

**REGULAMIN**  
**Funduszu Pożyczkowego**  
**dla przedsiębiorców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw**  
**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata**  
**2014-2020**  
**(nazwa skrócona: Regulamin Funduszu RPO WO)**

**I. Cele i zasięg**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wspierania przez Fundusz Regionu Wałbrzyskiego (dalej: *FRW* lub *Pośrednik Finansowy*) przedsiębiorców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (dalej: *Przedsiębiorcy* lub *Pożyczkobiorcy*) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 poprzez udzielanie pożyczek w ramach instrumentów finansowych „Mała Pożyczka Inwestycyjna” oraz „Duża Pożyczka Inwestycyjna” (dalej *MPI* oraz *DPI*) utworzonych na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/RPOP/3017/2017/I/DIF/027 oraz 2/RPOP/3017/2017/II/DIF/028 zawartych przez pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem a FRW jako Pośrednikiem Finansowym w dniu 28.09.2017r.
2. Celem utworzenia Funduszu Pożyczkowego jest ułatwienie przedsiębiorcom z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw dostępu do finansowania zewnętrznego poprzez zwiększenie efektywności i dostępności pożyczek.
3. W ramach Funduszu Pożyczkowego finansowane będą przedsięwzięcia rozwojowe przedsiębiorstw, realizowane w granicach administracyjnych województwa opolskiego. W przypadku gdy przedmiotem wsparcia będzie przedsięwzięcie niezwiązane trwale z gruntem, za miejsce realizacji inwestycji uznaje się siedzibę lub oddział Pożyczkobiorcy lub miejsce prowadzenia przez niego działalności gospodarczej, które muszą być zlokalizowane na terenie województwa opolskiego.
4. Fundusz Pożyczkowy finansowany jest z wkładu finansowego ze środków Funduszu Funduszy utworzonego w ramach w ramach Osi priorytetowej I Innowacje w gospodarce, Działanie 1.1 Innowacje w przedsiębiorstwach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz z własnego wkładu finansowego FRW.

**§ 2**

Beneficjentami Funduszu Pożyczkowego mogą być wyłącznie przedsiębiorcy, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- a) nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytucznych zawartych w Komunikacie Komisji dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r.);
- b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;

- c) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- d) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (jeżeli przedsiębiorca ubiega się o pomoc *de minimis*);
- e) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
- f) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, mającymi siedzibę lub oddział lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa opolskiego;
- g) nie pozostają w stanie likwidacji, w toku postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub pod zarządem komisarycznym oraz w sytuacji uzasadniającej wprowadzenie powyższych procedur;
- h) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację umowy pożyczki.

## II. Kryteria dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę

### § 3

1. O udzielenie pożyczek ubiegać się mogą przedsiębiorcy, którzy spełniają następujące kryteria:
  - a) posiadają zdolność kredytową tj. zdolność spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty;
  - b) prowadzą rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - c) w roku poprzedzającym złożenie wniosku nie wykazały znaczącej straty bilansowej (w przypadku kontynuowania działalności gospodarczej);
  - d) terminowo regulują płatności podatkowe wobec Skarbu Państwa oraz zobowiązania wobec ZUS. Dla udokumentowania powyższej okoliczności wnioskodawca składa oświadczenia o braku zadłużenia wobec powyższych instytucji. Jeśli z tytułu jakichkolwiek zaległych należności przedsiębiorstwo jest dłużnikiem Skarbu Państwa lub ZUS, to konieczną przesłanką dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę jest uprzednie zawarcie z wierzycielem porozumienia co do terminu i sposobu spłaty długu. W takiej sytuacji wnioskodawca przedkłada pożyczkodawcy umowę z wierzycielem lub jego decyzję w przedmiotowej sprawie;
  - e) mają odpowiednie warunki oraz możliwości techniczno-organizacyjne do zarządzania proponowanym przedsięwzięciem;
  - f) zostali pozytywnie zweryfikowani w bazach informacji gospodarczych;
  - g) wnioskodawca, członkowie organów zarządzających wnioskodawcy, bądź wspólnicy wnioskodawcy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo

skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Warunki określone w ust. 1 lit. c i d nie dotyczą podmiotów, które zostały zarejestrowane lub rozpoczęły działalność gospodarczą w okresie krótszym niż 90 dni przed złożeniem wniosku.

