykonawców, za rok 2019 lub za ostatni rok, za który dostępne są dane. W przypadku MŚP utworzonych w dniu 1 stycznia 2019 r. lub po tej dacie maksymalna kwota pożyczki nie może przekroczyć rocznej kwoty wynagrodzeń szacowanej na okres pierwszych dwóch lat działalności; albo
 - 2) 25% łącznego obrotu MŚP w 2019 r.; albo
 - 3) jeżeli MŚP przedstawi odpowiednie uzasadnienie i w oparciu o oświadczenie MŚP o zapotrzebowaniu na płynność, kwota pożyczki może zostać zwiększona do kwoty odpowiadającej zapotrzebowaniu na płynność od dnia udzielenia pomocy przez najbliższe 18 miesięcy.
3. Łączna wartość wszystkich pożyczek udzielonych temu samemu MŚP ze środków przedsięwzięcia pn. Fundusz Pożyczkowy Wsparcia Płynności MŚP – FPWP POIR, realizowanego przez BGK na podstawie umowy o finansowaniu zawartej pomiędzy BGK oraz Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, nie może przekroczyć 15 mln zł, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2.

4. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie może być dłuższy niż 72 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty pożyczki lub jej pierwszej transzy.
5. Maksymalna karencja w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych pożyczki wynosi 6 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja wydłuża okres spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Raz do roku na 2 miesiące, w pierwszym i drugim roku okresu spłaty pożyczki, FRW może udzielić na wniosek MŚP wakacji kredytowych w spłacie rat kapitałowo-odsetkowych, przy czym okres wakacji wydłuża okres spłaty pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 4.

Przeznaczenie pożyczki

§ 4

1. W ramach FP PP POIR finansowane będą wydatki związane z utrzymaniem bieżącej działalności MŚP i zapewnieniem mu płynności finansowej.
2. Środki z pożyczki mogą zostać przeznaczone na wydatki bieżące, obrotowe lub inwestycyjne, w tym np.:
 - 1) wynagrodzenia pracowników (w tym także składowe należne ZUS, US) oraz koszty personelu pracującego na terenie firmy, ale formalnie na liście płac podwykonawców,
 - 2) zobowiązania publiczno-prawne MŚP,
 - 3) spłatę zobowiązań handlowych, pokrycie kosztów użytkowania infrastruktury itp.,
 - 4) zatowarowanie, półprodukty itp.,
 - 5) wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania MŚP i niepłacone na dzień 1 lutego 2020 r.
3. Pożyczka może finansować do 100% wydatków MŚP.
4. Z pożyczki finansowane są wydatki w kwotach brutto tj. z podatkiem VAT, bez względu na to czy MŚP ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
5. Finansowanie z pożyczki można łączyć w ramach tego samego wydatku z innym finansowaniem, w tym finansowaniem z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia Rady (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289 z późn. zm. (EFSI)) w formie dotacji lub instrumentów finansowych pod warunkiem, że finansowanie w ramach wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku oraz spełnione są wszystkie mające zastosowanie zasady dotyczące pomocy państwa.

Wykluczenia z finansowania i ograniczenia

§ 5

1. Środki z pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej;
 - 3) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień 1.02.2020 r. zostały już poniesione (tj. opłacone);
 - 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
 - 5) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiące lokatę kapitału;
 - 6) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 7) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;
 - 8) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
 - 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
 - 10) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - 11) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - 12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - 13) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
 - 14) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - 15) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.
2. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz MŚP.

Zasady odpłatności

§ 6

1. Pożyczki są oprocentowane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, w wysokości i zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów

finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.

2. Pożyczki objęte są dotacją na pokrycie całkowitej wartości odsetek od kapitału. Pomoc w formie dotacji na odsetki udzielana jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w formie dotacji lub pomocy zwrotnej w ramach programów operacyjnych na lata 2014–2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.
3. W przypadku niespełnienia przez MŚP jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy, finansowanie nie jest udzielane.
4. Dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej uważa się za dzień udzielenia pomocy MŚP (dotyczy pożyczki i dotacji).

§ 7

FRW nie pobiera żadnych opłat i prowizji od kwoty przyznanej pożyczki. Powyższe nie dotyczy kosztów ustanowienia i zwolnienia zabezpieczeń pożyczki, a także wynikających z odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

Zabezpieczenie pożyczek

§ 8

1. Na zabezpieczenie spłaty udzielanych z FP PP POIR pożyczek przyjmuje się przewidziane prawem formy: weksel własny *in blanco*, przewłaszczenie, poręczenie cywilne lub wekslowe, hipotekę, blokadę środków na rachunku, blokadę środków w funduszach inwestycyjnych, cesję należności, cesję praw i inne.
2. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji FRW.
3. W przypadku poręczenia cywilnego lub wekslowego osoby fizycznej pozostającej w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagane jest poręczenie obojga małżonków.
4. W przypadku udzielenia pożyczki w wysokości nie przekraczającej kwoty 100 tys. zł, wystarczającym będzie zabezpieczenie w formie weksła własnego *in blanco*. Powyższe nie dotyczy udzielenia kolejnej pożyczki do 100 tys. zł dla tego samego MŚP.

