UMOWA POŻYCZKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

NR ………………………..

W dniu .............................. została zawarta umowa pomiędzy: Funduszem Regionu Wałbrzyskiego   
z siedzibą w Wałbrzychu wpisanym pod numerem KRS: 0000066780 do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 886-10-29-908 REGON: 890027024, zwanym dalej pośrednikiem finansowym, reprezentowanym przez:

1)

2)

a Panem/Panią

zameldowanym/ną w …………………………….., legitymującym/cą się dowodem osobistym serii ……… nr ………………, PESEL ………………, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą ……, wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem ……, z siedzibą w ……, zwanym/ną dalej „Pożyczkobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Pośrednik finansowy udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek z dnia

pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej

na zasadach określonych w niniejszej Umowie, z krajowych środków publicznych, pochodzących z Funduszu Pracy oraz środków, o których mowa w art. 56 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2013 r. poz. 216, z późn. zm.).

1. Kwota przyznanej pożyczki wynosi .........................zł (słownie złotych ).
2. Pożyczka zostaje udzielona na okres ……… miesięcy licząc od dnia uruchomienia środków, w tym okres karencji w spłacie kapitału wynosi …………miesiące.
3. Okres spłaty pożyczki, łącznie z okresem karencji, liczony od daty uruchomienia środków do dnia ostatecznej spłaty nie może przekroczyć 84 miesięcy.
4. Spłata rat kwoty głównej pożyczki oraz odsetek przebiegać będzie w cyklach miesięcznych, począwszy od pierwszego miesiąca po uruchomieniu środków, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Udzielenie pożyczki, o której mowa w ust. 1, oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy *de minimis z*godnie z Rozporządzenia Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1). Na dzień zawarcia Umowy kwota udzielonej pomocy *de minimis* wynosi …………, (słownie złotych: …………………………………..).
6. Pośrednik finansowy wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 2.

1. Pośrednik finansowy postawi pożyczkę/ I transzę pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy   
   w okresie do ………. dni od daty podpisania Umowy jednorazowo, w kwocie, o której mowa w   
   § 1 ust. 2/ w transzach:

- I transza w wysokości ..................zł, po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust. 3,

- II transza w wysokości ..................zł, po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust……

- III transza w wysokości ..................zł, po spełnieniu warunków określonych w § 3 ust…..

2**.** Pośrednik finansowy wypłaca pożyczkę/….. transze pożyczki w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy /wskazany przez Pożyczkobiorcę rachunek bankowy kontrahenta Pożyczkobiorcy z terminem rozliczenia udzielonej pożyczki/każdej z wypłaconych transz pożyczki – ……….. miesięcy od daty wypłaty środków pożyczki/ transzy pożyczki.

3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia pośrednikowi finansowemu sprawozdania   
z wykorzystania uruchomionych środków wraz z fakturami za zakupione towary i usługi, umowami sprzedaży, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki i koszty w terminie określonym w ust. 2.

4. Pożyczkobiorca zobowiązuje się udostępniać pośrednikowi finansowemu, Bankowi Gospodarstwa Krajowego oraz Ministerstwu Pracy i Polityki Społecznej oraz innym uprawnionym instytucjom wszelkich informacji dotyczących otrzymanej pożyczki.

§ 3.

1. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej pożyczki stanowi:

1) weksel własny in blanco pożyczkobiorcy składany wraz z deklaracją wekslową,

2) ………………………………….

2. Udokumentowaniem zabezpieczenia jest:

1) wystawiony przez Pożyczkobiorcę weksel własny in blanco o wartości wekslowej zł (słownie złotych: ) oraz podpisana przez Pożyczkobiorcę deklaracja wekslowa upoważniająca do wypełnienia przez Pożyczkodawcę weksla na kwotę pożyczki wraz z oprocentowaniem,

2) ……………..

