

REGULAMIN

Funduszu Pożyczkowego
dla przedsiębiorców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw,
dofinansowanego ze środków
Funduszu Powierniczego JEREMIE Województwa Wielkopolskiego
w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013
(nazwa skrócona: *Regulamin Funduszu Pożyczkowego JEREMIE Wielkopolska*)

I. Cele i zasięg

§ 1

1. Niniejszy *Regulamin Funduszu Pożyczkowego JEREMIE* określa zasady wspierania przez Fundusz Regionu Wałbrzyskiego (FRW) przedsiębiorców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, który to Fundusz jest dofinansowany ze środków Funduszu Powierniczego JEREMIE Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013
2. Celem Funduszu Pożyczkowego JEREMIE jest ułatwienie przedsiębiorcom z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw dostępu do finansowania zewnętrznego poprzez zwiększenie efektywności i dostępności pożyczek .
3. Fundusz Pożyczkowy JEREMIE utworzony został ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, Priorytet I „Konkurencyjność przedsiębiorstw” Działanie 1.3 Rozwój systemu finansowych instrumentów wsparcia przedsiębiorczości. .

§ 2

Beneficjentami Funduszu Pożyczkowego JEREMIE mogą być wyłącznie mikro, mali i średni przedsiębiorcy (MŚP), zwani dalej Przedsiębiorcami, w rozumieniu przepisów Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu, którzy jednocześnie:

1. nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 20 Wytocznych zawartych w Komunikacie Komisji dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014r.),
2. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
3. nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

4. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu,
5. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, posiadającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego,
6. nie pozostają w stanie likwidacji, w toku postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub pod zarządem komisarzycznym oraz w sytuacji uzasadniającej wprowadzenie powyższych procedur.

II. Kryteria dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę

§ 3

O pożyczkę na finansowanie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pożyczkowego JEREMIE ubiegać się mogą podmioty, które spełniają następujące kryteria:

1. posiadają zdolność kredytową tj. zdolność spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umownym terminie spłaty;
2. prowadzą rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. w roku poprzedzającym złożenie wniosku nie wykazały znaczącej straty bilansowej (w przypadku kontynuowania działalności gospodarczej);
4. terminowo regulują płatności podatkowe wobec Skarbu Państwa oraz zobowiązania wobec ZUS. Dla udokumentowania powyższej okoliczności wnioskodawca składa oświadczenia o braku zadłużenia wobec powyższych instytucji. Jeśli z tytułu jakichkolwiek zaległych należności przedsiębiorstwo jest dłużnikiem Skarbu Państwa lub ZUS, to konieczną przesłanką dopuszczalności ubiegania się o pożyczkę jest uprzednie zawarcie z wierzycielem porozumienia co do terminu i sposobu spłaty długu. W takiej sytuacji wnioskodawca przedkłada pożyczkodawcy umowę z wierzycielem lub jego decyzję w przedmiotowej sprawie.;
5. mają odpowiednie warunki oraz możliwości techniczno-organizacyjne do zarządzania proponowanym przedsięwzięciem,
6. zostali pozytywnie zweryfikowani w bazach informacji gospodarczych,
7. wnioskodawca, członkowie organów zarządzających wnioskodawcy, bądź wspólnicy wnioskodawcy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

§ 4

Warunki określone w § 3 pkt. 3 do 4 nie dotyczą podmiotów, które zostały zarejestrowane lub rozpoczęły działalność gospodarczą w okresie krótszym niż 90 dni przed złożeniem wniosku.

§ 5

FRW może uzależnić udzielenie pożyczki od zapewnienia udziału środków własnych wnioskodawcy na częściowe pokrycie przedsięwzięcia, o którego finansowanie ubiega się wnioskodawca (do 20%).