#### § 4

FRW może uzależnić udzielenie pożyczki od zapewnienia udziału środków własnych wnioskodawcy na częściowe pokrycie przedsięwzięcia, o którego finansowanie ubiega się wnioskodawca (do 20%).

### III. Przeznaczenie pożyczek

#### § 5

1. W ramach pożyczek finansowane będą inwestycje dotyczące wyłącznie budowy, rozbudowy lub zakupu wyposażenia dla zaplecza badawczo – rozwojowego w celu rozwoju działalności innowacyjnej przedsiębiorstw, rozumianego jako zaplecze służące do systematycznego prowadzenia prac twórczych, podjętych dla zwiększenia zasobu wiedzy, jak również dla znalezienia nowych zastosowań dla tej wiedzy.
2. W ramach pożyczek finansowane będą inwestycje polegające na stworzeniu lub rozwoju istniejącego zaplecza badawczo – rozwojowego (B+R) w postaci: działań B+R w przedsiębiorstwach (badań przemysłowych i / lub prac rozwojowych), w tym inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, służące wytworzeniu lub unowocześnieniu infrastruktury badawczej wykorzystywanej do prowadzenia rynkowo zorientowanej działalności badawczo – rozwojowej (np. inwestycje w linie pilotażowe, urządzenia i sprzęt niezbędny do fazy demonstracji, walidacji czy testowania, itp.).
3. W ramach pożyczek finansowane będą inwestycje służące rozwojowi działalności przedsiębiorstw wykorzystujących i upowszechniających technologie priorytetowe dla rozwoju regionu (tzw. Specjalizacje Inteligentne):
  - a) chemiczne (Otrzymywanie i przetwórstwo materiałów polimerowych, Technologie chemiczne organiczne, Chemia specjalistyczna, Produkty chemiczne na bazie surowców odnawialnych);
  - b) budownictwa i drewna (Technologie budownictwa niskoenergetycznego, Technologie cementu, wapna i betonu, Technologie drewna);
  - c) przemysłu maszynowego i metalowego (Technologie układów napędowych, Technologie projektowania i wytwarzania maszyn i urządzeń, Technologii metali);
  - d) przemysłu energetycznego, w tym OZE, poprawa efektywności energetycznej (Technologie wytwarzania energii, Technologie silników, Technologie wysokich napięć);
  - e) rolno-spożywcze (Technologie produkcji roślinnej, Technologie produkcji i przetwarzania żywności w szczególności przetwarzanie mleka);
  - f) procesy i produkty ochrony zdrowia i środowiska (Produkty ochrony zdrowia, Zintegrowany przestrzennie regionalny produkt turystyczny, Proces organizacyjny systemu transportu intermodalnego przyjaznego środowisku.
4. Wykaz Specjalizacji Inteligentnych województwa opolskiego ze wskazaniem numerów PKD zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. FRW może odmówić udzielenia pożyczki na sfinansowanie transakcji pomiędzy podmiotami powiązаныmi kapitałowo lub osobowo. Powiązania kapitałowe lub osobowe to powiązania pomiędzy Pożyczkobiorcą a innym podmiotem, polegające m.in. na: pozostawaniu w takim

stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy/wykonawcy.

## § 6

Pożyczka nie może być przeznaczona na:

- 1) refinansowanie zadłużenia, w tym na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych u innych podmiotów;
- 2) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych Pożyczkobiorcy;
- 3) cele niezwiązane bezpośrednio z działalnością gospodarczą Pożyczkobiorcy;
- 4) pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub na cele konsumpcyjne;
- 5) nakładanie się finansowania z EFSI, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
- 6) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 7) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
- 8) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;
- 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych;
- 10) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 11) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 13) finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
- 14) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 15) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- 16) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko.

## § 7

Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz przedsiębiorcy w ramach pożyczki.