3. Warunkiem zrealizowania niniejszej umowy/ wypłaty transzy pożyczki jest:

1) złożenie przez Pożyczkobiorcę u Pożyczkodawcy weksla i deklaracji wekslowej określonych w ust. 2 pkt. 1. niniejszego paragrafu,

2) …………………………………..

4. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia stanowią załączniki będące integralną częścią Umowy.

§ 4.

1. Pożyczka oprocentowana jest według stałej stopy procentowej ustalonej jako 0,25 stopy redyskonta weksli obowiązującej w dniu zawarcia Umowy i wynosi ……….
2. Odsetki od wykorzystanej pożyczki naliczane są w cyklu miesięcznym od kwoty malejącego salda zadłużenia i podlegają spłacie w dniu spłaty raty kapitału, zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki.
3. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się każdy miesiąc po 30 dni, a rok obrachunkowy 360 dni.

§ 5.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty pożyczki wraz z odsetkami w terminach wynikających z Umowy Pożyczki.
2. Pożyczkobiorca dokonuje spłaty pożyczki w ratach miesięcznych zgodnie z harmonogramem stanowiącym integralną część Umowy, na rachunek wskazany w harmonogramie spłaty.
3. Pożyczkobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty pożyczki lub raty pożyczki, bez ponoszenia kar bądź opłat lub prowizji z tego tytułu, o ile powiadomi Pośrednika finansowego o zamiarze wcześniejszej spłaty, na co najmniej 15 dni roboczych przed przypadającym terminem płatności, wynikającym z harmonogramu. Wcześniejsza spłata pożyczki wymagać będzie zawarcia aneksu do Umowy oraz ponownego obliczenia kwoty pomocy *de minimis*, o której mowa w § 1 ust. 6.
4. Jeżeli data spłaty pożyczki lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, albo nie będący dniem roboczym dla Pośrednika finansowego, uważa się, że termin spłaty został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie spłaty określonym w Umowie.

§ 6.

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do wykorzystania pożyczki zgodnie z celem, o którym mowa   
   w § 1 ust. 1.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości w zakresie przeznaczenia pożyczki lub w przypadku stwierdzenia, że pożyczkobiorca otrzymał pożyczkę na podstawie nieprawdziwych informacji lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd, Pośrednik finansowy wypowiada umowę pożyczki oraz występuje do pożyczkobiorcy z żądaniem natychmiastowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej, obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008, str. 6), zwanym dalej Komunikatem Komisji, naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki oraz kosztami powstałymi z tytułu dochodzenia roszczeń.

1. W przypadku nieprowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, Pośrednik finansowy zobowiązuje Pożyczkobiorcę do zwrotu:
2. niespłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki oraz naliczonej od spłaconej kwoty pożyczki różnicy wynikającej z oprocentowania spłaconej pożyczki w stosunku do oprocentowania równego stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji, obowiązującego w dniu otrzymania pożyczki,
3. kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania, o której mowa   
   w pkt 1), w przypadku, gdy Pożyczkobiorca dokonał już wcześniejszych spłat pożyczki - za okres od dnia otrzymania pożyczki do dnia poprzedzającego dzień spłaty pożyczki,

w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty wezwania do zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki/korzyści określonej w pkt 2).

1. W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki Pośrednik finansowy nalicza odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji, od niespłaconej w terminie pożyczki, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty, a ponadto podejmuje wobec pożyczkobiorców odpowiednie działania mające na celu zapewnienie spłaty pożyczki zgodnie z harmonogramem.
2. W przypadku nieterminowych spłat pożyczek, naliczane są odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty.
3. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, w okresie do 36 miesięcy, obliczonych od pierwszego miesiąca, w którym podjął działalność gospodarczą z wykorzystaniem środków pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 3, Pośrednik finansowy zobowiązuje Pożyczkobiorcę do spłacania pozostałego do spłaty kapitału pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczonej zgodnie z metodologią określoną   
   w Komunikacie Komisji, naliczonymi od dnia zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, zgodnie z terminami przyjętymi w harmonogramie spłaty pożyczki.