III. Przeznaczenie pożyczek

§ 6

1. Środki z Funduszu Pożyczkowego JEREMIE przeznacza się na finansowanie działalności gospodarczej Przedsiębiorcy, w tym w szczególności na:
 - 1) finansowanie inwestycji polegających m.in. na zakupie, budowie lub modernizacji obiektów produkcyjno-usługowo-handlowych,
 - 2) tworzenie nowych miejsc pracy,
 - 3) wdrażanie nowych rozwiązań technicznych lub technologicznych,
 - 4) zakup wyposażenia w maszyny, urządzenia, aparaty, w tym także zakup środków transportu bezpośrednio związanych z celem realizowanego przedsięwzięcia,
 - 5) oraz inne cele gospodarcze przyczyniające się do rozwoju MŚP, w tym cele obrotowe zgodnie z zapisami pkt 3.2.6 – 3.2.8 zawartymi w Nocie wyjaśniającej w zakresie instrumentów inżynierii finansowej zgodnie z artykułem 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 tj. COCOF 10-0014-05-EN z dnia 8 lutego 2012r.
2. Pożyczki udzielane Przedsiębiorcy będącego w fazie start-up mogą być przeznaczane na finansowanie kapitału obrotowego Przedsiębiorcy, zgodnie z zapisami pkt 3.2.6 – 3.2.8 zawartymi w Nocie wyjaśniającej w zakresie instrumentów inżynierii finansowej zgodnie z artykułem 44 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 tj. COCOF 10-0014-05-EN z dnia 8 lutego 2012 r.
3. Pożyczki udzielane Przedsiębiorcy nie będącym w fazie start-up mogą być przeznaczane na finansowanie kapitału obrotowego Przedsiębiorcy, zgodnie z zapisami pkt 3.2.6 – 3.2.8 zawartymi w Nocie wyjaśniającej w zakresie instrumentów inżynierii finansowej zgodnie z artykułem 44 Rozporządzenia, w oparciu o plan rozwoju przedsiębiorstwa określający m.in. cele rozwojowe (związane np. z ofertą firmy, jakością produktów/usług, rynkiem, na którym prowadzona jest działalność, zatrudnieniem), do osiągnięcia których będzie się przyczyniać finansowanie uzyskane przez Przedsiębiorcę w ramach udzielonej Pożyczki).
4. Pożyczki mogą być udzielane na inwestycje realizowane wyłącznie na obszarze województwa wielkopolskiego.
5. Pożyczka udzielana w ramach Funduszu Pożyczkowego JEREMIE może być przyznana wyłącznie na pokrycie wydatków dokonanych lub zobowiązań zaciągniętych po zawarciu umowy o pożyczkę.
6. FRW może odmówić udzielenia pożyczki na sfinansowanie transakcji pomiędzy podmiotami powiązanymi kapitałowo lub osobowo. Powiązania kapitałowe lub osobowe to powiązania pomiędzy Pożyczkobiorcą a innym podmiotem, polegające m.in. na: pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy/wykonawcy.

§ 7

Wsparcie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe oraz na warunkach rynkowych udzielane jest z posiadanych przez FRW środków w ramach Funduszu Pożyczkowego JEREMIE.

§ 8

1. Pożyczka udzielana w ramach Funduszu Pożyczkowego JEREMIE nie może być przyznana wyłącznie na pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Pożyczka nie może być również przeznaczona na:
 - 1) cele nie związane bezpośrednio z działalnością gospodarczą Przedsiębiorcy,
 - 2) pokrywanie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) cele konsumpcyjne,
 - 4) refinansowanie zadłużenia, w tym spłatę kredytów i pożyczek zaciągniętych u innych podmiotów,
 - 5) spłatę zobowiązań publiczno-prawnych,
 - 6) współfinansowanie wydatków z innych funduszy UE bądź wydatków współfinansowanych z innego instrumentu finansowego UE, Funduszy Strukturalnych, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej.

§ 9

Pożyczka może być udzielona w wysokości niezbędnej i wystarczającej (łącznie ze środkami własnymi Przedsiębiorcy) do osiągnięcia zamierzonych działań oraz celu pomocy finansowej.

§ 10

Nakłady inwestycyjne (które mogą też dotyczyć sprzętu używanego) określa się w cenach netto - bez uwzględnienia podatku VAT, podatku akcyzowego i należności celnych. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie jest płatnikiem podatku VAT i nie przysługuje mu prawo jego zwrotu lub odliczenia, koszty inwestycyjne określa się w cenach brutto.

IV. Zasady udzielania i obsługi pożyczek

§ 11

Pożyczek z Funduszu Pożyczkowego JEREMIE udziela się na podstawie wniosku o pożyczkę wraz z wymaganymi załącznikami, po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez Przedsiębiorcę zobowiązania, zgodnie ze stosowaną przez FRW metodologią oceny ryzyka i po ustanowieniu należytego zabezpieczenia spłaty zobowiązania. Na etapie oceny wniosku FRW ma prawo do przeprowadzenia wizyty w siedzibie Wnioskodawcy lub miejscu prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę.