## § 8

Pożyczka może być udzielona w wysokości niezbędnej i wystarczającej (łącznie ze środkami własnymi Przedsiębiorcy) do osiągnięcia zamierzonych działań oraz celu pomocy finansowej.

## § 9

Nakłady inwestycyjne (które mogą też dotyczyć sprzętu używanego) określa się w cenach netto - bez uwzględnienia podatku VAT, podatku akcyzowego i należności celnych. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie jest płatnikiem podatku VAT i nie przysługuje mu prawo jego zwrotu lub odliczenia, koszty inwestycyjne określa się w cenach brutto.

## IV. Zasady udzielania i obsługi pożyczek

### § 10

Pożyczek udziela się na podstawie wniosku o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami, po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Przedsiębiorcę zobowiązania, zgodnie ze stosowaną przez FRW metodologią oceny ryzyka i po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty zobowiązania. Na etapie oceny wniosku FRW ma prawo do przeprowadzenia wizyty w siedzibie wnioskodawcy lub miejscu prowadzenia działalności przez wnioskodawcę.

### § 11

1. Pożyczek udziela się:
  - a) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka;
  - b) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w Rozporządzeniu Nr 1407/2013 oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów operacyjnych (tj. Dz. U. z 2011 r. nr 245, poz. 1461 z późn. zm.). Wysokość oprocentowania jest stała i wynosi 0 %.
2. W przypadku niespełnienia przez Przedsiębiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy *de minimis* finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.

### § 12

FRW nie pobiera żadnych opłat i prowizji od kwoty przyznanej pożyczki.

### § 13

1. Maksymalna kwota MPI wynosi 150 000,00 zł.
2. Jeden Przedsiębiorca może otrzymać jedną MPI.
3. Maksymalny okres spłaty MPI wynosi 60 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. pierwszej wypłaty jakiegokolwiek kwoty MPI, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 lit. a.
4. W uzasadnionych przypadkach FRW może udzielić karencji w spłacie kapitału MPI. Maksymalny okres karencji w spłacie rat kapitałowych wynosi 6 miesięcy i mieści się w umownym okresie spłaty MPI, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 lit. b.

### § 14

1. Maksymalna kwota DPI wynosi 500 000,00 zł.

2. Jeden Przedsiębiorca może otrzymać jedną DPI.
3. Maksymalny okres spłaty DPI wynosi 84 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. pierwszej wypłaty jakiegokolwiek kwoty DPI.
4. W uzasadnionych przypadkach FRW może udzielić karencji w spłacie kapitału DPI. Maksymalny okres karencji w spłacie rat kapitałowych wynosi 12 miesięcy i mieści się w umownym okresie spłaty DPI, z zastrzeżeniem § 15 ust. 1 lit. c.

### § 15

1. Pożyczkobiorcy, którzy w ramach pożyczki realizować będą inwestycje ograniczające presję na środowisko, w tym. m.in.: ograniczenie emisji zanieczyszczeń i substancji szkodliwych do środowiska, mogą skorzystać z preferencji w finansowaniu polegających na:
  - a) wydłużeniu okresu spłaty MPI z 60 miesięcy do maksymalnie 84 miesięcy, od momentu jej uruchomienia,
  - b) wydłużeniu karencji w spłacie MPI z 6 miesięcy do maksymalnie 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty MPI,
  - c) wydłużeniu karencji w spłacie DPI z 12 miesięcy do maksymalnie 24 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty DPI.
2. Preferencje, o których mowa w ust. 1 lit. a i b, mogą występować łącznie w ramach jednej MPI.
3. Preferowane będą inwestycje wypracowujące lub upowszechniające technologie sprzyjające oszczędnemu korzystaniu z zasobów środowiska, w tym technologie związane z rolnictwem i przemysłem spożywczym, które pozwolą na zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do środowiska oraz na zmniejszenie jednostkowego zużycia zasobów naturalnych. Finansowane inwestycje muszą ograniczać presję na środowisko minimum w jednym z poniższych obszarów:
  - a) zmniejszenie emisji pyłowych lub gazowych do atmosfery,
  - b) zmniejszenie ilości odprowadzonych ścieków produkcyjnych i sanitarnych,
  - c) zmniejszenie ilości odpadów produkcyjnych i bytowych,
  - d) ograniczenie emisji hałasu do środowiska,
  - e) zmniejszenie zużycia energii elektrycznej,
  - f) zmniejszenie zużycia wody,
  - g) zmniejszenie ilości surowców do produkcji,
  - h) wykorzystanie do produkcji materiałów pochodzących z odzysku.
4. Pośrednik Finansowy dokonuje oceny możliwości skorzystania przez Przedsiębiorcę z preferencji na podstawie przedłożonego przez Przedsiębiorcę Biznes Planu wraz ze stosownymi dokumentami. Na etapie oceny dokonywanej przez Pośrednika Finansowego, spełnienie powyższych warunków jest deklaratywne, niemniej oceniane są przyjęte dla przedmiotowej inwestycji założenia, tj. czy zakres inwestycji / działalność Przedsiębiorstwa umożliwia realizację wskazanych w Biznes Planie założeń.

