ANEKS DO UMOWY POŻYCZKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ NR ………………………..

zawartej w dniu ……………. w Wałbrzychu pomiędzy: Funduszem Regionu Wałbrzyskiego
z siedzibą w Wałbrzychu wpisanym pod numerem KRS: 0000066780 do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 886-10-29-908 REGON: 890027024, zwanym dalej pośrednikiem finansowym, reprezentowanym przez:

1)

2)

a Panem/Panią

zameldowanym/ną w …………………………….., legitymującym/cą się dowodem osobistym serii ……… nr ………………, PESEL ………………, prowadzącym/cą działalność gospodarczą pod nazwą ……, wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem ……, z siedzibą w ……, zwanym/ną dalej „Pożyczkobiorcą”,

o następującej treści:

Działając na podstawie § 9 Umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej nr ……………, zwanej dalej „Umową”, strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1.

Przedmiotem niniejszego Aneksu jest udzielenie dodatkowej pożyczki pieniężnej na podstawie prawidłowego i kompletnego wniosku Pożyczkobiorcy z dnia …………wraz z załącznikami
z przeznaczeniem na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, w tym bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy, w kwocie ………..zł (słownie: ………….) złotych.

§ 2.

W § 1 umowy dodaje się ust. od 8 do 18, w następującej treści:

„8. Pośrednik finansowy udziela Pożyczkobiorcy dodatkowej pożyczki pieniężnej (dalej: pożyczki uzupełniającej) na podstawie prawidłowego i kompletnego wniosku Pożyczkobiorcy z dnia ……….. wraz z załącznikami z przeznaczeniem na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego, w tym bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy, w kwocie …………. (słownie: …………) złotych.

9. Pośrednik finansowy wypłaca pożyczkę w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy o nr ……………………………………………. z terminem rozliczenia udzielonej pożyczki ……….. miesięcy od daty wypłaty środków pożyczki.

10. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia pośrednikowi finansowemu sprawozdania
z wykorzystania uruchomionych środków wraz z fakturami za zakupione towary i usługi, umowami sprzedaży, rachunkami lub innymi dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki i koszty w terminie określonym w ust. 9.

11. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania udzielonej pożyczki uzupełniającej zgodnie z przeznaczeniem tj.: na utworzenie stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej, w tym bezrobotnej skierowanej przez urząd pracy.

12. Pożyczka uzupełniająca powiększa kapitał zadłużenia Pożyczkobiorcy, wynikający z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej udzielonej niniejszą Umową a spłata tej pożyczki następuje w terminie wynikającym z pierwotnego harmonogramu spłaty, tj. harmonogramu określonego dla pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, poczynając od miesiąca, w którym podpisano Aneks do Umowy. Na dzień podpisania Aneksu do niniejszej Umowy kapitał zadłużenia Pożyczkobiorcy wynosi w sumie ………….. złotych.

13. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić kwotę pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej powiększonej o udzieloną Aneksem z dnia ………….. kwotę pożyczki uzupełniającej wraz z odsetkami przewidzianymi w Umowie, w ratach miesięcznych zgodnie z aktualnym harmonogramem spłat, na rachunek wskazany w harmonogramie spłaty.

14. Brak jest możliwości udzielenia karencji w spłacie kapitału pożyczki uzupełniającej.

15. Aktualny harmonogram spłaty uwzględniający kwotę udzielonej Aneksem z dnia ………….. pożyczki uzupełniającej z zachowaniem pierwotnie ustalonych terminów wpłat stanowi załącznik nr 1 będący integralną częścią Aneksu oraz Umowy. Tym samym traci moc pierwotny harmonogram spłat z dnia ………..

16. Wszelkie postanowienia umowne odnoszące się do pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej, w szczególności zaś dotyczące monitoringu wykorzystania i spłaty pożyczek, stosuje się odpowiednio również w stosunku do udzielonej pożyczki uzupełniającej.

17. Udzielenie pożyczki, o której mowa w ust. 6, oznacza udzielenie Pożyczkobiorcy pomocy *de minimis z*godnie z Rozporządzenia Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1). Na dzień zawarcia niniejszego Aneksu kwota udzielonej pomocy *de minimis* wynosi …………, (słownie złotych: …………………………………..).

18. Pośrednik finansowy wydaje Pożyczkobiorcy zaświadczenie o wysokości udzielonej na podstawie niniejszego Aneksu pomocy *de minimis*.”

§ 3.

1. Zmienia się treść § 3 umowy poprzez dodanie:

- w ust. 1 po pkt 2, pkt 3 w brzmieniu:

„3) …………………….”

-w ust. 2 po pkt 2, pkt 3 w brzmieniu:

„3) …………………….”

