

REGULAMIN

Funduszu Pożyczkowego

dla przedsiębiorców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw
w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020
(nazwa skrócona: **Regulamin Funduszu Pożyczkowego JEREMIE 2 Wielkopolska lub Regulamin
FP JEREMIE 2 Wielkopolska**)

I. Cele i zasięg

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wspierania przez Fundusz Regionu Wałbrzyskiego (dalej: *FRW*) przedsiębiorców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (dalej: *Przedsiębiorcy* lub *Pożyczkobiorcy*), w ramach Funduszu Pożyczkowego JEREMIE 2 Wielkopolska (dalej: *FP JEREMIE 2 Wielkopolska*), poprzez udzielanie pożyczek w ramach instrumentów finansowych „Mikropożyczka” oraz „Pożyczka Rozwojowa” (dalej łącznie także jako: *Instrumenty Finansowe*) utworzonych na podstawie Umowy Operacyjnej nr 2/RPWP/3217/2017/V/DIF/005 zawartej przez pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem a FRW jako Pośrednikiem Finansowym.
2. Celem utworzenia FP JEREMIE 2 Wielkopolska jest ułatwienie przedsiębiorcom z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw dostępu do finansowania zewnętrznego poprzez zwiększenie efektywności i dostępności pożyczek.
3. W ramach FP JEREMIE 2 Wielkopolska finansowane będą przedsięwzięcia rozwojowe przedsiębiorstw, realizowane na terenie województwa wielkopolskiego, mające na celu wzmocnienie ich potencjału gospodarczego, zwiększenie i umocnienie ich pozycji na rynku oraz podniesienie ich konkurencyjności.
4. FP JEREMIE 2 Wielkopolska finansowany jest z wkładu finansowego ze środków Funduszy utworzonego w ramach Osi Priorytetowej 1. „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka”, Działania 1.5. „Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw”, Poddziałania 1.5.1 „Instrumenty finansowe podnoszące konkurencyjność MŚP” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz z własnego wkładu finansowego FRW.

§ 2

1. Beneficjentami FP JEREMIE 2 Wielkopolska mogą być wyłącznie przedsiębiorcy, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a) nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytocznych zawartych w Komunikacie Komisji dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r.);
 - b) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego;
 - c) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (jeżeli przedsiębiorca ubiega się o pomoc *de minimis*);

- d) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
 - e) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego;
 - f) nie pozostają w stanie likwidacji, w toku postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub pod zarządem komisyjnym oraz w sytuacji uzasadniającej wprowadzenie powyższych procedur.
2. Mikropożyczka udzielona może zostać Przedsiębiorcy będącemu mikro lub małym przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 3. Pożyczka Rozwojowa udzielona może zostać Przedsiębiorcy będącemu mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

II. Kryteria dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę

§ 3

1. O udzielenie pożyczek ubiegać się mogą przedsiębiorcy, którzy spełniają następujące kryteria:
 - a) posiadają zdolność kredytową tj. zdolność spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty;
 - b) prowadzą rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) w roku poprzedzającym złożenie wniosku nie wykazały znaczącej straty bilansowej (w przypadku kontynuowania działalności gospodarczej);
 - d) terminowo regulują płatności podatkowe wobec Skarbu Państwa oraz zobowiązania wobec ZUS. Dla udokumentowania powyższej okoliczności wnioskodawca składa oświadczenia o braku zadłużenia wobec powyższych instytucji. Jeśli z tytułu jakichkolwiek zaległych należności przedsiębiorstwo jest dłużnikiem Skarbu Państwa lub ZUS, to konieczną przesłanką dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę jest uprzednie zawarcie z wierzycielem porozumienia co do terminu i sposobu spłaty długu. W takiej sytuacji wnioskodawca przedkłada pożyczkodawcy umowę z wierzycielem lub jego decyzję w przedmiotowej sprawie;
 - e) mają odpowiednie warunki oraz możliwości techniczno-organizacyjne do zarządzania proponowanym przedsięwzięciem;
 - f) zostali pozytywnie zweryfikowani w bazach informacji gospodarczych;
 - g) wnioskodawca, członkowie organów zarządzających wnioskodawcy, bądź wspólnicy wnioskodawcy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Warunki określone w ust. 1 lit. c i d nie dotyczą podmiotów, które zostały zarejestrowane lub rozpoczęły działalność gospodarczą w okresie krótszym niż 90 dni przed złożeniem wniosku.