§ 12

1. Pożyczek z Funduszu Pożyczkowego JEREMIE udziela się:
 - 1) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 26 października 2011 r. w sprawie udzielania pomocy ze środków instrumentów inżynierii finansowej w ramach regionalnych programów operacyjnych,

- 2) na warunkach rynkowych - wyłącznie w przypadku braku przepisów umożliwiających udzielenie pomocy *de minimis* ze środków instrumentów inżynierii finansowej po 31 marca 2017 r.
2. Pożyczki udzielane na warunkach korzystniejszych niż rynkowe oprocentowane są poniżej stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.Urz. EU C z 19.1.2008r. str. 6). Wysokość oprocentowania jest stała i wynosi 0 %.
 3. Oprocentowanie pożyczek udzielanych na warunkach rynkowych ustalone jest według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz.Urz. EU C 14 z 19.1.2008r. str. 6), obowiązującej w dniu zawarcia umowy o udzielenie pożyczki.

§ 13

FRW nie pobiera żadnych opłat i prowizji od kwoty przyznanej pożyczki.

§ 14

1. Łączna maksymalna kwota pożyczek udzielonych jednemu Pożyczkobiorcy nie może być wyższa niż 1 000 000,00 zł.
2. Jednostkowe pożyczki na rzecz jednego Pożyczkobiorcy nie mogą być udzielane w odstępach krótszych niż cztery miesiące a ich suma nie może przekroczyć 5% Limitu Pożyczki Globalnej (w rozumieniu Metryki Produktu Finansowego Pożyczka Globalna – załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu na wybór pośredników finansowych nr 2.7/2016/FPJWW).
3. Maksymalny okres spłaty pożyczki wynosi 60 miesięcy od dnia zawarcia umowy. W uzasadnionych przypadkach FRW może udzielić karencji w spłacie kapitału pożyczki. Maksymalny okres karencji w spłacie rat kapitałowych wynosi 6 miesięcy i mieści się w umownym okresie spłaty pożyczki.

§ 15

Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat.

§ 16

Dla potrzeb wyliczania odsetek od kapitału i odsetek przeterminowanych określa się, że rok stanowi 360 dni, kwartał 90 dni, a miesiąc 30 dni.

§ 17

1. Na zabezpieczenie spłaty udzielanych z Funduszu Pożyczkowego JEREMIE pożyczek przyjmuje się przewidziane prawem formy: weksel własny, przewłaszczenie, poręczenie cywilne lub wekslowe, hipotekę, blokadę środków na rachunku, blokadę środków w funduszach inwestycyjnych, cesję należności, cesję praw i inne.
2. Ostateczna forma zabezpieczenia uzależniona jest od akceptacji FRW.
3. W przypadku poręczenia cywilnego lub wekslowego osoby fizycznej pozostającej w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagane jest poręczenie obojga małżonków.

4. W przypadku udzielenia jednostkowej pożyczki w wysokości nie przekraczającej kwoty 20.000 zł, wystarczające jest zabezpieczenie w formie weksla własnego. FRW ma jednak prawo wymagać dodatkowego zabezpieczenia, w zależności od oceny ryzyka związanego z transakcją.

V. Postępowanie decyzyjne

§ 18

1. Formularze wniosków o przyznanie pożyczki dostępne są w siedzibie FRW, współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości oraz na stronach internetowych FRW. Wzór formularza wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski o przyznanie pożyczki z Funduszu Pożyczkowego JEREMIE należy składać w siedzibie FRW, lub we współpracujących z FRW ośrodkach wspierania przedsiębiorczości.

§ 19

1. Warunkiem przyjęcia wniosku do oceny przez FRW jest prawidłowo wypełniony formularz wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami, wyszczególnionymi na ostatniej stronie wniosku, w tym:
 - a) w przypadku Przedsiębiorcy ubiegającego się o pomoc *de minimis* - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,
 - b) dokumenty określające sytuację gospodarczą i finansową podmiotu gospodarczego,
 - c) propozycje dwóch form prawnego zabezpieczenia pożyczki wraz z odsetkami,
2. Wszystkie informacje podane we wniosku powinny być uwiarygodnione odpowiednimi dokumentami. W szczególności dotyczy to:
 - a) zakresu rzeczowego inwestycji,
 - b) wydatków inwestycyjnych i źródeł finansowania inwestycji,
 - c) pozwoleń, licencji i koncesji wymagane przepisami prawa,
 - d) zaciągniętych zobowiązań kredytowych i pożyczkowych oraz ich obsługi,
 - e) uzyskanej wcześniej pomocy *de minimis*, w przypadku MŚP ubiegających się o pożyczkę w ramach pomocy *de minimis*.