Postępowanie decyzyjne

§ 9

1. Pożyczek z FP PP POIR udziela się na podstawie wniosku o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami, po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego zobowiązania, zgodnie ze stosowaną przez FRW metodologią oceny ryzyka oraz po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty zobowiązania. Na etapie oceny wniosku FRW ma prawo do przeprowadzenia wizyty w siedzibie MŚP lub miejscu prowadzenia działalności.
2. Formularze wniosków o przyznanie pożyczki dostępne są w siedzibie FRW, współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości oraz na stronach internetowych FRW.

3. Wnioski o przyznanie pożyczki z FP PP POIR należy składać w siedzibie FRW, we współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości lub elektronicznie – korzystając z udostępnionego na stronach internetowych FRW formularza *on-line*.

§ 10

1. Warunkiem przyjęcia wniosku do oceny przez FRW jest prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami opisanymi na ostatniej stronie wniosku.
2. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami, w tym formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19,
 - b) dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową MŚP,
 - c) elementy biznes planu, w którym MŚP określi harmonogram osiągnięcia poprawy w zakresie płynności podmiotu i utrzymania prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) propozycje dwóch form prawnego zabezpieczenia pożyczki wraz z odsetkami, z zastrzeżeniem zapisów § 8 ust. 4.
3. Wszystkie informacje podane we wniosku powinny być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami. W szczególności dotyczy to:
 - a) zakresu rzeczowego inwestycji,
 - b) wydatków inwestycyjnych i źródeł finansowania inwestycji,
 - c) pozwoleń, licencji i koncesje wymagane przepisami prawa,
 - d) zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych oraz ich obsługi,
 - e) uzyskanej wcześniej pomocy rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.

§ 11

1. Udzielenie pożyczki powinno umożliwić MŚP utrzymanie bieżącej płynności i finansowanie jego bieżących potrzeb związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
2. Tymczasowa utrata płynności, na skutek COVID-19, nie będzie stanowiła przeszkody w udzieleniu pożyczki, o ile MŚP przedstawi wiarygodny biznes plan, o którym mowa w § 10 ust. 2 lit c).
3. Na podstawie dokumentów przedstawionych przez MŚP, FRW dokonana oceny ekonomiczno-finansowej projektu i możliwości spłaty pożyczki w planowanym terminie, z uwzględnieniem ust. 1 i 2 powyżej.

§ 12

FRW zastrzega sobie możliwość zasięgania opinii o wnioskującym podmiocie w wywiadowniach gospodarczych i jednostkach współpracujących z wnioskującym. MŚP składający wniosek o pożyczkę wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną działalnością, na którą udzielono pożyczkę. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie FRW.

§ 13

Oceniony wniosek jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową powoływaną przez Zarząd FRW. Stanowisko Komisji Pożyczkowej w sprawie złożonego wniosku, zawarte w Przewodniku usługi finansowej, zostaje przedłożone Zarządowi FRW.

§ 14

1. Zarząd FRW w terminie do 30 dni od złożenia kompletu dokumentów podejmie decyzję o udzieleniu bądź o nieudzieleniu pożyczki.
2. W sytuacji, gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, FRW wzywa MŚP do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez podmiot braków. Brak uzupełnienia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 15

1. MŚP zostaje niezwłocznie powiadomiony o podjętej uchwale w przedmiocie udzielenia i sposobu zabezpieczenia pożyczki oraz obowiązującym trybie odwoławczym w przypadku decyzji negatywnej.
2. Od podjętej przez Zarząd FRW decyzji, MŚP ma prawo odwołania do Komitetu Regionalnego FRW w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o decyzji Zarządu FRW.
3. Uchwały Komitetu Regionalnego FRW są ostateczne.
4. W razie podjęcia decyzji negatywnej wnioski o pożyczkę wraz z załącznikami pozostaje w FRW. Oryginały załączników do wniosku, po pozostawieniu w FRW kserokopii, mogą być zwracane wyłącznie na pisemne żądanie MŚP.

§ 16

MŚP, którzy złożyli wniosek z wykorzystaniem formularza *on-line*, zobowiązani są przedłożyć w FRW oryginały dokumentów stanowiących załączniki do wniosku, niezwłocznie po uzyskaniu pozytywnej decyzji w przedmiocie udzielenia pożyczki, z zastrzeżeniem skutków, o których mowa w § 17 ust. 5.

Umowa o udzielenie pożyczki (Umowa Inwestycyjna).

§ 17

1. W przypadku pozytywnej decyzji, między stronami zostaje spisana Umowa Inwestycyjna, której podstawowe zapisy zawierać będą w szczególności:
 - a) maksymalną wysokość pożyczki,
 - b) prawne formy zabezpieczenia pożyczki,
 - c) oprocentowanie,
 - d) wartość i charakter nakładów inwestycyjnych,
 - e) zobowiązania Pożyczkobiorcy,
 - f) skutki niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia Umowy Inwestycyjnej.
2. Do każdej Umowy Inwestycyjnej załączana jest „Karta Produktu”, stanowiąca skrócony odpis głównych postanowień dotyczących warunków i zasad udzielania pożyczki.