§ 7.

1. W przypadku niespłacenia przez Pożyczkobiorcę pożyczki/jej raty w umownym terminie płatności lub zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 1 i 2, bądź spłacenia pożyczki/raty spłaty w niepełnej wysokości - w następnym dniu roboczym niespłacona kwota pożyczki staje się zadłużeniem przeterminowanym.
2. Za każdy dzień utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki równe stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji, za okres od daty wynikającej z harmonogramu spłat pożyczki do czasu faktycznej spłaty.
3. W przypadku wytoczenia w sądzie powództwa o zapłatę wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy, Pośrednik finansowy naliczać będzie odsetki, o których mowa w ust. 2, od całości zadłużenia przeterminowanego, tj. kapitału przeterminowanego i odsetek zgodnie z tytułem wykonawczym.
4. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Pośrednik finansowy informuje Pożyczkobiorcę, poręczyciela oraz osobę będącą dłużnikiem z tytułu zabezpieczenia pożyczki, jeżeli zabezpieczenie takie zostało ustanowione, poprzez:
5. Pisemne wezwania do zapłaty;
6. Kontakty telefoniczne i listowne;
7. wysłanie pierwszego wezwania do zapłaty następuje nie wcześniej niż w 7 dniu braku spłaty,
8. drugie wezwanie do zapłaty, pod rygorem wypowiedzenia Umowy, wysyłane jest nie wcześniej niż w 30 dniu braku spłaty,
9. wezwania do zapłaty wysyłane są listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
10. nie wcześniej niż w 60 dniu braku spłaty wysyłany jest kolejny list – wezwanie do zapłaty wraz z oświadczeniem o wypowiedzeniu Umowy,
11. wezwanie do zapłaty wraz z oświadczeniem o wypowiedzeniu Umowy wysyłane jest listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru,
12. pierwszy kontakt za pomocą poczty elektronicznej następuje nie wcześniej niż w 3 dniu braku spłaty,
13. pierwszy kontakt telefoniczny następuje nie wcześniej niż w 7 dniu braku spłaty,
14. kolejne kontakty podejmowane są w zależności od stanu spłaty zadłużenia oraz ustaleń poczynionych z osobami zobowiązanymi, aż do momentu uregulowania zadłużenia lub wypowiedzenia Umowy.
15. Wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy pokrywane są w następującej kolejności:
16. Koszty sądowe i koszty egzekucyjne w przypadku ich wystąpienia;
17. Odsetki od kapitału przeterminowanego lub od zadłużenia przeterminowanego od dnia wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Pośrednika finansowego z tytułu niniejszej Umowy;
18. Odsetki naliczane zgodnie z harmonogramem spłaty pożyczki.
19. Kapitał przeterminowany;
20. Kapitał.
21. W związku z niewykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Pożyczkobiorca ponosi koszty związane z realizacją czynności, o których mowa w ust. 3 - 5, tj. opłaty i koszty sądowe, w tym koszty egzekucji i inne związane z procesem dochodzenia roszczeń w wysokości przewidzianej w przepisach regulujących wysokość kosztów sądowych, kosztów egzekucyjnych oraz kosztów zastępstwa procesowego.

§ 8.