§ 20

Na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wnioskodawcę, w FRW zostanie dokonana ocena ekonomiczno-finansowa projektu i możliwości spłaty pożyczki w planowanym terminie.

§ 21

FRW zastrzega sobie możliwość zasięgnięcia opinii o wnioskującym podmiocie w wywiadowniach gospodarczych i jednostkach współpracujących z wnioskującym. Wnioskodawca składający wniosek o pożyczkę wyraża zgodę na kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną działalnością, na którą udzielono pożyczkę. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie FRW.

§ 22

Oceniony wniosek jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową powoływaną przez Zarząd FRW. Stanowisko Komisji Pożyczkowej w sprawie złożonego wniosku, zawarte w Przewodniku usługi finansowej, zostaje przedłożone Zarządowi FRW.

§ 23

1. Wnioski o pożyczkę rozpatruje Zarząd FRW.
2. Zarząd FRW w ciągu 30 dni od złożenia kompletu dokumentów podejmie decyzję o udzieleniu bądź o odmowie udzielenia pożyczki.
3. W sytuacji, gdy wniosek zawiera braki uniemożliwiające jego rozpatrzenie i wydanie decyzji, FRW wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, a datą, od której biegnie termin ustalony dla rozpatrzenia wniosku jest data usunięcia przez podmiot braków. Brak uzupełnienia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 24

1. Wnioskodawca zostaje niezwłocznie powiadomiony o podjętej uchwale w przedmiocie udzielenia i sposobu zabezpieczenia pożyczki oraz obowiązującym trybie odwoławczym w przypadku decyzji negatywnej.
2. Od podjętej przez Zarząd FRW decyzji, wnioskodawca ma prawo odwołania do Komitetu Regionalnego FRW w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o decyzji FRW.
3. Uchwały Komitetu Regionalnego FRW są ostateczne.
4. W razie podjęcia decyzji negatywnej wniosek o pożyczkę wraz z załącznikami pozostaje w FRW. Oryginały załączników do wniosku, po pozostawieniu w FRW kserokopii, mogą być zwracane wyłącznie na pisemne żądanie wnioskodawcy.

VI. Umowa o udzielenie pożyczki.

§ 25

1. W przypadku pozytywnej decyzji, między stronami zostaje spisana umowa pożyczki, której podstawowe zapisy zawierać będą m.in.:
 - a) maksymalną wysokość pożyczki,
 - b) wartość i charakter nakładów inwestycyjnych,
 - c) cele projektu i zobowiązania pożyczkobiorcy,
 - d) prawne formy zabezpieczenia pożyczki wraz z odsetkami,
 - e) oprocentowanie,
 - f) zobowiązanie pożyczkobiorcy do składania bieżących sprawozdań finansowych,
 - g) warunki i procedury zmiany umowy,
 - h) skutki niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia umowy.
2. Strony zobowiązane są do zawarcia umowy pożyczki w terminie 1 miesiąca od daty podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki.
3. W przypadku zawarcia umowy przez osobę fizyczną pozostającą w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność małżeńska nie została ograniczona ani wyłączona, wymagana jest zgoda współmałżonka na zawarcie umowy.

4. W razie niezawarcia umowy pożyczki, spowodowanego brakiem działania wnioskodawcy w terminie wskazanym w ust. 2, decyzja o udzieleniu pożyczki traci moc i nie może stanowić podstawy do zawarcia umowy między stronami.

§ 26

Umowa może być renegocjowana w przypadku istotnej zmiany warunków finansowanego przedsięwzięcia.

VII. Zasady wypłacania pożyczki.

§ 27

1. Uruchomienie środków pożyczkowych następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy i spełnieniu warunków jej realizacji.
2. W zależności od harmonogramu realizacji inwestycji i potrzeb pożyczkobiorcy, pożyczka może być wypłacana w transzach.
3. Środki z pożyczki pozostawione są do dyspozycji Pożyczkobiorcy w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty zawarcia umowy. W przypadku uruchomienia pożyczki w transzach, okres dostępności środków ustalany jest odrębnie dla poszczególnych transz.

§ 28

Wypłata pożyczki realizowana jest w formie bezgotówkowej.