3. Strony zobowiązane są do zawarcia Umowy Inwestycyjnej w terminie 1 miesiąca od daty podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki.
4. W przypadku zawarcia umowy przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie umowy.
5. W razie niezawarcia Umowy Inwestycyjnej, spowodowanego brakiem działania MŚP w terminie wskazanym w ust. 3, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.

§ 18

Umowa Inwestycyjna może być renegotjowana w przypadku istotnej zmiany warunków finansowanej inwestycji.

Zasady wypłacania pożyczki.

§ 19

1. Uruchomienie środków pożyczkowych następuje niezwłocznie po podpisaniu Umowy Inwestycyjnej i spełnieniu warunków jej realizacji.
2. W zależności od harmonogramu realizacji inwestycji i potrzeb Pożyczkobiorcy, pożyczka może być wypłacana w transzach.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach, FRW może wydłużyć termin na wypłatę środków pożyczki.

§ 20

Wypłata pożyczki realizowana jest w formie bezgotówkowej.

§ 21

1. W przypadku dokonywania w ramach inwestycji płatności za maszyny, urządzenia i usługi nabywane, FRW realizuje Umowę Inwestycyjną w oparciu o przedstawione rachunki oraz faktury. Zalecaną formą płatności jest przekazywanie środków bezpośrednio na rachunek bankowy dostawcy dóbr inwestycyjnych lub usługodawcy.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją Umowy Inwestycyjnej za pośrednictwem rachunku bankowego Pożyczkobiorcy w każdym przypadku, gdy:
 - a) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
 - b) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 tys. złotych, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

Splata pożyczki.

§ 22

1. Wysokość raty oraz terminy spłaty pożyczki określa harmonogram spłaty będący integralną częścią Umowy Inwestycyjnej.
2. Spłata rat pożyczki następuje w okresach miesięcznych, zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat.

§ 23

Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty raty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek FRW, wpłaty do kasy FRW kwoty należności, uiszczenia w inny sposób przyjęty w obrocie pieniężnym lub do dnia naliczania odsetek w celach ewidencyjnych lub egzekucyjnych.

§ 24

Od zadłużenia przeterminowanego, w części dotyczącej kapitału, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie oraz od całości lub części pożyczki postawionej w stan wymagalności - odsetki są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 25

Roszczenia FRW z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:

- a) koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia,
- b) należne FRW opłaty i inne koszty postępowania windykacyjnego,
- c) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- d) odsetki kapitałowe (oprocentowanie pożyczki),
- e) kapitał.

Monitoring

§ 26

1. Wydatkowanie środków pożyczki musi nastąpić w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek MŚP FRW może zaakceptować wydłużenie tego terminu maksymalnie o kolejne 180 dni.
2. Jeżeli wypłata pożyczki następuje w transzach, to wypłata drugiej i kolejnych transz nie jest uzależniona od rozliczenia poprzednio wypłaconej transzy.
3. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki została przyznana pożyczka, jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego, wystawiony nie wcześniej niż 1.02.2020 r., z uwzględnieniem specyfiki wydatku.
4. Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez MŚP powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku

innym niż język polski, powinna zostać przetłumaczona na język polski przez MŚP lub na jego zlecenie.

§ 27

1. W celu potwierdzenia prawidłowości wydatkowania środków z pożyczki, Pożyczkobiorca przedkłada FRW w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej zestawienie wydatków oraz co najmniej 10% z dokumentów ujętych w zestawieniu, nie mniej jednak niż 5 dokumentów, o najwyższej wartości wydatków kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. Pożyczkobiorca gromadzi pozostałe faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej.
3. Oryginały gromadzonych przez Pożyczkobiorcę faktury lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej oraz przedstawiane na żądanie FRW lub innej uprawnionej instytucji w ramach rozliczenia pożyczki, powinny zostać opatrzone informacją na temat źródła pochodzenia środków o następującej treści: *„Wydatek opłacony ze środków POIR 2014-2020 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr z dnia zawartej z Pośrednikiem Finansowym - Funduszem Regionu Wałbrzyskiego z/s w Wałbrzychu”*.

§ 28

1. Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani nadzorowi w zakresie sposobu wykorzystania pożyczki oraz realizacji innych postanowień Umowy Inwestycyjnej, a także występowania podwójnego finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej oraz innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej. W szczególności kontroli podlega ewidencja operacji księgowych i bankowych związanych z pożyczką oraz dokumentacja dotycząca wykorzystania pożyczki.
2. Nadzór odbywać się będzie poprzez wizytację siedziby MŚP, a także kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania.

Rozliczenie spłaty pożyczki i zwolnienie zabezpieczeń

§ 29

FRW nie pobiera prowizji w przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki.

§ 30

Ostatecznego rozliczenia spłaty pożyczki dokonuje się w terminie do 14 dni po zakończeniu spłaty pożyczki, powiadamiając na piśmie Pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata / niedopłata).

§ 31

FRW zwalnia zabezpieczenia w terminie do 14 dni po rozliczeniu pożyczki.

Postanowienia końcowe

§ 32

Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i umowie pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby FRW.

§ 33

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.