§ 4

FRW może uzależnić udzielenie pożyczki od zapewnienia udziału środków własnych wnioskodawcy na częściowe pokrycie przedsięwzięcia, o którego finansowanie ubiega się wnioskodawca (do 20%).

III. Przeznaczenie pożyczek

§ 5

1. W ramach jednostkowych pożyczek finansowane będą przedsięwzięcia rozwojowe przedsiębiorców, realizowane na terenie województwa wielkopolskiego, mające na celu wzmocnienie ich potencjału gospodarczego, zwiększenie i umocnienie ich pozycji na rynku oraz podniesienie ich konkurencyjności m.in. poprzez inwestycje związane z:
 - a) wdrażaniem nowych rozwiązań produkcyjnych i technologicznych;
 - b) wprowadzaniem nowych i ulepszonych produktów i usług;
 - c) zakupem maszyn, sprzętu produkcyjnego, w tym umożliwiających wdrażanie innowacji;
 - d) finansowaniem rozszerzenia działalności;
 - e) finansowaniem podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub realizacji nowych projektów.
2. Udział jednostkowej pożyczki w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.
3. FRW może odmówić udzielenia pożyczki na sfinansowanie transakcji pomiędzy podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo. Powiązania kapitałowe lub osobowe to powiązania pomiędzy Pożyczkobiorcą a innym podmiotem, polegające m.in. na: pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy/wykonawcy.

§ 6

Pożyczka nie może być przeznaczona na:

- 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
- 2) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
- 3) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
- 4) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno – prawnych;
- 5) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem inwestycji określonym w § 5 ust. 1;
- 6) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 7) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;
- 8) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych;

- 9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
- 10) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
- 11) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
- 12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
- 13) finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych;
- 14) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
- 15) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko;
- 16) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych;
- 17) finansowanie działalności badawczo-rozwojowej;
- 18) finansowanie projektów inwestycyjnych podmiotów ekonomii społecznej;
- 19) finansowanie wsparcia międzynarodowej współpracy gospodarczej przedsiębiorstw;
- 20) inne cele, których finansowanie jest wykluczone na mocy innych właściwych przepisów.

§ 7

1. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz przedsiębiorcy w ramach pożyczki.
2. Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 50% pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego jest bezpośrednio związane z realizacją przedsięwzięcia rozwojowego, na które zostało przyznane finansowanie.

§ 8

Pożyczka może być udzielona w wysokości niezbędnej i wystarczającej (łącznie ze środkami własnymi Przedsiębiorcy) do osiągnięcia zamierzonych działań oraz celu pomocy finansowej.

§ 9

Nakłady inwestycyjne (które mogą też dotyczyć sprzętu używanego) określa się w cenach netto - bez uwzględnienia podatku VAT, podatku akcyzowego i należności celnych. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie jest płatnikiem podatku VAT i nie przysługuje mu prawo jego zwrotu lub odliczenia, koszty inwestycyjne określa się w cenach brutto.

IV. Zasady udzielania i obsługi pożyczek

§ 10

Pożyczek udziela się na podstawie wniosku o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami, po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Przedsiębiorcę zobowiązania, zgodnie ze stosowaną przez FRW metodologią oceny ryzyka i po ustanowieniu należytego

zabezpieczenia spłaty zobowiązania. Na etapie oceny wniosku FRW ma prawo do przeprowadzenia wizyty w siedzibie wnioskodawcy lub miejscu prowadzenia działalności przez wnioskodawcę.

