***Informacja na temat wybranych form zabezpieczenia***

1. **PORĘCZENIE WEKSLOWE OSOBY FIZYCZNEJ**

**Uwaga!** W przypadku pozostawania poręczyciela w związku małżeńskim, w którym wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagane jest poręczenie obojga małżonków.

Nie są akceptowane dochody poręczycieli osiągane poza granicami kraju.

W każdym przypadku wymagane są:

* Oświadczenie dotyczące danych osobowych.
* Oświadczenie dotyczące zgody na weryfikację Wnioskodawcy BIG InfoMonitor, KRD.

Maksymalny wiek poręczyciela jest ograniczony do 70 roku życia.

**Umowa o pracę**

* kwestionariusz poręczyciela
* zaświadczenie o zatrudnieniu wypełnione przez zakład pracy (nie starsze niż 30 dni)
* wyciąg bankowy potwierdzający wpływ wynagrodzenia na rachunek
* kopia dokumentu tożsamości poręczyciela/i małżonka

**Emerytura/renta**

* kwestionariusz Poręczyciela
* kopia decyzji o przyznaniu emerytury/renty
* wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na rachunek za ostatni miesiąc lub pokwitowanie odbioru w przypadku otrzymywania emerytury w formie gotówkowej
* kopia dokumentu tożsamości/ i małżonka

**Działalność gospodarcza, prowadzona co najmniej 2 lata**

* kwestionariusz poręczyciela
* kopie dokumentów rejestrowych prowadzonej działalności
* deklaracje podatkowe za dwa ostatnie lata wraz z potwierdzeniem ich złożenia do US
* dokumenty finansowe za bieżący rok (sprawozdania finansowe: bilans, rachunek zysków i strat lub zestawienie książki przychodów i rozchodów )
* ewidencja środków trwałych wraz z amortyzacją

1. **PORĘCZENIE WEKSLOWE OSOBY PRAWNEJ**

Wymagane dokumenty:

* dokumenty rejestrowe spółki
* deklaracje podatkowe za dwa ostatnie lata wraz z potwierdzeniem ich złożenia do US oraz sprawozdania finansowe
* sprawozdania finansowe za bieżący rok- ostatni ukończony kwartał
* zgoda na weryfikację Poręczyciela w bazach - InfoMonitor i KRD
* oświadczenie o terminowości spłaty zobowiązań publiczno-prawnych (ZUS,US)
* oświadczenie o posiadanych zobowiązań finansowych (ich wysokość , termin spłaty) wraz z informacją o terminowości ich obsługi
* kopia dokumentów tożsamości osób uprawionych do zeprezentowania spółki

1. **HIPOTEKA NA NIERUCHOMOŚCI**

**Uwaga!** Fundusz przyjmuje hipotekę jako sposób zabezpieczenia spłaty należności. Fundusz akceptuje hipoteki ustanowione na:

* nieruchomościach użytkowych (bez ograniczeń),
* nieruchomościach mieszkalnych (maksymalnie 1 nieruchomość mieszkalna).

Ustanowienie zabezpieczenia w postaci hipoteki następuje z zachowaniem poniższych zasad:

* Weryfikacja wartości nieruchomości odbywa się na podstawie operatu szacunkowego lub ustalonej ceny zakupu. W drodze wyjątku gdy wartość nieruchomości na zabezpieczenie jest możliwa do ustalenia metodą porównawczą poza wszelką wątpliwość, Fundusz może odstąpić od weryfikacji operatu szacunkowego.
* Ustanowienie hipoteki na nieruchomości odbywa się wyłącznie w formie aktu notarialnego, za pośrednictwem **notariusza**, który składa wniosek do Wydziału Ksiąg Wieczystych w imieniu Pożyczkobiorcy.
* Środki z pożyczki mogą być uruchomione po ustanowieniu zabezpieczenia, tj. złożenia wniosku o wpis hipoteki do Księgi Wieczystej. W wyjątkowych przypadkach, gdy sprzedającym nieruchomość jest jednostka samorządu terytorialnego, środki z pożyczki mogą być uruchomione przed złożeniem wniosku o wpis hipoteki.

Wymagane dokumenty:

* odpis z Księgi Wieczystej nieruchomości
* wyrys mapy oraz wypis z ewidencji gruntów i budynków w przypadku nieruchomości gruntowych i budynków wolnostojących
* operat szacunkowy (konieczny gdy wartości nieruchomości nie można ustalić metodą porównawczą ponad wszelką wątpliwość)
* przedwstępna umowa sprzedaży lub oświadczenie zbywcy ze wskazaniem ustalonej ceny sprzedaży oraz terminu i sposobu zapłaty w przypadku gdy zabezpieczeniem ma być kupowana nieruchomość
* umowa nabycia nieruchomości (akt notarialny, darowizna) w przypadku ustanowienia hipoteki na posiadanej nieruchomości
* oświadczenie właściciela nieruchomości zawierające zgodę na ustanowienie hipoteki , w przypadku, gdy jest nią inna osoba, niż Wnioskodawca

1. **PRZEWŁASZCZENIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH**

**Uwaga!** Weryfikując i akceptując zabezpieczenie w postaci przewłaszczenia środków trwałych Fundusz bierze pod uwagę w szczególności ich obecną wartość, potencjalną utratę wartości w czasie oraz płynność (możliwość odsprzedaży). Z zasady nie są akceptowane drobne środki trwałe w postaci wyposażenia, np.; meble, sprzęt komputerowy czy też wysoce specjalistyczne środki trwałe, dla których nie istnieje rynek wtórny, co ograniczałoby możliwość ich odsprzedaży.

Weryfikacja wartości zabezpieczenia odbywa się na podstawie wyceny rzeczoznawcy, ustalonej ceny zakupu, polisy ubezpieczenia lub metodą porównawczą, w przypadku możliwości ustalenia wartości ponad wszelką wątpliwość.

Wymagane dokumenty:

* oferta kupna/sprzedaży środków trwałych (faktura pro forma/ oferta handlowa), w przypadku przewłaszczenia kupowanych środków trwałych
* dokumenty potwierdzające nabycie środków trwałych (faktury/rachunki), w przypadku przewłaszczenia już posiadanych środków trwałych
* kopia dowodu rejestracyjnego w przypadku przewłaszczenia pojazdu podlegającego rejestracji w Wydziale Komunikacji
* przed uruchomieniem środków z pożyczki ubezpieczenie przewłaszczanych środków trwałych wraz z cesją praw z polisy na pożyczkodawcę; odnawianie polisy w całym okresie spłaty pożyczki; w przypadku przewłaszczenia pojazdów wymagana polisa auto casco

**FUNDUSZ ZASTRZEGA PRAWO DO WERYFIKACJI DODATKOWYCH DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH Z WYBRANĄ FORMĄ ZABEZPIECZENIA W CELU OKREŚLENIE JEGO WARTOŚCI.**

**PROPOZYCJE ZABEZPIECZENIA NIE WYMIENIONE POWYŻEJ SĄ USTALANE INDYWIDUALNIE**