* 1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia działalności gospodarczej w sposób, który zapewni spłatę pożyczki oraz do niezwłocznego informowania pośrednika finansowego o wszelkich zamierzeniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki, przez które rozumie się działania mające bezpośredni wpływ na sytuację Pożyczkobiorcy,   
   w tym w szczególności o jakichkolwiek zdarzeniach, które mogą spowodować zakłócenia, opóźnienia lub zagrożenia w wykorzystaniu lub spłacie pożyczki,
2. Poddania się kontroli, w tym kontroli w siedzibie działalności gospodarczej dokonywanej przez Pośrednika finansowego, BGK, MPiPS oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowego wykorzystania środków pożyczki i zapewnienia w czasie kontroli prawa do wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki oraz otrzymaną pomocą *de minimis*,
3. Powiadomienia Pośrednika finansowego o:
   * + 1. wszczęciu w stosunku do Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego, złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, otwarciu postępowania naprawczego lub równoważnego do tych postępowań,
       2. zaprzestaniu lub zawieszeniu działalności albo podjęciu uchwały lub decyzji o zawieszeniu, zaprzestaniu działalności lub o otwarciu likwidacji,
       3. utracie, ograniczeniu lub zawieszeniu uprawnień do prowadzenia działalności, o ile są wymagane przepisami prawa,
       4. zmianie firmy, siedziby, statusu prawnego lub miejsca prowadzonej działalności,
       5. uzyskaniu innej pożyczki, kredytu lub gwarancji,
       6. rozpoczęciu samodzielnej działalności gospodarczej oraz jej zakończeniu w ciągu 5 dni roboczych oraz przekazaniu tych informacji również do powiatowego urzędu pracy.
4. Przechowywania i gromadzenia, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia finansowanego ze środków pożyczki, przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy,
5. Przedstawiania na żądanie Pośrednika finansowego informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej oraz umożliwiających kontrolę wykorzystania i spłaty pożyczki w trakcie obowiązywania umowy,
6. Wykorzystania środków pożyczki zgodnie z przeznaczeniem wskazanym w § 1,
7. Niezawieszania prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu jej rozpoczęcia,
8. Dokonywania lub przyjmowania płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą za pośrednictwem rachunku bankowego Pożyczkobiorcy w każdym przypadku, gdy:

1) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz

2) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji,

pod rygorem wypowiedzenia Umowy Pożyczki.

* 1. Pożyczkobiorca oświadcza, iż wyraża zgodę na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji Programu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926).

§ 9.

1. Po upływie co najmniej trzech miesięcy po udzieleniu pożyczki w ramach niniejszej Umowy, w ramach których Pożyczkobiorca dokona spłaty trzech rat kapitałowo – odsetkowych wynikających z harmonogramu spłaty, Pożyczkobiorca może ubiegać się o dodatkową pożyczkę, tj. pożyczkę na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, w tym bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy, do wysokości 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Przeciętne wynagrodzenie oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Podstawą przyznania pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, w tym bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy, jest złożenie wniosku o pożyczkę, zgodnie ze wzorem udostępnianym przez Pośrednika finansowego, na utworzenie stanowiska pracy zawierającego m.in. kosztorys dotyczący utworzenia stanowiska pracy. Podstawą rozliczenia pożyczki są zrealizowane wydatki (opłacone faktury i inne dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 3) na utworzenie stanowiska pracy.
3. Pożyczka, o której mowa w ust. 1, powiększa kapitał zadłużenia osoby fizycznej, a spłata tej pożyczki następuje w terminie wynikającym z pierwotnego harmonogramu spłaty, tj. harmonogramu określonego dla pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. Oprocentowanie pożyczki na utworzenie stanowiska pracy w skali roku wynosi 0,25 stopy redyskonta weksli przyjmowanych przez NBP.
5. Jeżeli Pożyczkobiorca spłaca pożyczkę zgodnie z harmonogramem spłat, a utworzone stanowisko pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy utrzymane zostało przez minimum 1 rok ma możliwość skorzystania z umorzenia pozostałej do spłaty kwoty kapitału pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy. Umorzenie odbywa się na wniosek Pożyczkobiorcy.

§ 10.