### § 16

Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat.

### § 17

Dla potrzeb wyliczania odsetek od kapitału i odsetek przeterminowanych określa się, że rok stanowi 360 dni, kwartał 90 dni, a miesiąc 30 dni.

### § 18

1. Na zabezpieczenie spłaty udzielanych pożyczek przyjmuje się przewidziane prawem formy: weksel własny, przewłaszczenie, poręczenie cywilne lub wekslowe, hipotekę, blokadę środków na rachunku, blokadę środków w funduszach inwestycyjnych, cesję należności, cesję praw i inne.
2. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji FRW.
3. W przypadku poręczenia cywilnego lub wekslowego osoby fizycznej pozostającej w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagane jest poręczenie obojga małżonków.
4. W przypadku udzielenia pożyczki w wysokości nie przekraczającej kwoty 20.000 zł, wystarczające jest zabezpieczenie w formie weksła własnego. FRW ma jednak prawo wymagać dodatkowego zabezpieczenia, w zależności od oceny ryzyka związanego z transakcją.

## V. Postępowanie decyzyjne

### § 19

1. Formularze wniosków o przyznanie pożyczki dostępne są w siedzibie FRW, placówce partnerskiej FRW w Opolu, współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości oraz na stronach internetowych FRW. Wzór formularza wniosku ustala Zarząd FRW w formie Uchwały.
2. Wnioski o przyznanie pożyczki z Funduszu Pożyczkowego należy składać w siedzibie FRW, placówce partnerskiej FRW w Opolu lub we współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości.

### § 20

1. Warunkiem przyjęcia wniosku do oceny przez FRW jest prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, wyszczególnionymi na ostatniej stronie wniosku, w tym:
  - a) w przypadku Przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
  - b) dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową podmiotu gospodarczego;
  - c) propozycje dwóch form prawnego zabezpieczenia pożyczki wraz z odsetkami.
2. Wszystkie informacje podane we wniosku powinny być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami. W szczególności dotyczy to:
  - a) zakresu rzeczowego inwestycji;
  - b) wydatków inwestycyjnych i źródeł finansowania inwestycji;
  - c) pozwoleń, licencji i koncesje wymagane przepisami prawa;
  - d) zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych oraz ich obsługi;
  - e) uzyskanej wcześniej pomocy *de minimis*, w przypadku Przedsiębiorców ubiegających się o pożyczkę w ramach pomocy *de minimis*.

### § 21

Na podstawie dokumentów przedstawionych przez wnioskodawcę, FRW dokonana oceny ekonomiczno-finansowej projektu i możliwości spłaty pożyczki w planowanym terminie.

### § 22

FRW zastrzega sobie możliwość zasięgnięcia opinii o wnioskującym podmiocie w wywiadowniach gospodarczych i jednostkach współpracujących z wnioskującym. Wnioskodawca składający wniosek o pożyczkę wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną działalnością, na którą udzielono pożyczkę. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie FRW.