- w ust. 3 po pkt 2, pkt 3 w brzmieniu:

„3) ……………………. „

2. Zmienia się treść § 3 ust 4 umowy nadając mu brzmienie:

„4. Dokumenty związane z ustanowieniem zabezpieczenia określone w § 3 ust. 1 pkt 1), 2), 3) stanowią integralną część niniejszej Umowy i Aneksu.”

**§** 4

W § 6 umowy dodaje się ust. 7 - 9 o następującej treści:

„7. W przypadku niezatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy bezrobotnego/skierowanego bezrobotnego przez powiatowy urząd pracy - przez okres co najmniej 12 miesięcy, Pośrednik finansowy zobowiązuje Pożyczkobiorcę do zwrotu:

1. niespłaconej kwoty pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pożyczki oraz naliczonej od spłaconej kwoty pożyczki różnicy wynikającej z oprocentowania spłaconej pożyczki w stosunku do oprocentowania równego stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji i obowiązującego w dniu otrzymania pożyczki,
2. kwoty uzyskanej korzyści wynikającej z różnicy oprocentowania, o której mowa
w pkt 1), w przypadku, gdy Pożyczkobiorca dokonał już wcześniejszych spłat pożyczki - za okres od dnia otrzymania pożyczki do dnia poprzedzającego dzień spłaty pożyczki,

w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty wezwania do zwrotu niespłaconej kwoty pożyczki/korzyści określonej w pkt 2), z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku zwolnienia przez pracodawcę w trybie art. 52 Kodeksu pracy zatrudnionego bezrobotnego skierowanego z powiatowego urzędu pracy lub w trybie wypowiedzenia dokonanego przez zatrudnionego pracownika, powiatowy urząd pracy na wniosek pracodawcy, złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia wskazanych okoliczności, kieruje na zwolnione miejsce pracy nowego bezrobotnego posiadającego właściwe kwalifikacje. W przypadku braku skierowania na zwolnione miejsce pracy, o którym mowa w ust. 6, w przeciągu 30 dni od daty zgłoszenia, innego bezrobotnego o właściwych kwalifikacjach, pożyczkobiorca ma prawo zatrudnić na zwolnionym miejscu pracy bezrobotnego z własnego naboru.

9. W przypadku zlikwidowania stanowiska pracy bezrobotnego, w tym bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy, w okresie do 36 miesięcy obliczonych od pierwszego miesiąca,
w którym zatrudnił na utworzonym stanowisku pracy bezrobotnego, w tym bezrobotnego skierowanego z powiatowego urzędu pracy z wykorzystaniem środków pożyczki, z zastrzeżeniem ust. 7, Pośrednik finansowy zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonywania spłat pozostałego do spłaty kapitału pożyczki na utworzenie stanowiska pracy, wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczonej zgodnie z metodologią określoną w Komunikacie Komisji, naliczonymi od dnia likwidacji utworzonego stanowiska pracy, zgodnie z terminami przyjętymi w harmonogramie spłaty pożyczki.”

§ 5

W § 8 ust. 1 umowy dodaje się pkt 9-10 o następującej treści:

„9). Dostarczenia, w terminie 7 dni od zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii skierowania bezrobotnego z powiatowego urzędu pracy na utworzone stanowisko pracy. Pożyczkobiorca oświadcza, iż odebrał zgodę bezrobotnego na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji Programu według wzoru stanowiącego załącznik do wniosku o pożyczkę, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

10). Dokumentowania utrzymania zatrudnienia bezrobotnego/ bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy poprzez przedstawianie Pośrednikowi comiesięcznych raportów ZUS DRA i RCA, w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który jest składany raport, pod rygorem uruchomienia procedury określonej w § 6.”

§ 6

W § 8 umowy dodaje się ust. 3-7 o następującej treści:

 „3. Pożyczkobiorca, któremu została udzielona pożyczka na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego może na utworzonym stanowisku pracy zatrudnić bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy bądź bezrobotnego posiadającego, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2015 r. poz.149), status bezrobotnego.

„4. Pożyczkobiorca, któremu została udzielona pożyczka na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego i który na stanowisku tym zatrudni bezrobotnego/ bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy, jest obowiązany:

 a) poinformować, z 14-dniowym wyprzedzeniem, powiatowy urząd pracy oraz pośrednika finansowego o terminie zatrudnienia bezrobotnego oraz potwierdzić zatrudnienie bezrobotnego, w terminie 7 dni od dnia jego zatrudnienia;

1. poinformować pośrednika finansowego oraz powiatowy urząd pracy o rozwiązaniu umowy o pracę z bezrobotnym/skierowanym bezrobotnym, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej rozwiązania.