§ 11

1. Pożyczek udziela się:
 - a) na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego);
 - b) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami) - w przypadku:
 - inwestycji w przedsięwzięcia w ramach inteligentnych specjalizacji w kontekście Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - inwestycji w Start up'y (przedsiębiorcy działający na rynku w momencie zawarcia umowy pożyczki nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej ustalonej na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie umowy spółki);
 - inwestycji w Mikroprzedsiębiorstwa (w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. L 187 z 26.6.2014, s.1)),
 - inwestycji w przedsięwzięcia realizowane w ramach Wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Oprocentowanie pożyczek udzielanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie obowiązywania pożyczki i równe wysokości stopy bazowej z dnia udzielenia pożyczki. Stopa bazowa jest ogłaszana przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6).
3. W przypadku niespełnienia przez Przedsiębiorcy jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy *de minimis* finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.

§ 12

FRW nie pobiera żadnych opłat i prowizji od kwoty przyznanej pożyczki.

§ 13

1. Maksymalna kwota Mikropożyczki wynosi 100 000,00 zł.
2. Jeden Przedsiębiorca może otrzymać maksymalnie dwie Mikropożyczki, przy czym łączna ich wartość nie może być wyższa niż 200 000,00 zł.
3. Maksymalny okres spłaty Mikropożyczki wynosi 60 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. pierwszej wypłaty jakiegokolwiek kwoty Mikropożyczki.

4. W uzasadnionych przypadkach FRW może udzielić karencji w spłacie kapitału Mikropożyczki. Maksymalny okres karencji w spłacie rat kapitałowych wynosi 6 miesięcy i mieści się w umownym okresie spłaty Mikropożyczki.

§ 14

1. Kwota Pożyczki Rozwojowej wynosi od 100 000,01 zł do 500 000,00 zł.
2. Jeden Przedsiębiorca może otrzymać maksymalnie dwie Pożyczki Rozwojowe, przy czym łączna ich wartość nie może być wyższa niż 700 000,00 zł.
3. Maksymalny okres spłaty Pożyczki Rozwojowej wynosi 84 miesięcy od momentu jej uruchomienia, tj. pierwszej wypłaty jakiegokolwiek kwoty Pożyczki Rozwojowej.
4. W uzasadnionych przypadkach FRW może udzielić karencji w spłacie kapitału Pożyczki Rozwojowej. Maksymalny okres karencji w spłacie rat kapitałowych wynosi 6 miesięcy i mieści się w umownym okresie spłaty Pożyczki Rozwojowej.

§ 15

Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat.

§ 16

Dla potrzeb wyliczania odsetek od kapitału i odsetek przeterminowanych określa się, że rok stanowi 360 dni, kwartał 90 dni, a miesiąc 30 dni.

§ 17

1. Na zabezpieczenie spłaty udzielanych pożyczek przyjmuje się przewidziane prawem formy: weksel własny, przewłaszczenie, poręczenie cywilne lub weksłowe, hipotekę, blokadę środków na rachunku, blokadę środków w funduszach inwestycyjnych, cesję należności, cesję praw i inne.
2. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji FRW.
3. W przypadku poręczenia cywilnego lub weksłowego osoby fizycznej pozostającej w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagane jest poręczenie obojga małżonków.
4. W przypadku udzielenia jednostkowej pożyczki w wysokości nie przekraczającej kwoty 20.000 zł, wystarczające jest zabezpieczenie w formie weksla własnego. FRW ma jednak prawo wymagać dodatkowego zabezpieczenia, w zależności od oceny ryzyka związanego z transakcją.

V. Postępowanie decyzyjne

§ 18

1. Formularze wniosków o przyznanie pożyczki dostępne są w siedzibie FRW, biurze regionalnym FRW w Poznaniu, współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości oraz na stronach internetowych FRW. Wzór formularza wniosku ustala Zarząd FRW w formie Uchwały.

2. Wnioski o przyznanie pożyczki z Funduszu Pożyczkowego JEREMIE 2 Wielkopolska należy składać w siedzibie FRW, biurze regionalnym FRW w Poznaniu lub we współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości.