### § 23

Oceniony wniosek jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową powoływaną przez Zarząd FRW. Stanowisko Komisji Pożyczkowej w sprawie złożonego wniosku, zawarte w Przewodniku usługi finansowej, zostaje przedłożone Zarządowi FRW.

### § 24

1. Wnioski o pożyczkę rozpatruje Zarząd FRW.
2. Zarząd FRW w ciągu 30 dni od złożenia kompletu dokumentów podejmie decyzję o udzieleniu bądź o odmowie udzielenia pożyczki.
3. W sytuacji, gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, FRW wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez wnioskodawcę braków. Nieuzupełnienie braków skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

### § 25

1. Wnioskodawca zostaje niezwłocznie powiadomiony o podjętej uchwale w przedmiocie udzielenia i sposobu zabezpieczenia pożyczki oraz obowiązującym trybie odwoławczym w przypadku decyzji negatywnej.
2. Od podjętej przez Zarząd FRW decyzji, wnioskodawca ma prawo odwołania do Komitetu Regionalnego FRW w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o decyzji FRW.
3. Uchwały Komitetu Regionalnego FRW są ostateczne.
4. W razie podjęcia decyzji negatywnej wnioski o pożyczkę wraz z załącznikami pozostaje w FRW. Oryginały załączników do wniosku, po pozostawieniu w FRW kserokopii, mogą być zwracane wyłącznie na pisemne żądanie wnioskodawcy.

## VI. Umowa o udzielenie pożyczki

### § 26

1. W przypadku pozytywnej decyzji, między stronami zostaje spisana umowa pożyczki, której podstawowe zapisy zawierać będą m.in.:
  - a) maksymalną wysokość pożyczki;



- b) wartość i charakter nakładów inwestycyjnych;
  - c) cele projektu i zobowiązania pożyczkobiorcy;
  - d) prawne formy zabezpieczenia pożyczki wraz z odsetkami;
  - e) oprocentowanie;
  - f) zobowiązanie pożyczkobiorcy do składania bieżących sprawozdań finansowych;
  - g) warunki i procedury zmiany umowy;
  - h) skutki niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia umowy.
2. Strony zobowiązane są do zawarcia umowy pożyczki w terminie 1 miesiąca od daty podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki.
  3. W przypadku zawarcia umowy przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólnota małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie umowy.
  4. W razie niezawarcia umowy pożyczki, spowodowanego brakiem działania wnioskodawcy w terminie wskazanym w ust. 2, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.

#### § 27

Umowa może być renegecjowana w przypadku istotnej zmiany warunków finansowanego przedsięwzięcia.

### VII. Zasady wypłacania pożyczki

#### § 28

1. Uruchomienie środków pożyczkowych następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy i spełnieniu warunków jej realizacji.
2. W zależności od harmonogramu realizacji inwestycji i potrzeb Pożyczkobiorcy, pożyczka może być wypłacana w transzach.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki Przedsiębiorcy wynosi 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.

#### § 29

Wypłata pożyczki realizowana jest w formie bezgotówkowej.

#### § 30

1. W przypadku realizowanych w ramach inwestycji płatności za maszyny, urządzenia i usługi nabywane, FRW realizuje umowę pożyczki w oparciu o przedstawione rachunki oraz faktury. Zalecaną formą płatności jest przekazywanie środków bezpośrednio na konto dostawcy dóbr inwestycyjnych lub konto usługodawcy.
2. W przypadku przekazywania środków finansowych bezpośrednio na konto Pożyczkobiorcy Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia żądanych przez FRW dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w terminie oznaczonym w umowie, nie dłuższym niż 90 dni wypłaty pełnej kwoty pożyczki.
3. W uzasadnionych przypadkach i na złożony przed zawarciem umowy pożyczki wniosek Przedsiębiorcy termin na udokumentowanie wydatków może ulec wydłużeniu. Wydłużenie terminu może dotyczyć wyłącznie sytuacji, w której:

- a) pożyczka dotyczy finansowania inwestycji polegającej na budowie lub rozbudowie nieruchomości,
- b) z harmonogramu realizowanej inwestycji wynika, iż płatności z tytułu zakupów/dostaw lub usług następują etapami,
- c) terminy tych płatności wynoszą powyżej 90 dni od dnia wypłaty pełnej kwoty środków.
4. Wymagane jest, aby rozliczenia z tytułu umowy pożyczki z wydłużonym okresem potwierdzenia wydatkowania środków prowadzone były w ramach wyodrębnionego na potrzeby umowy pożyczki rachunku bankowego Pożyczkobiorcy.
5. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.
6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia do FRW oryginałów dowodów księgowych, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2, celem opatrzenia ich pieczęcią o współfinansowaniu wydatku ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
7. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją umowy pożyczki za pośrednictwem rachunku bankowego Pożyczkobiorcy w każdym przypadku, gdy:
  - a) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
  - b) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 złotych, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

## **VIII. Spłata pożyczki oraz zasady naliczania i pobierania odsetek**

### **§ 31**

1. Wysokość raty kapitałowo-odsetkowej jest stała. W przypadku zmiany sposobu spłaty pożyczki następuje przeliczenie wysokości raty kapitałowo – odsetkowej.
2. Wysokość raty oraz terminy spłaty pożyczki określa harmonogram spłaty będący integralną częścią umowy pożyczki.
3. Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat.

### **§ 32**

1. Odsetki od kwoty pożyczki naliczane są za każdy dzień wykorzystania pożyczki, zgodnie ze stanem faktycznego zadłużenia.
2. Odsetki określone w umowie pożyczki, liczone są za okres od dnia wydatkowania środków z konta FRW do dnia poprzedzającego spłatę pożyczki, w wysokości określonej w harmonogramie spłaty.

### **§ 33**

Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty raty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek FRW, wpłaty do kasy FRW kwoty należności, uiszczenia w inny sposób przyjęty w obrocie pieniężnym lub do dnia naliczania odsetek w celach ewidencyjnych lub egzekucyjnych.

### § 34

Od zadłużenia przeterminowanego, w części dotyczącej kapitału, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie oraz od całości lub części pożyczki postawionej w stan wymagalności - odsetki są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

### § 35

Roszczenia FRW z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:

- a) koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia;
- b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
- c) odsetki kapitałowe (oprocentowanie pożyczki);
- d) kapitał.

## IX. Monitoring

### § 36

Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani nadzorowi w zakresie sposobu realizacji inwestycji, zaangażowania środków własnych, realizacji w zakresie deklarowanego zatrudnienia i wykorzystania pożyczki oraz innych postanowień umowy.

### § 37

Nadzór odbywać się będzie poprzez wizytację miejsc realizacji inwestycji i kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania. FRW poinformuje Pożyczkobiorcę o planowanej kontroli pisemnie przynajmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem czynności kontrolnych.

### § 38

Pożyczkobiorcy korzystający z pożyczki inwestycyjnej zobowiązują się przez okres spłaty pożyczki nie wydzierżawiać, nie wynajmować ani też nie przenosić całości lub części praw własności dóbr nabytych w ramach projektu inwestycyjnego bez zgody FRW.

## X. Rozliczenie spłaty pożyczki i zwolnienie zabezpieczeń

### § 39

Istnieje możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki; w takim przypadku odsetki pobierane są jedynie za okres faktycznego zadłużenia. FRW nie pobiera prowizji za wcześniejszą spłatę pożyczki.

### § 40

Ostatecznego rozliczenia spłaty pożyczki dokonuje się w terminie do 14 dni po zakończeniu spłaty pożyczki, powiadamiając na piśmie pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata / niedopłata).

### § 41

FRW zwalnia zabezpieczenia w terminie do 14 dni po rozliczeniu pożyczki.

## **XI. Postanowienia końcowe**

### **§ 42**

Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i umowie pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby FRW.

### **§ 43**

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z RPO WO, procedury i Wytyczne oraz:

1. przepisy prawa unijnego, w tym w szczególności:
  - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013,
  - b) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014,
  - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/201406,
  - d) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
  - e) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013;
2. właściwe przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - c) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - d) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
  - e) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
  - f) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Wałbrzych, dnia 10.06.2019r.