1. Pożyczkobiorcy, w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, przysługuje prawo do skorzystania z nieodpłatnego doradztwa i/lub szkoleń w wysokości łącznie …. godzin.
2. Uzyskane doradztwo i/lub szkolenia, o których mowa w ust. 1, oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy *de minimis* zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013   
   z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*. Na dzień zawarcia Umowy kwota udzielonej pomocy *de minimis* z tytułu doradztwa i/lub szkoleń wynosi …………, (słownie złotych: …………………………………..).
3. Pośrednik finansowy wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.
4. Doradztwo i/lub szkolenia zostaną udzielone w zakresie tematycznym uzgodnionym przez Strony przed zawarciem niniejszej Umowy.
5. Pożyczkobiorca w przypadku skorzystania z doradztwa i/lub szkoleń jest zobowiązany do wypełnienia karty doradztwa i/lub szkolenia.
6. Pośrednik finansowy będzie uprawniony do odmowy świadczenia doradztwa i/lub w zakresie określonym w niniejszym paragrafie w przypadku, gdy zostanie wyczerpana ogólna pula środków przewidzianych na świadczenie doradztwa i/lub szkoleń, określona w umowie podpisanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego z Pośrednikiem finansowym.
7. Doradztwo i/lub szkolenia mogą się odbywać w:
   * + 1. siedzibie pożyczkodawcy;
       2. innym miejscu uzgodnionym przez pożyczkobiorcę z pośrednikiem finansowym lub podmiotem z nim współpracującym;
       3. w innym miejscu uzgodnionym przez wykonawcę tych usług z pożyczkobiorcą.
8. Pożyczkobiorca uzgadnia miejsce i terminy doradztwa i/lub szkolenia w określonym zakresie   
   z Pośrednikiem finansowym lub podmiotem z nim współpracującym.

§ 11.

1. Pośrednik finansowy może odstąpić od niniejszej Umowy Pożyczki w przypadku upływu okresu dostępności środków, wskazanego w § 2 ust. 1.
2. Pośrednik finansowy może wypowiedzieć Umowę Pożyczki przed terminem jej wygaśnięcia i ustalić nowy wcześniejszy termin spłaty pożyczki w wypadku:
3. zagrożenia lub utraty wypłacalności Pożyczkobiorcy,
4. niezachowania przez Pożyczkobiorcę terminów spłat pożyczki i odsetek,
5. wykorzystania pożyczki niezgodnie z celem określonym § 1 Umowy,
6. poważnego obniżenia się potrzeb pożyczkowych wskutek okoliczności nie dających się przewidzieć przy zawieraniu niniejszej Umowy,
7. przekazania pośrednikowi finansowemu przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych informacji dotyczących jego sytuacji ekonomiczno-prawnej,
8. braku realizacji postanowień § 8 niniejszej Umowy.

Pośrednik finansowy może uzależnić utrzymanie niniejszej Umowy Pożyczki od uwiarygodnienia przez Pożyczkobiorcę poprawy stanu wypłacalności oraz od złożenia dodatkowego zabezpieczenia prawnego spłaty pożyczki i odsetek.

1. W razie niedokonania przez Pożyczkobiorcę spłaty 2 rat pożyczki lub odsetek w terminach określonych w niniejszej umowie, Pośrednik finansowy może wypowiedzieć Umowę pożyczki, postawić całość należności w stan natychmiastowej wymagalności wraz z wezwaniem Pożyczkobiorcy do ich zapłaty i następnie wezwać do wykupu weksla oraz wdrożyć postępowanie mające na celu pokrycie zobowiązań ze złożonych zabezpieczeń prawnych
2. Okres wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2 wynosi 30 dni.
3. Po upływie okresu wypowiedzenia Umowy pożyczki, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu wykorzystanej pożyczki wraz z należnymi odsetkami za okres korzystania z pożyczki, pod rygorem wytoczenia w sądzie powództwa o zapłatę wierzytelności.

§ 12.

Zmiana warunków Umowy, w tym udzielenie Pożyczkobiorcy pożyczki uzupełniającej, wymaga formy pisemnego aneksu.

§ 13.

Pożyczkobiorca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na przeniesienie/przepisanie praw i obowiązków Pożyczkodawcy wynikających z niniejszej Umowy na Bank Gospodarstwa Krajowego lub podmiot wskazany przez Bank Gospodarstwa Krajowego – w przypadku rozwiązania umowy zawartej pomiędzy Pośrednikiem finansowym a Bankiem Gospodarstwa Krajowego.