5. Pożyczkobiorca, któremu została udzielona pożyczka na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego bez skierowania przez powiatowy urząd pracy, jest zobowiązany przed zatrudnieniem przedstawić Pośrednikowi finansowemu zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające posiadanie przez zatrudnianego, statusu zarejestrowanego bezrobotnego.

6. W przypadku gdy powiatowy urząd pracy w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3 lit. a), nie skieruje bezrobotnego spełniającego wymagania utworzonego stanowiska pracy, pożyczkobiorca może zatrudnić na tym stanowisku bezrobotnego bez skierowania powiatowego urzędu pracy.

7. Pożyczkodawca jest zobowiązany zatrudnić bezrobotnego/ bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy w terminie nieprzekraczającym okresu rozliczenia środków z tytułu udzielonej pożyczki pod rygorem wypowiedzenia Umowy pożyczki.”

§ 7

1. Pożyczkobiorca, któremu udzielono pożyczki uzupełniającej może skorzystać z umorzenia, zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania pożyczek oraz ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - minister właściwy do spraw pracy może umorzyć jednorazowo należność z tytułu udzielonej pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie pozostałej do spłaty pożyczki udzielonej na utworzenie pierwszego stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy (kapitał wraz z odsetkami na dzień spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 3 lit. a).
2. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1, przysługuje Pożyczkobiorcy, który na podstawie uzyskanej na etapie składania wniosku pozytywnej opinii powiatowego urzędu pracy o dostępności i możliwości skierowania na tworzone stanowisko pracy bezrobotnego, posiadającego kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na planowanym stanowisku pracy, utworzył stanowisko pracy, lecz w związku z udokumentowanym – w formie opinii/potwierdzenia powiatowego urzędu pracy- brakiem możliwości skierowania przez urząd pracy bezrobotnego, zatrudnił na tym stanowisku bezrobotnego bez skierowania.
3. Warunkami umorzenia, o którym mowa w ust. 1, są:
4. utrzymanie, przez co najmniej 12 miesięcy, pierwszego stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy;
5. niezaleganie ze spłatą rat pożyczki na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy oraz pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej.
6. Kwota należności podlegająca umorzeniu, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty pozostałej do spłaty wraz z odsetkami z tytułu pożyczki na utworzenie pierwszego stanowiska pracy.
7. Pożyczkobiorca zainteresowany umorzeniem, o którym mowa w ust. 1, składa u Pośrednika finansowego pisemny wniosek w tej sprawie wskazując w uzasadnieniu na przesłanki, o których mowa w ust. 1, 2 i 3. W przypadku gdy na utworzonym stanowisku pracy zatrudniono osobę bezrobotną bez skierowania, konieczne jest przedstawienie wraz z wnioskiem o umorzenie opinii/potwierdzenia powiatowego urzędu pracy, które zostało wydane przed zatrudnieniem, o braku możliwości skierowania bezrobotnych posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy/braku bezrobotnych na danym terenie spełniających kryteria tego stanowiska pracy.
8. Pośrednik finansowy wraz z uzasadnieniem i kompletem dokumentacji przekazuje wniosek do BGK.
9. BGK opiniuje wnioski o umorzenie należności przed przekazaniem ich do ministra właściwego do spraw pracy.
10. Minister właściwy do spraw pracy podejmuje decyzję w sprawie umorzenia pożyczki.
11. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis* i wymaga korekty zaświadczenia o wysokości udzielonej pomocy *de minimis*.

§ 8

Zmiany wprowadzone niniejszym Aneksem pozostają w zgodzie z treścią i tym samym nie naruszają – postanowień Regulaminu udzielania pożyczek w ramach Programu „Pierwszy biznes – Wsparcie
w starcie II”.

§ 9

Pozostałe postanowienia Umowy pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej nr ……………..

 z dnia ………………..pozostają bez zmian.

§ 10

Aneks został sporządzony w jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.......................................................... …………….......................................................

/pieczęć i podpisy osób działających za /pieczęć i podpis Pożyczkobiorcy/

 Pośrednika finansowego /

Wyrażam zgodę na wszystkie warunki Umowy zawartej przez Współmałżonka:

Imię i Nazwisko …………………………….

PESEL ..........................................................

nr. dow. osob. ...............................................

.............................................................

/data i podpis/

Stwierdzam wiarygodność podpisów Pożyczkobiorcy złożonych w mojej obecności

........................................................................

/imię i nazwisko oraz podpis pracownika Pośrednika finansowego/

*Pożyczkobiorca oświadcza, że nie otrzymał innych środków publicznych na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego w tym bezrobotnego skierowanego przez powiatowy urząd pracy.*

 **Pożyczkobiorca**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_