§ 19

1. Warunkiem przyjęcia wniosku do oceny przez FRW jest prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, wyszczególnionymi na ostatniej stronie wniosku, w tym:
 - a) w przypadku Przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*;
 - b) dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową podmiotu gospodarczego;
 - c) propozycje dwóch form prawnego zabezpieczenia pożyczki wraz z odsetkami.
2. Wszystkie informacje podane we wniosku powinny być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami. W szczególności dotyczy to:
 - a) zakresu rzeczowego inwestycji;
 - b) wydatków inwestycyjnych i źródeł finansowania inwestycji;
 - c) pozwoleń, licencji i koncesje wymagane przepisami prawa;
 - d) zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych oraz ich obsługi;
 - e) uzyskanej wcześniej pomocy *de minimis*, w przypadku Przedsiębiorców ubiegających się o pożyczkę w ramach pomocy *de minimis*.

§ 20

Na podstawie dokumentów przedstawionych przez wnioskodawcę, FRW dokonana oceny ekonomiczno-finansowej projektu i możliwości spłaty pożyczki w planowanym terminie.

§ 21

FRW zastrzega sobie możliwość zasięgania opinii o wnioskującym podmiocie w wywiadowniach gospodarczych i jednostkach współpracujących z wnioskującym. Wnioskodawca składający wniosek o pożyczkę wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną działalnością, na którą udzielono pożyczkę. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie FRW.

§ 22

Oceniony wniosek jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową powoływaną przez Zarząd FRW. Stanowisko Komisji Pożyczkowej w sprawie złożonego wniosku, zawarte w Przewodniku usługi finansowej, zostaje przedłożone Zarządowi FRW.

§ 23

1. Wnioski o pożyczkę rozpatruje Zarząd FRW.
2. Zarząd FRW w ciągu 30 dni od złożenia kompletu dokumentów podejmie decyzję o udzieleniu bądź o odmowie udzielenia pożyczki.
3. W sytuacji, gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, FRW wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której

biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez wnioskodawcę braków. Nieuzupełnienie braków skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 24

1. Wnioskodawca zostaje niezwłocznie powiadomiony o podjętej uchwale w przedmiocie udzielenia i sposobu zabezpieczenia pożyczki oraz obowiązującym trybie odwoławczym w przypadku decyzji negatywnej.
2. Od podjętej przez Zarząd FRW decyzji, wnioskodawca ma prawo odwołania do Komitetu Regionalnego FRW w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o decyzji FRW.
3. Uchwały Komitetu Regionalnego FRW są ostateczne.
4. W razie podjęcia decyzji negatywnej wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami pozostaje w FRW. Oryginały załączników do wniosku, po pozostawieniu w FRW kserokopii, mogą być zwracane wyłącznie na pisemne żądanie wnioskodawcy.

VI. Umowa o udzielenie pożyczki

§ 25

1. W przypadku pozytywnej decyzji, między stronami zostaje spisana umowa pożyczki, której podstawowe zapisy zawierać będą m.in.:
 - a) maksymalną wysokość pożyczki;
 - b) wartość i charakter nakładów inwestycyjnych;
 - c) cele projektu i zobowiązania pożyczkobiorcy;
 - d) prawne formy zabezpieczenia pożyczki wraz z odsetkami;
 - e) oprocentowanie;
 - f) zobowiązanie pożyczkobiorcy do składania bieżących sprawozdań finansowych;
 - g) warunki i procedury zmiany umowy;
 - h) skutki niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia umowy.
2. Strony zobowiązane są do zawarcia umowy pożyczki w terminie 1 miesiąca od daty podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki.
3. W przypadku zawarcia umowy przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie umowy.
4. W razie niezawarcia umowy pożyczki, spowodowanego brakiem działania wnioskodawcy w terminie wskazanym w ust. 2, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.

§ 26

Umowa może być renegocjowana w przypadku istotnej zmiany warunków finansowanego przedsięwzięcia.

VII. Zasady wypłacania pożyczki

§ 27

1. Uruchomienie środków pożyczkowych następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy i spełnieniu warunków jej realizacji.
2. W zależności od harmonogramu realizacji inwestycji i potrzeb Pożyczkobiorcy, pożyczka może być wypłacana w transzach.
3. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty pożyczki Przedsiębiorcy wynosi 90 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 28

Wypłata pożyczki realizowana jest w formie bezgotówkowej.