§ 14.

Umowa niniejsza wygasa z dniem całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami.

§ 15.

Do spraw nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego, ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i Prawa dewizowego.

§ 16.

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla miejsca siedziby pośrednika finansowego.

§ 17.

Umowa została sporządzona w .............. jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

....................................................... …………….......................................................

/pieczęć i podpisy osób działających za /pieczęć i podpis Pożyczkobiorcy/

Pośrednika finansowego /

Wyrażam zgodę na wszystkie warunki Umowy zawartej przez Współmałżonka:

Imię i Nazwisko …………………………….

PESEL ..........................................................

nr. dow. osob. ...............................................

.............................................................

/data i podpis/

Stwierdzam wiarygodność podpisów Pożyczkobiorcy złożonych w mojej obecności

........................................................................

/imię i nazwisko oraz podpis pracownika Pośrednika finansowego/

Integralną część Umowy stanowi:

- harmonogram spłaty pożyczki

- dokumenty związane z prawnym zabezpieczeniem spłaty pożyczki

*Pożyczkobiorca oraz, w przypadku gdy Pożyczkobiorca jest osobą prawną lub działa przez pełnomocnika, osoby go reprezentujące oświadczają, że wyrażają zgodę na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych w zakresie wynikającym z niezbędnych czynności kontrolnych z tytułu realizacji przedsięwzięcia/wykorzystania pożyczki, celów statutowych Pożyczkodawcy, zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. 2002r. Nr 101, poz. 926 z pozn.zm.).*

*Pożyczkobiorca oraz, w przypadku gdy Pożyczkobiorca jest osobą prawną lub działa przez pełnomocnika, osoby go reprezentujące oświadczają, że zgody i upoważnienia dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały udzielone dobrowolnie.*

*Zostałem poinformowany/a o przysługującym mi, na podstawie art. 24 ust.1 pkt 3 ustawy o ochronie danych osobowych, prawie dostępu i poprawiania swoich danych osobowych, a także o celu ich zbierania oraz miejscu ich przechowywania tj. siedzibie Funduszu Regionu Wałbrzyskiego przy ul. Limanowskiego 15, 58-300 Wałbrzych.*

*Pożyczkobiorca oświadcza, że:*

*- wszystkie informacje, które zawarł w niniejszej Umowie oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe i zgodne z Regulaminem udzielania pożyczek;*

*- w okresie roku przed zawarciem niniejszej Umowy nie prowadził działalności gospodarczej;*

*- nie otrzymał innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej;*

*- podda się kontroli, w tym kontroli w siedzibie prowadzonej działalności gospodarczej, która może być dokonywana przez MPiPS, BGK, pośrednika finansowego bądź inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykorzystania środków pożyczki i zapewni prawo wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki w czasie tej kontroli;*

*- będzie przechowywał dokumentację związaną z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki przez okres 10 lat od podpisania umowy pożyczki, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo;*

*- wykorzysta środki pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem;*

*- nie zawiesi działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu jej rozpoczęcia.*

**Pożyczkobiorca**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Pożyczkobiorca oraz, w przypadku gdy Pożyczkobiorca jest osobą prawną lub działa przez pełnomocnika, osoby go reprezentujące oświadczają, że* ***wyrażają zgodę /nie wyrażają zgody\**** *na zbieranie i przetwarzanie przez Fundusz Regionu Wałbrzyskiego danych osobowych w celach marketingowych (w tym na otrzymywanie informacji handlowych) od Pożyczkodawcy oraz FRW Media Group sp. z o.o. z siedzibą w Świdnicy zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144 poz. 1204 z późn. zm.) Pożyczkobiorca udostępnia identyfikujący go adres elektroniczny: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ @\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_].*

*\* właściwe podkreślić*

**Pożyczkobiorca**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_