§ 29

1. W przypadku realizowanych w ramach inwestycji płatności za maszyny, urządzenia i usługi nabywane, pożyczkodawca realizuje umowę pożyczki w oparciu o przedstawione rachunki oraz faktury. Zalecaną formą płatności jest przekazywanie środków bezpośrednio na konto dostawcy dóbr inwestycyjnych lub konto usługodawcy.
2. W przypadku przekazywania środków finansowych bezpośrednio na konto Pożyczkobiorcy Przedsiębiorca zobowiązany jest do przedłożenia żądanych przez FRW dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w terminie oznaczonym w umowie, nie dłuższym niż 3 miesiące od otrzymania środków. Dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków to m.in.: Faktury, rachunki, umowy, potwierdzenia przelewów, kosztorysy, protokoły odbioru.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do dostarczenia do FRW oryginałów dowodów księgowych, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2, celem opatrzenia ich pieczęcią o współfinansowaniu wydatku ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.
4. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do dokonywania płatności związanych z realizacją umowy pożyczki za pośrednictwem rachunku bankowego Pożyczkobiorcy w każdym przypadku, gdy:
 - a) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
 - b) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 zł, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

VIII. Spłata pożyczki oraz zasady naliczania i pobierania odsetek.

§ 30

1. Wysokość raty kapitałowo-odsetkowej jest stała. W przypadku zmiany sposobu spłaty pożyczki następuje przeliczenie wysokości raty kapitałowo – odsetkowej.
2. Wysokość raty oraz terminy spłaty pożyczki określa harmonogram spłaty będący integralną częścią umowy pożyczki.
3. Spłata rat kapitałowych i odsetkowych następuje w okresach miesięcznych zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie spłat.

§ 31

1. Odsetki od kwoty pożyczki naliczane są za każdy dzień wykorzystania pożyczki, zgodnie ze stanem faktycznego zadłużenia.
2. Odsetki określone w umowie pożyczki, liczone są za okres od dnia wydatkowania środków z konta FRW do dnia poprzedzającego spłatę pożyczki, w wysokości określonej w harmonogramie spłaty.

§ 32

Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty raty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek FRW, wpłaty do kasy FRW kwoty należności, uiszczenia w inny sposób przyjęty w obrocie pieniężnym lub do dnia naliczania odsetek w celach ewidencyjnych lub egzekucyjnych.

§ 33

Od zadłużenia przeterminowanego, w części dotyczącej kapitału, powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie oraz od całości lub części pożyczki postawionej w stan wymagalności - odsetki są naliczane w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 34

Roszczenia FRW z tytułu niespłaconej pożyczki i odsetek pokrywane są w następującej kolejności:

- a) koszty sądowe i koszty egzekucyjne, w przypadku ich wystąpienia,
- b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- c) odsetki kapitałowe (oprocentowanie pożyczki),
- d) kapitał.

X. Monitoring

§ 35

Pożyczkobiorcy mogą zostać poddani nadzorowi w zakresie sposobu realizacji inwestycji, zaangażowania środków własnych, realizacji w zakresie deklarowanego zatrudnienia i wykorzystania pożyczki oraz innych postanowień umowy.

§ 36

Nadzór odbywać się będzie poprzez wizytację miejsc realizacji inwestycji i kontrolę dokumentów oraz zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła finansowania.

§ 37

Pożyczkobiorcy korzystający z pożyczki inwestycyjnej zobowiązują się przez okres spłaty pożyczki nie wydierżawiać, nie wynajmować ani też nie przenosić całości lub części praw własności dóbr nabytych w ramach projektu inwestycyjnego bez zgody FRW.

X. Rozliczenie spłaty pożyczki i zwolnienie zabezpieczeń

§ 38

Istnieje możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki; w takim przypadku odsetki pobierane są jedynie za okres faktycznego zadłużenia. FRW nie pobiera prowizji za wcześniejszą spłatę pożyczki.

§ 39

Ostatecznego rozliczenia spłaty pożyczki dokonuje się w terminie do 14 dni po zakończeniu spłaty pożyczki, powiadamiając na piśmie pożyczkobiorcę o ewentualnych różnicach (nadpłata / niedopłata).

§ 40

FRW zwalnia zabezpieczenia w terminie do 14 dni po rozliczeniu pożyczki.

XI. Postanowienia końcowe

§ 41

Spory spowodowane działaniami Pożyczkobiorcy wbrew niniejszemu Regulaminowi i umowie pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby FRW.

§ 42

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia „Regulaminu udzielania pożyczek z Funduszu Pożyczkowego FRW”.