§ 29

1. W przypadku realizowanych w ramach inwestycji płatności za maszyny, urządzenia i usługi nabywane, FRW realizuje umowę pożyczki w oparciu o przedstawione rachunki oraz faktury. Zalecaną formą płatności jest przekazywanie środków bezpośrednio na konto dostawcy dóbr inwestycyjnych lub konto usługodawcy.
2. W przypadku przekazywania środków finansowych bezpośrednio na konto Pożyczkobiorcy Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia żądanych przez FRW dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w terminie oznaczonym w umowie, nie dłuższym niż 90 dni od uruchomienia pożyczki. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Przedsiębiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do dostarczenia do FRW oryginałów dowodów księgowych, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2, celem opatrzenia ich pieczęcią o współfinansowaniu wydatku ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją umowy pożyczki za pośrednictwem rachunku bankowego Pożyczkobiorcy w każdym przypadku, gdy:
 - a) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
 - b) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 złotych, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

VIII. Spłata pożyczki oraz zasady naliczania i pobierania odsetek

§ 30

1. Wysokość raty kapitałowo-odsetkowej jest stała. W przypadku zmiany sposobu spłaty pożyczki następuje przeliczenie wysokości raty kapitałowo – odsetkowej.
2. Wysokość raty oraz terminy spłaty pożyczki określa harmonogram spłaty będący integralną częścią umowy pożyczki.

3. Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat.

§ 31

1. Odsetki od kwoty pożyczki naliczane są za każdy dzień wykorzystania pożyczki, zgodnie ze stanem faktycznego zadłużenia.
2. Odsetki określone w umowie pożyczki, liczone są za okres od dnia wydatkowania środków z konta FRW do dnia poprzedzającego spłatę pożyczki, w wysokości określonej w harmonogramie spłaty.

§ 32

Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty raty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek FRW, wpłaty do kasy FRW kwoty należności, uiszczenia w inny sposób przyjęty w obrocie pieniężnym lub do dnia naliczania odsetek w celach ewidencyjnych lub egzekucyjnych.

§ 33

Od zadłużenia przeterminowanego, w części dotyczącej kapitału, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie oraz od całości lub części pożyczki postawionej w stan wymagalności - odsetki są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 34

Roszczenia FRW z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:

- a) koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia;
- b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego;
- c) odsetki kapitałowe (oprocentowanie pożyczki);
- d) kapitał.

IX. Monitoring

§ 35

Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani nadzorowi w zakresie sposobu realizacji inwestycji, zaangażowania środków własnych, realizacji w zakresie deklarowanego zatrudnienia i wykorzystania pożyczki oraz innych postanowień umowy.

§ 36

Nadzór odbywać się będzie poprzez wizytację miejsc realizacji inwestycji i kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania.

§ 37

Pożyczkobiorcy korzystający z pożyczki inwestycyjnej zobowiązują się przez okres spłaty pożyczki nie wydzierżawiać, nie wynajmować ani też nie przenosić całości lub części praw własności dóbr nabytych w ramach projektu inwestycyjnego bez zgody FRW.

X. Rozliczenie spłaty pożyczki i zwolnienie zabezpieczeń

§ 38

Istnieje możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki; w takim przypadku odsetki pobierane są jedynie za okres faktycznego zadłużenia. FRW nie pobiera prowizji za wcześniejszą spłatę pożyczki.

§ 39

Ostatecznego rozliczenia spłaty pożyczki dokonuje się w terminie do 14 dni po zakończeniu spłaty pożyczki, powiadamiając na piśmie pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata / niedopłata).

§ 40

FRW zwalnia zabezpieczenia w terminie do 14 dni po rozliczeniu pożyczki.

XI. Postanowienia końcowe

§ 41

Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i umowie pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby FRW.

§ 42

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem FP JEREMIE 2 Wielkopolska zastosowanie mają obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z WRPO, procedury i Wytyczne oraz:

1. przepisy prawa unijnego, w tym w szczególności:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013,
 - b) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014,
 - c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/201406,
 - d) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
 - e) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013;
2. właściwe przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - c) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - d) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
 - e) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - f) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Wałbrzych, dnia 03.10.2017r.

